

## ANEXO ESPECÍFICO

### TRAGSATEC

#### 1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| 1.1.- Nº REFERENCIA PUESTO:            | TRO26 TRAGSATEC - 163                |
| 1.2.- UNIDAD TERRITORIAL/SUBDIRECCIÓN: | SISTEMAS Y APLICACIONES CORPORATIVAS |
| 1.3.- UNIDAD ORGANIZATIVA:             | SISTEMAS Y APLICACIONES CORPORATIVAS |
| 1.4.- PUESTO:                          | JEFE/A DE DEPARTAMENTO               |
| 1.5.- UBICACIÓN:                       | MADRID / MADRID                      |
| 1.6.- DESCRIPCIÓN PUESTO:              |                                      |

Responsable de supervisar y controlar la gestión económica de los proyectos del departamento, colaborando con las Unidades Territoriales en la aplicación de las políticas internas y los procedimientos técnicos necesarios. Quienes superen todas las pruebas y sean contratados/as, lo serán mediante un contrato TC (Contrato fijo a tiempo completo).

#### 1.7.- FUNCIONES ESPECÍFICAS:

La persona seleccionada se encargará de realizar las siguientes funciones en el ámbito funcional de:

Tecnologías de la información corporativas, en relación con la estimación, planificación, seguimiento y control de las demandas tecnológicas de las distintas unidades de negocio.

1. Definir las pautas y procedimientos para la ejecución de los proyectos en relación con la política de la empresa en la materia responsabilidad de su Departamento.
2. Promover e impulsar, dentro de la Organización la normalización y homologación de los procesos y procedimientos empleados por las Unidades en la materia de responsabilidad del Departamento.
3. Colaborar con la Gerencia en la planificación y dimensionamiento de los proyectos, y en la gestión de los recursos humanos de su Departamento.
4. Elaborar el presupuesto (POA) integrando los presupuestos de los proyectos de ejecución directa de su Departamento para permitir el seguimiento y control de los proyectos y actuaciones sobre las que tiene responsabilidad funcional.
5. Realizar la interlocución directa con los clientes para la definición y puesta en marcha de nuevos proyectos detectando nuevas oportunidades internas o externas de colaboración con los clientes o de nuevos proyectos.
6. Supervisar, asesorar y apoyar a las Unidades del Grupo Tragsa en su área de especialización.
7. Elaborar informes sobre su área de conocimiento, gestión o negocio, que sirvan para adoptar decisiones que redunden en la optimización de los procedimientos y de los resultados.
8. Supervisar el cumplimiento de las normas internas y planes de Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales de aplicación a los diferentes proyectos o actuaciones, realizando el seguimiento de los índices y ratios aplicables.

#### 2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA: Estudios universitarios de Grado/Diplomatura/Ingeniería Técnica o Estudios universitarios de Licenciatura/Ingeniería Superior/Grado + Máster oficial.

2.2.- EXPERIENCIA: 5 años de experiencia previa en puesto intermedio de gestión de nivel igual y/o inferior al ofertado en: empresas del Grupo Tragsa, y/o otras empresas, y/o como personal funcionario en activo, estatutario o laboral de la Administración General del Estado y su sector público empresarial con nivel igual o superior a 22. Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

#### 3.- PROCESO SELECTIVO. FASES

##### 3.1. PRIMERA FASE. VALORACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos), según punto 8.1.A.1 de las Bases Generales

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

##### 3.2.1.- Méritos experiencia laboral: 36 puntos.

**Mérito 1)** Experiencia superior a la exigida como requisito en puesto inferior en la Gerencia o Unidad Organizativa en la que se oferta el puesto a razón de 0,70 puntos por mes completo con un máximo de 23 puntos. Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

**Mérito 2)** Experiencia superior a la exigida como requisito en puesto inferior en: otras unidades organizativas de la misma empresa en la que se oferta el puesto, y/u otras empresas del Grupo Tragsa, y/u otras empresas, y/o como personal funcionario en activo, estatutario o laboral de la Administración General del Estado y su sector público empresarial a razón de 0,50 puntos por mes completo con un máximo de 18 puntos. Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

**Mérito 3)** Experiencia superior a la exigida como requisito en puesto del mismo nivel al ofertado en: cualquier unidad organizativa de la misma empresa en la que se oferta el puesto, y/u otras empresas del Grupo Tragsa, y/u otras empresas, y/o como personal funcionario en activo, estatutario o laboral de la Administración General del Estado y su sector público empresarial a razón de 0,50 puntos por mes completo con un máximo de 18 puntos. Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

**Mérito 4)** Experiencia superior a 6 meses en puesto del mismo nivel o inferior en el ámbito funcional referido en el apartado 1.7 de este Anexo Específico, a razón de 0,40 puntos por mes completo hasta un máximo de 14 puntos. Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

##### 3.2.2.- Méritos de formación y programas de desarrollo: 4 puntos.

Se valorará la siguiente formación a efectos de méritos.

- Haber realizado el programa LiderA o programa de desarrollo de liderazgo con perspectiva de género, con una duración de al menos 30 horas, a razón de 3 puntos por curso hasta un máximo de 3 puntos.
- Haber realizado el programa PotenciaT o programa de desarrollo competencial, a razón de 3 puntos por curso hasta un máximo de 3 puntos.
- Haber realizado Máster en el ámbito funcional especificado en el Anexo específico con una duración de al menos 200 horas, a razón de 4 puntos por máster hasta un máximo de 4 puntos.
- Haber realizado Programas de Desarrollo Directivo (PDD), y/o Máster en Gestión y Dirección de Empresas y/o Potencia-T+ con una duración de al menos 200 horas, a razón de 4 puntos por curso hasta un máximo de 4 puntos.
- Formación que aporte la persona candidata de las temáticas indicadas a continuación con una duración de al menos 20 horas a razón de 0,5 puntos por curso hasta un máximo de 4 puntos:

Planificación y gestión de obras, actuaciones y proyectos.  
Habilidades directivas y de gestión.  
Régimen Jurídico del Grupo.  
Normativa del Grupo Tragsa.  
Certificación Project Management Professional (PMP).  
Certificación ITIL 4 Foundation.

##### 3.2. SEGUNDA FASE. PRUEBA SELECTIVA. PRUEBA ORAL TÉCNICO-COMPETENCIAL (Máximo 60 puntos)

**Prueba Oral Técnico-Competencial (prueba eliminatoria, máximo 60 puntos), según indica el punto 8.1.A.2 de las Bases Generales.** La puntuación máxima de esta segunda fase será de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo total 33 de puntos en la fase de prueba oral técnico-competencial para superar el proceso selectivo.

Las pruebas orales técnico-competenciales constarán de dos partes:

- **Prueba Oral Competencial:** hasta un máximo de 15 puntos (siendo necesario al menos 7 puntos para superarla). Se valorarán objetivamente las siguientes competencias:

Gestión del cambio

Desenvolverse con soltura y agilidad en entornos dinámicos, asumiendo los cambios, acomodando con facilidad la manera habitual de pensar o actuar y gestionando con eficacia el impacto de estos sobre las personas y el entorno.

Orientación al cliente

Dar prioridad a las necesidades del cliente, orientando los esfuerzos y acciones a la satisfacción de las mismas.

Coordinación y desarrollo

Organizar y conducir el trabajo de los colaboradores hacia la consecución de un objetivo concreto, supervisando sus actividades y promoviendo el desarrollo y crecimiento de individuo.

Solución de problemas

Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.

Orientación a resultados

Encaminar todos los esfuerzos y acciones hacia la consecución de una meta fijada, alcanzando el objetivo con eficacia y cumpliendo además con el estándar de calidad esperado.

- **Prueba Oral Técnica:** hasta un máximo de 45 puntos (siendo necesario al menos 26 puntos para superarla).

Las pruebas orales técnico-competenciales tendrán una duración estimada de 60 minutos: 30 para la valoración competencial y 30 para el ajuste técnico al puesto, aproximadamente.

#### 4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL PLAZO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LAS BASES GENERALES

1. Solicitud de inscripción cumplimentada y firmada, según se indica en las instrucciones y guía rápida para la cumplimentación de la solicitud. **IMPORTANTE:** Se debe cumplimentar el formulario a través de la web habilitada y deberá estar firmado digitalmente mediante una firma válida.
2. Titulación académica, cursos, máster y/o programas de desarrollo según se indica en el punto 5.1.2 de las Bases Generales.
3. Informe de vida laboral en PDF u otra documentación acreditativa de experiencia, según se indica en el punto 5.1.3 de las Bases Generales.

[Este Anexo Especifico es concreción de las BASES GENERALES publicadas el 27 de mayo de 2026.](#)

Buzón: [tasastro2526.puestospre@tragsa.es](mailto:tasastro2526.puestospre@tragsa.es)

Para cualquier duda relacionada con el proceso de inscripción, le recomendamos que se dirija a la web del Grupo Tragsa.

**Se recuerda que, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de las Bases Generales, la persona candidata deberá abonar derechos de examen por cada puesto al que se presente.**