

CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

Adaptado al contenido de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)

0. TÍTULO DE LA CONTRATACIÓN, PROCEDIMIENTO Y NÚMERO DE REFERENCIA			
0.0 Naturaleza de la contratación	<input checked="" type="checkbox"/> OBRA	<input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/> SUMINISTRO
0.1. Título Pliego	Pliego Cláusulas Administrativas Particulares para la Contratación Internacional de: Construcción de nave (hangar) para alojamiento de conservera en Nouadhibou (Mauritania)		
0.2. Procedimiento	<input checked="" type="checkbox"/> ABIERTO	ABIERTO SIMPLIFICADO <input type="checkbox"/> Con Juicio de Valor <input checked="" type="checkbox"/> Sin Juicio de Valor	<input checked="" type="checkbox"/> ABREVIADO
0.3. Referencia	TSA <input type="text" value="0071477"/>	TEC <input type="text"/>	

1. OBJETO DEL PLIEGO			
1.0. Objeto Pliego	Construcción de una nave (hangar) para alojar una conservera de sardinas en Cansado, Nouadhibou (Mauritania)		
1.1. División en Lotes	<input checked="" type="checkbox"/> La licitación NO se divide en lotes debido a:	<input type="text" value="La realización independiente dificultaría la correcta ejecución técnica. Art. 99.3.b"/> <input type="text"/> Código CPV del contrato si no se divide en Lotes <input type="text" value="45220000-05"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/> La licitación SÍ se divide en los siguientes lotes:		
	Lote Nº	Nombre del lote	Código CPV
	1	<input type="text"/>	<input type="text" value="00000000-00"/>
	2	<input type="text"/>	<input type="text" value="00000000-00"/>
	3	<input type="text"/>	<input type="text" value="00000000-00"/>
	4	<input type="text"/>	<input type="text" value="00000000-00"/>
	5	<input type="text"/>	<input type="text" value="00000000-00"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text" value="00000000-00"/>	
Observaciones:	<input type="text"/>		

2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN	
2.0. Condiciones esenciales de ejecución	Se consideran condiciones <u>ESENCIALES</u> de ejecución del presente pliego las que a continuación se enumeran:
	Plazos totales o parciales de ejecución establecidos en los pliegos ▼
	Los requerimientos contemplados en la solvencia ▼
	El contratista se compromete a adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales para ello ▼
	Otras condiciones especificadas Observaciones ▼
Observaciones:	Declaración responsable firmada por el representante legal que garantiza que los materiales utilizados y el trabajo a realizar cumplirán con la legislación vigente en el país (Documentos Técnicos Unificados según la normativa francesa).
2.1. Condiciones especiales de ejecución	Se consideran condiciones <u>ESPECIALES</u> de ejecución del presente pliego las que a continuación se enumeran (se debe incluir al menos una) (Artículo 202 LCSP):
	Gestión más sostenible del agua ▼
	▼
	▼
	▼
Forma de comprobar o seguir su cumplimiento	Inspección visual durante las visitas al sitio por parte del director técnico

3. PRESUPUESTO Y VALOR ESTIMADO		
3.1. Presupuesto Determinado o Estimado	IVA o Impuesto Indirecto Aplicable en el país de referencia (en adelante IVA) TVA % 16	
	<input checked="" type="checkbox"/> Se puede ofertar en moneda local Tipo Cambio. Se mantendrá durante vigencia del contrato 42.3247 MRU/€	
	<input checked="" type="radio"/> El presupuesto está DETERMINADO	
	El presupuesto base de la presente licitación en EUROS CON IVA asciende a la cantidad de: 259.472,20 €	
	El presupuesto base de la presente licitación en EUROS SIN IVA asciende a la cantidad de: 259.472,20 €	
	El presupuesto base de la licitación en MONEDA LOCAL (Impuestos Incluidos) es de: 10.965.672,41 MRU	
	El monto correspondiente al IVA asciende a la cantidad de: 00.000.000	
	<input checked="" type="radio"/> El presupuesto es ESTIMADO	
	En función de la necesidad estimada/consumo estimado para el período de vigencia, el importe del contrato en EUROS CON IVA podría ascender a la cantidad de: 00.000.000 €	
	El presupuesto base de la presente licitación en EUROS SIN considerar IVA es de: 00.000.000 €	
	El monto correspondiente al IVA asciende a la cantidad de: 00.000.000 €	
	El presupuesto base de la licitación en MONEDA LOCAL asciende a la cantidad (IVA incluido): 00.000.000	
	Art. 100 LCSP. En los contratos en que el coste de los salarios de las personas empleadas para su ejecución formen parte del precio total, el presupuesto base de licitación indicará de forma desglosada y con desagregación de género y categoría profesional los costes salariales estimados a partir de su convenio laboral.	
	Valor del Contrato (Art. 101 LCSP)	
	El presupuesto base de licitación en MONEDA LOCAL SIN considerar IVA es de: 10.965.672,41 MRU	
	Importe previsto de las prórrogas (en su caso) SIN considerar IVA asciende a la cantidad de: 00.000.000	
	Importe previsto de las modificaciones (en su caso) SIN considerar IVA es de: 00.000.000	
Total Valor del Contrato en MONEDA LOCAL 10.965.672,41 MRU		
Observaciones:	El presupuesto incluye los beneficios industriales, los gastos generales y los costos indirectos, así como todos los impuestos y tasas necesarios para la ejecución de los trab	

Resumen del presupuesto / Cuadro de unidades y precios

Resumen del presupuesto por capítulos. El importe de los capítulos es meramente indicativo. El Presupuesto de Ejecución por Contrato es el precio

Los precios a aplicar durante las obras serán los del Proyecto reducidos con el porcentaje de reducción económica conseguido por el contratista en la licitación. Este porcentaje de reducción se calculará globalmente sobre el importe total del contrato

PRESUPUESTO DE CONSTRUCCIÓN DE UNA NAVE PARA ALBERGAR UNA CONSERVERA EN NOUADHIBOU- CANSADO-MAURITANIA À NOUADHIBOU-CANSADO (MAURITANIE) »

		Total (MRU)	Total (€)
I	TRABAJOS PREPARATORIOS	828.000,00	19.563,00
II	MOVIMIENTO DE TIERRAS	275.531,00	6.507,35
III	TOTAL DE OBRAS ESTRUCTURALES Y ALBAÑILERÍA	5.616.698,00	132.709,10
IV	REVESTIMIENTO	764.319,00	18.058,13
V	CARPINTERÍA	736.815,00	17.408,52
VI	ELECTRICIDAD	824.900,00	19.498,56
VII	PINTURA	261.082,50	6.164,40
VIII	IMPERMEABILIZACIÓN	145.020,00	3.425,91
IX	ESTRUCTURA METÁLICA	619.200,00	14.626,82
X	FONTANERÍA Y SANEAMIENTO	798.950,00	18.875,44
XI	OTROS	95.156,91	2.248,22
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO, INCLUYE LOS BENEFICIOS INDUSTRIALES, LOS GASTOS GENERALES Y LOS COSTES INDIRECTOS		10.965.672,41	259.085,47

Insertar Imagen

Observaciones:

3.2. Cuadros de Unidades y Precios

4. FORMA, PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y COMUNICACIONES

Los licitadores deberán presentar los siguientes **sobres y contenido** que se señalan a continuación:

	ABIERTO NO SARA		ABIERTO SIMPLIFICADO		ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO	
	SOBRE	CONTENIDO	SOBRE	CONTENIDO	SOBRE	CONTENIDO
CON TODOS LOS CRITERIOS	<input type="checkbox"/> A	Requerimientos de Solvencia	<input type="checkbox"/> Propuesta técnica y criterios de admisión de los licitadores	Requerimientos de Solvencia Criterios evaluables mediante Juicio Valor	No hay	
	<input type="checkbox"/> C	Criterios evaluables mediante Juicio Valor	<input type="checkbox"/> Oferta económica y criterios evaluables automáticamente	Criterios evaluables mediante Fórmula		
	<input type="checkbox"/> B	Criterios evaluables mediante Fórmula	<input checked="" type="checkbox"/> Sobre único	Requerimientos de Solvencia Criterios evaluables mediante Fórmula		
SIN JUICIO VALOR	No hay				<input type="checkbox"/> Sobre único	Criterios evaluables mediante Fórmula*

* En procedimientos Abreviados no se podrán utilizar criterios de evaluación mediante juicio de valor ni se podrá solicitar solvencia alguna.

4.1. Forma de presentación y comunicaciones

Datos de la Oficina Receptora de Ofertas

Las ofertas se presentarán de forma **física** en la dirección de la Oficina Receptora de Ofertas abajo indicada

Oficina Receptora de Ofertas sita en:

Bureau Tragsa Mauritanie
Kraa Nessrani B N° : 03 dans Complexe Cote Zemzem
Nouadhibou. MAURITANIE.

Toda la documentación de la oferta deberá estar en idioma:

Observaciones:

A la atención de Gemma Pérez Arroyo. Indique en el sobre la referencia y el título de la oferta.

4.2. Plazo de presentación

Fecha límite para presentar la oferta:	Día <input type="text" value="18"/>	Mes <input type="text" value="10"/>	Año <input type="text" value="2021"/>	Hora <input type="text" value="12"/> : <input type="text" value="00"/>	Huso Horario de: <input type="text" value="España"/>
Horario oficina para entregas físicas:	<input type="text" value="De L a J de 9:00 a 15:00. V de 9:00 a 12:00."/>				
Para aclaraciones los licitadores se pueden poner en contacto con:	<input type="text" value="Gemma Perez Arroyo"/>				
	<input type="text" value="+222 27 66 81 42"/>	<input type="text" value="gpa@tragsa.es"/>			
Acto público de apertura:	<input type="radio"/> Opción 1	El acto público de apertura será comunicado a los candidatos con una antelación de al menos 48 horas por correo electrónico			
	<input type="radio"/> Opción 2	El acto público de apertura tendrá lugar el día 18 de octubre 2021 a las 12:15 h en la misma direcci			
Observaciones:	<input type="text"/>				

5. REQUISITOS MÍNIMOS Y SOLVENCIA

¿Se exige la presentación de Solven- cia?	<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	(En caso negativo, sólo si es un procedimiento abreviado, saltar el punto 5 completo.)
5.1. Capacidad de obrar del licitante, habilitación profesional y prohibición para contratar	El licitador deberá presentar la siguiente documentación que acredite su capacidad de obrar y resto de requisitos que se le soliciten:		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración responsable de cumplimiento de los requisitos mínimos para licitar debidamente cumplimentada (Anexo II) incluyendo la solvencia equivalente a la clasificación	
	<input type="checkbox"/>	Los empresarios que concurren en UTE deberán declarar el compromiso de constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatarios del contrato, bajo un número de identificación fiscal único.	
	<input type="checkbox"/>	Las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea deberán estar habilitadas para realizar la prestación objeto del contrato con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder ejecutar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.	
5.2. Solvencia económica y financiera	<input checked="" type="checkbox"/>	Volumen negocio (IVA no incluido) referido al mejor ejercicio de los últimos tres disponibles cerrados (indicando cuáles) no inferior a	<input style="width: 100%;" type="text" value="3.289.701,72 MRU"/>
	<input type="checkbox"/>	Cuenta con una Póliza de Responsabilidad Civil Profesional o compromiso de suscribirla en caso de resultar adjudicatario por importe:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Cuenta con unos Ratios de Patrimonio, siendo los ratios y valores mínimos:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
5.3. Solvencia técnica	<input checked="" type="checkbox"/>	En el año de mayor ejecución de los 3 últimos años naturales (en el caso de servicios/suministros) o 5 años (caso de obras) ha realizado trabajos similares por un importe (IVA no incluido) de al menos <small>ver llamada 1</small>	<input style="width: 100%;" type="text" value="7.675.970,69 MRU"/>
	<input type="checkbox"/>	En el importe medio anual de los 3 últimos años naturales (en el caso de servicios/suministros) o 5 años (caso de obras) ha realizado trabajos similares por un importe (IVA no incluido) de al menos <small>ver llamada 1</small>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	(contratos de obra) El personal técnico u organismos técnicos integrados o no en la empresa de los que disponga para ejecutar la obra siendo como mínimo:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	(contratos de servicios) Descripción de las instalaciones técnicas, medidas empleadas para garantizar la calidad y medios de estudio e investigación, siendo como mínimo:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	(contratos de suministros) Declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa licitante de que entregará las Muestras, descripciones, fotografías de los productos a suministrar, cuya autenticidad pueda verificarse si se solicita, siendo como mínimo:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa licitante referente al personal técnico u organismos técnicos integrados o no en la empresa de los que disponga para ejecutar el contrato, especialmente de los encargados del control de calidad, siendo como mínimo:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Los Títulos académicos o profesionales del empresario y directivos de la empresa y en particular del responsable de la ejecución del contrato, así como de los técnicos encargados de la realización, (sólo si no se incluye como criterio de adjudicación), siendo como mínimo:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Las medidas de gestión medioambiental que se aplicaran en la ejecución del contrato	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

	<input type="checkbox"/>	Declaración de plantilla media anual y número de directivos de la empresa en los tres últimos años, siendo como mínimo:	
	<input type="checkbox"/>	(contratos de obras y suministros) Declaración responsable firmada por el representante legal de la empresa licitante sobre la maquinaria, material y equipo técnico de que se dispondrá para realizar las obras, acompañada de la documentación acreditativa, siendo como mínimo:	
	<input type="checkbox"/>	(contratos de servicios) Certificados de institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante determinadas especificaciones técnicas, siendo como mínimo:	
	<input type="checkbox"/>		
<p><small>Nota 1</small> Junto con esta declaración se adjuntará una relación de trabajos similares realizados indicando la descripción de los mismos, las fechas de realización, el importe y el destinatario de los mismos.</p>			
5.4. Calidad y Gestión Medioambiental	<input type="checkbox"/>	Se exigen certificados de aseguramiento de calidad ISO y medidas de gestión medioambiental o certificaciones equivalentes o medidas similares a las que aseguran estos certificados, indicando el ámbito de actividad en el que se exige, que se señala a continuación:	
	<input checked="" type="checkbox"/>	No se requieren Requisitos Medioambientales.	
5.5. Integración de la solvencia con medios externos	<input type="checkbox"/>	El licitador SÍ podrá basarse en la solvencia y medios de otra entidad para acreditar su solvencia, y en este caso antes de la formalización del contrato correspondiente, presentará un compromiso escrito firmado por esta última indicando que durante la ejecución del contrato dispondrá de dicha solvencia y medios, y la entidad a la que recurra no esté incurso en prohibición de contratar, en el plazo indicado para la presentación de la documentación que acredita su capacidad.	
	<input checked="" type="checkbox"/>	El licitador NO podrá basarse en la solvencia y medios de otra entidad para acreditar su solvencia.	
5.6. Adscripción de medios	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Se solicita adscripción de medios que a continuación se relacionan. Se incluirá un apartado en el Anexo III de Adscripción para que declare si los posee o no. No se considera solvencia.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Medios humanos La experiencia debe incluirse en diferentes periodos de tiempo sin solaparse. Si se trabajos realizados en paralelo (solapados), para el cálculo del tiempo de la experiencia, el periodo de solapamiento se tendrá en cuenta sólo una vez.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director Técnico: Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o Arquitecto, con al menos 3 años en la misma y/o similar obra que el objeto de la convocatoria, como Jefe de Proyecto o Supervisor. - Técnico Residente en Obra: Licenciado en Ingeniería Civil o Industrial, con experiencia como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Supervisor de Obra, de al menos cuatro (4) años en trabajos iguales y/o similares al objeto de la convocatoria. <p>El equipo mínimo designado para la realización de los trabajos será el siguiente :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinador especialista en actividades industriales: Ingeniero industrial o ingeniero eléctrico, con experiencia como supervisor de obras y/o inspector en el sector industrial y/o supervisor en el sector industrial, al menos 3 años en trabajos similares. <p>Asimismo, se estima que se necesita otro personal de apoyo, como un topógrafo, un especialista en seguridad y salud en la obra, un ingeniero civil de estructuras y un soldador de acero estructural. Este personal de apoyo no se valorará y se pondrá a disposición según criterio del contratista,</p> </div>	
	<input type="checkbox"/>	NO se solicita adscripción de medios.	
5.7. Habilitación Empresarial	<input checked="" type="checkbox"/>	Se solicita habilitación empresarial. A continuación se relaciona con exactitud la autorización o inscripción para poder realizar los trabajos y la legislación que exige dicha habilitación. Se incluirá un apartado en el Anexo II de Habilitación Empresarial para que declare si los posee o no. No se considera solvencia.	

		Registro de la sociedad en el Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) en Mauritania
<input type="checkbox"/>	NO se solicita habilitación empresarial.	

6. CRITERIOS DE VALORACIÓN

6.1.1. Criterios coste-eficacia			
6.1. Sobre de Criterios Evaluables de Forma Automática Mediante Fórmula	<input type="checkbox"/>	PRECIO: Se otorgarán <input style="width: 40px; text-align: center;" type="text" value="80"/> puntos a la oferta más económica, valorándose las demás conforme al resultado de la siguiente fórmula:	
	<input type="checkbox"/>	$P_x = P_{\max} - 100 \left[\frac{O_x - O_{mb}}{O_{mb}} \right]$ $P_x = P_{\max} - P_{\max} \left[\frac{O_x - O_{mb}}{O_{mb}} \right]$	Siendo: <ul style="list-style-type: none"> P_x = puntuación del ofertante, con un mínimo de cero puntos P_{\max} = puntuación máxima O_x = importe de la oferta del licitador O_{mb} = importe de la oferta más económica
<input type="checkbox"/>	COSTE CICLO DE VIDA: Se otorgarán <input style="width: 40px;" type="text"/> puntos a la oferta con menor coste de ciclo de vida, valorándose las demás conforme al resultado de la siguiente fórmula:	$P_x = P_{\max} - 100 \left[\frac{O_x - O_{mb}}{O_{mb}} \right]$ $P_x = P_{\max} - P_{\max} \left[\frac{O_x - O_{mb}}{O_{mb}} \right]$	Siendo: <ul style="list-style-type: none"> P_x = puntuación del ofertante, con un mínimo de cero puntos P_{\max} = puntuación máxima O_x = el coste del ciclo de vida de la oferta del licitador a valorar O_{mb} = el coste del ciclo de vida menor
6.1.2. Criterios cualitativos			
A) Criterios de Calidad	<input type="checkbox"/>	Valor técnico	Puntuación máxima <input style="width: 40px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Características funcionales o estéticas	Puntuación máxima <input style="width: 40px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Accesibilidad	Puntuación máxima <input style="width: 40px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Forma de comercialización y condiciones de comercialización	Puntuación máxima <input style="width: 40px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Características medioambientales	Puntuación máxima <input style="width: 40px;" type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	Características sociales	Puntuación máxima <input style="width: 40px;" type="text"/>
	Nota: En los contratos de servicios de prestaciones de carácter intelectual los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51% de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas (145.4 LCSP).		
Intervalos de valoración de cada uno de los criterios señalados arriba. Forma y/o fórmula de valoración y documentación acreditativa a presentar por el licitador			

	B) Criterios relacionados con el Personal	<input type="checkbox"/>	Organización empresarial o para la realización de los trabajos	Puntuación máxima	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Cualificación del personal que realizará los trabajos	Puntuación máxima	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Experiencia del personal adscrito a la realización de los trabajos	Puntuación máxima	<input type="text"/>
		Intervalos de valoración de cada uno de los criterios señalados arriba. Forma y/o fórmula de valoración y documentación acreditativa a presentar por el licitador			
	C) Criterios relacionados con la Entrega o Ejecución	<input type="checkbox"/>	Asistencia Técnica posterior	Puntuación máxima	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Condiciones de entrega	Puntuación máxima	<input type="text"/>
		<input checked="" type="checkbox"/>	Plazos de entrega/ejecución	Puntuación máxima	20
		<input type="checkbox"/>	Compromiso de repuestos y recambios	Puntuación máxima	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		Seguridad del suministro	Puntuación máxima	<input type="text"/>	
Intervalos de valoración de cada uno de los criterios señalados arriba. Forma y/o fórmula de valoración y documentación acreditativa a presentar por el licitador					

		<p>El licitador deberá presentar un calendario de ejecución de las obras, indicando la fecha final de ejecución de las mismas.</p> <p>Si el plazo de ejecución de las obras es superior a 7 meses, la oferta no será válida.</p> <p>Si el plazo de ejecución de la obra está entre 6 y 7 meses, se otorgará 1 punto.</p> <p>Si el plazo de ejecución de la obra está entre 5 y 6 meses, se otorgarán 10 puntos.</p> <p>Si el tiempo de ejecución es inferior a 5 meses, se concederán 20 puntos. Se presentará un calendario detallado. Es obligatorio que los principales elementos de la obra estén representados en el cronograma:</p> <p>a- Toda la planificación relativa a la presentación general de la ejecución del contrato, en particular: realización de estudios, elaboración de planos, etc., incluyendo el tiempo necesario para el control, examen y verificación.</p> <p>b- Todas las tareas definidas en los presupuestos detallados de cada obra que constituyen la ejecución efectiva del contrato. Para cada actividad del calendario, se definirá la siguiente información</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre de la actividad ; - Duración de la ejecución en días naturales - Fecha de inicio de los trabajos para cada actividad - Fecha de finalización de los trabajos para cada actividad 		
	D) Mejoras o prestaciones adicionales	<input type="checkbox"/>	Incluir nombre mejora si la hubiera	Puntuación máxima <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Incluir nombre mejora si la hubiera	Puntuación máxima <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>	Incluir nombre mejora si la hubiera	Puntuación máxima <input type="text"/>
		Nota: Siempre que sea posible y esté relacionado con el objeto del contrato se valorará con al menos dos puntos un criterio medioambiental y/o un criterio social.		
		Intervalos de valoración de cada uno de los criterios señalados arriba. Forma y/o fórmula de valoración y documentación acreditativa a presentar por el licitador		
6.2. Criterios Evaluables Mediante Juicio de Valor		<input type="checkbox"/>		Puntuación máxima <input type="text"/>
		<input type="checkbox"/>		Puntuación máxima <input type="text"/>

	<input type="checkbox"/>		Puntuación máxima	<input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>		Puntuación máxima	<input type="text"/>
	Forma de valoración de cada uno de los criterios señalados arriba:			

7. OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS

<input type="checkbox"/> Opción 1. No se considera anormalidad	(Solo de aplicación para contratos de suministros sin instalación) No se considera anormalidad. No será de aplicación a la presente licitación lo previsto en el artículo 149 de la LCSP para las ofertas incursas en presunción de anormalidad		
<input checked="" type="checkbox"/> Opción 2. Se incluye la baja anormal	<input type="checkbox"/> Opción 2.1 Si el único criterio es el precio se presume el criterio que aparece en el reglamento	Se considerarán anormalmente bajas las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos: - Cuando concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales. - Cuando concurren 2 licitadores, la que sea inferior en más de 20 uds porcentuales a la otra oferta. - Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales. - Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a 3, la nueva media se calculará sobre las 3 ofertas de menor cuantía.	
	<input checked="" type="checkbox"/> Opción 2.2 En el caso de que haya pluralidad de criterios se establecerá este y/o criterios por relación a la oferta en su conjunto (Art. 149 LCSP)	A efectos exclusivamente del cálculo de las ofertas anormalmente bajas el precio ofertado se corregirá mediante la siguiente fórmula: "Precio ofertado corregido" = Precio ofertado * (1-Puntos de valoración que no corresponden al precio*0,01) Se considerarán anormalmente bajas las ofertas cuyos importes obtenidos tras la corrección se encuentren en uno de los siguientes supuestos: - En el caso de que se admitan a valoración tres o más ofertas: se considerarán ofertas anormalmente bajas aquellas que tengan un Precio ofertado corregido inferior al 20% a la media aritmética de los mismos. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media, las ofertas de cuantía más elevada cuando sean superiores en más del 10% a dicha media. - En el caso de que se admitan a valoración dos ofertas: se considerará que una oferta es anormalmente baja si su precio ofertado corregido se encuentra por debajo del precio ofertado corregido de la otra oferta en más de un 25 %.	

		- En el caso de presentarse una única oferta no se considerará la posibilidad de que ésta oferta se considere anormalmente baja. Nota: Si no se incluye nada en el pliego al respecto se presume que aplica y sería el criterio 2.1
--	--	--

8. ADJUDICACIÓN

8.1 Documentación que el licitador mejor clasificado debe entregar a la Oficina Receptora de Ofertas	<input checked="" type="checkbox"/>	Número de Identificación Fiscal de la empresa de uso en el país
	<input checked="" type="checkbox"/>	D.N.I del empresario o del representante de la empresa firmante del contrato
	<input type="checkbox"/>	Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía definitiva solicitada en el presente pliego (Si se ha incluido la solicitud de aval)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Escritura de poder del representante de la empresa firmante del contrato.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Escritura que recoja la última redacción del objeto social de la empresa firmante del contrato
	<input type="checkbox"/>	Documento de constitución de la UTE, en su caso
	<input type="checkbox"/>	Certificado de que el licitador se encuentra en posesión de la clasificación solicitada y declaración de que esa situación continua vigente
	<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite la Habilitación Empresarial (Si se solicita)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación que acredite la Solvencia Económica
	<input checked="" type="checkbox"/>	Documentación que acredite la Solvencia Técnica
	<input type="checkbox"/>	Documentación que acredite las Certificaciones de Calidad o Medioambientales (Si se solicita)
	<input type="checkbox"/>	En su caso, documento de compromiso de la empresa que ha adscrito sus medios a la ejecución del contrato o del subcontratista en el que se ha basado la solvencia del adjudicatario, junto con declaración de cumplimiento de requisitos mínimos de los mismos y su documentación acreditativa. (Anexo II)
	<input checked="" type="checkbox"/>	Testimonio judicial o certificación administrativa, según el caso, acreditativa de no estar incurso en supuesto de prohibición de contratar. Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado. (Acta de Manifestaciones Notarial de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que determinan la prohibición de contratar previstas en el Art. 71 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público).
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del organismo administrativo competente en materia de Seguridad Social acreditativa de que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificación del organismo administrativo competente en materia fiscal acreditativa de que la empresa se encuentra al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificado Bancario que acredite la titularidad de la cuenta bancaria de abono de las facturas correspondientes.
	<input type="checkbox"/>	Anexo V de los Pliegos referente al Aval debidamente firmados por el representante legal de la empresa licitante.
	<input type="checkbox"/>	Anexo VIII de los Pliegos referente a Prevención de Riesgos Laborales debidamente firmados por el representante legal de la empresa licitante.
	<input type="checkbox"/>	Anexo IX de los Pliegos referente a Protección de Datos debidamente firmados por el representante legal de la empresa licitante.
	<input checked="" type="checkbox"/>	Certificad de registro en el Registre du Commerce et des Sociétés (RCS) en Mauritania
<input checked="" type="checkbox"/>	Declaración responsable firmada por el representante legal garantizando que los materiales utilizados en los trabajos a ejecutar serán conformes a la legislación vigente en el país	
<input type="checkbox"/>		

9. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

Seleccionada por Tragsa la oferta más adecuada, en consideración a los criterios señalados en el presente Pliego, tras la publicación en el perfil del contratante de la Plataforma de Contratación del Sector Público de la adjudicación y la comunicación de esta circunstancia a los licitadores, se solicitará al adjudicatario que formalice el contrato correspondiente.

En caso de no formalizarse el contrato por causa imputable al adjudicatario en los plazos anteriores se le exigirá una penalidad del 3% del importe de licitación (IVA excluido) como penalidad, haciéndose efectiva contra la garantía provisional, caso de haberse constituido, o requiriendo al proveedor para que la deposite.

En éste último caso se formalizará el contrato con el siguiente licitador clasificado previa presentación de la documentación anterior, en los plazos antes indicados.

No se procederá a ejecutar el contrato con carácter previo a la formalización del mismo.

La formalización del contrato se hará en documento privado o en escritura pública, en el supuesto de que así lo solicitase el adjudicatario. En este último caso, los gastos derivados de la formalización del contrato y del otorgamiento de la escritura pública serán de cuenta del adjudicatario. La formalización del contrato se realizará en cualquier caso de forma digital.

Formará parte del documento en que se formalice el contrato, un ejemplar de los Pliegos y el presente Cuadro (CCP), que serán firmados por el adjudicatario.

10. REVISIÓN DE PRECIOS

El adjudicatario renuncia a la revisión de los precios ofertados

11. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

11.1. Ejecución	La ejecución del contrato se verificará en:	Nouadhibou. Mauritán
11.2. Subsana- ción	Plazo de subsanación de deficiencias observadas en el acta de recepción	15 días
11.3. Confiden- cialidad	Aplica: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
11.4. Plazo de Garantía	Los trabajos entregados a lo largo de la vigencia del contrato contarán con una garantía mínima de	12 meses a contar desde la fecha del acta de recepción definitiva de conformidad.
11.5. Propiedad intelectual	Aplica: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
11.6. Seguros	Aplica: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	
11.7. Regulación personal	Cláusula 11 del pliego, referente a la regulación del personal de la subcontrata que trabaje en oficinas de TRAGSA.	
	Aplica: <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	

12. GARANTÍAS

12.1. Prestación de la garantía	<input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	Se solicita garantía que, en su caso, podrá ser prestada mediante una de las siguientes opciones:		
1)	En metálico, mediante transferencia bancaria, en la cuenta:	<input checked="" type="checkbox"/>	EMPRESA DE TRANSFORMACIÓN AGRARIA, S.A. (TRAGSA) (o GRUPO)	IBAN ES06 2100 2206 43 0200188697
		<input type="checkbox"/>	EMPRESA TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS AGRARIOS, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC)	IBAN ES71 0049 6702 65 2016025423
	2)	Mediante aval prestado por alguno de los bancos, cajas de ahorro, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, conforme al modelo de aval que se incluye en el Anexo V		
	3)	Mediante contrato de seguro de caución con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo, conforme al modelo que se adjunta en el Anexo V		
	<input checked="" type="checkbox"/>	Con el fin de asegurar la puntual y correcta ejecución del objeto del contrato, al adjudicatario también se le podrá retener en el pago de cada factura el 5% de su importe sin IVA, pudiendo aumentarse al 10% si se hubiera calificado a la oferta adjudicataria como anormal, sustituyendo así a cualquiera de los documentos anteriores como garantía definitiva.		
12.2. Devolución	<input type="checkbox"/>	La garantía definitiva se devolverá al término del servicio una vez que el contratante haya firmado el acta de recepción		

de la garantía		sin reservas.	
	<input checked="" type="checkbox"/>	La garantía definitiva se devolverá una vez termine el plazo de garantía	
12.3. Garantía provisional	<input type="checkbox"/>	Se exige garantía provisional del 3% del presupuesto base de licitación que se justifica por el siguiente motivo de interés público (Art. 106 LCSP):	<div style="border: 1px solid black; height: 150px; width: 100%;"></div>
	Esta garantía puede utilizarse para constituir la definitiva		

13. PLAZOS DE EJECUCIÓN

13.1. Vigencia	El plazo de vigencia del contrato será de <input type="text" value="12"/>		Contados a partir de la fecha de firma del mismo, sin perjuicio de las prórrogas que pudieran pactarse, previo acuerdo escrito de las partes.	
13.2. Ejecución	El plazo de ejecución del contrato será de	<input type="checkbox"/> Igual al de Vigencia.		
		<input type="checkbox"/> Distinto.	<input type="text" value="7 meses"/>	contados a partir de <input type="text" value="La orden de inici"/>
	Además de los plazos anteriores Tragsa/ Tragsatec se reserva un plazo de <input type="text" value="1 mes"/>		Entendiéndose que se ha cumplido dicho plazo si se ha aprobado el acta de Recepción por parte de Tragsa/Tragsatec para la revisión de la prestación / obra realizada y la comprobación de los requisitos de calidad exigidos en estos pliegos,	
13.3. Obligato- riedad de Prórro- gas	<input type="checkbox"/> No	Las prórrogas no son obligatorias (Se exige acuerdo entre las partes).		
	<input type="checkbox"/> Sí	Con dos meses de antelación se preavisará al contratista de la voluntad de prorrogar el contrato, siendo dicha prórroga obligatoria.		
13.4. Plazos de entrega parciales	<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>			
	Determinar, si los hubiera, los plazos de las entregas parciales a los que se refiere el Pliego de Prescripciones Técnicas.			

14. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

14.1 Penalida-	Incumplimiento parcial del contrato:	<input type="text"/>	% del Importe de adjudicación
----------------	--------------------------------------	----------------------	-------------------------------

des	Cumplimiento defectuoso:	<input type="text"/>	% del Importe de adjudicación	
	Incumplimiento de las condiciones especiales/esenciales de ejecución llevan las siguientes penalidades aparejadas sobre el importe de adjudicación	<input type="text"/>	% del Importe de adjudicación	
	(Servicios y Suministros) Si el contratista incurriera en demora respecto del plazo total o los plazos parciales establecidos en el contrato, por causa que le sea imputable, Tragsa/Tragsatec podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, sin necesidad de previo requerimiento al adjudicatario de su incursión en mora, por la resolución del contrato o por la imposición de la penalidad diaria del porcentaje que se indica del importe del contrato incurso en mora.	<input type="text"/>	%	
	(obras) Si el contratista incurriera en demora respecto del plazo total o los plazos parciales establecidos en el contrato, por causa que le sea imputable, Tragsa /Tragsatec podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades del porcentaje que se indica sobre el valor del importe de las obras no realizadas en fecha, sin necesidad de previo requerimiento al adjudicatario de su incursión en mora	0,001	%	<input checked="" type="checkbox"/> Penalidad diaria <input type="checkbox"/> Penalidad semanal <input type="checkbox"/> Penalidad mensual
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	%	

15. SUBCONTRATACIÓN

15.1. Régimen de subcontratación	Se permite la subcontratación: <input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	En caso de prohibirse, indicar la justificación en relación con el objeto del contrato.	
	Se permite la subcontratación parcial de la prestación objeto del presente pliego salvo las siguientes tareas consideradas críticas y por los siguientes motivos:	<input type="text"/>	
	La infracción de las condiciones de subcontratación, la falta de acreditación de la aptitud del contratista o de las circunstancias determinantes de emergencia o de las que hacen urgente la subcontratación tendrá una de las siguientes consecuencias:	<input type="radio"/>	Imposición de una penalidad de hasta el 50% del importe del subcontrato
15.2. Pagos a subcontratistas y suministradores	El contratista principal estará obligado a abonar a los subcontratistas o suministradores el precio pactado en los plazos y condiciones que se indican en el pliego.		
15.3. Comprobación del pago a subcontratistas o suministradores	Se efectúa comprobación del pago a subcontratistas: <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/> Sí	En ese caso, será considerado como "requisito esencial de la contratación" (apartado 2.0 del CCP) y se publicará en el anuncio de licitación, el contratista principal remitirá a Tragsa, cuando lo solicite, relación de los subcontratistas y suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con las condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el pago. Así mismo a solicitud de Tragsa remitirá justificante del cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos establecidos por la Ley 3/2004 en lo que le sea de aplicación.	

16. FACTURACIÓN Y PAGO

16.1. Periodicidad	Con la siguiente periodicidad se emitirá una factura por el adjudicatario, por los trabajos efectivamente realizados y aceptados por Tragsa, de conformidad con lo establecido en el presente pliego	Certificaciones mensuales según informe de avance de los trabajos
16.2. Señas para la facturación	<p>El adjudicatario deberá remitir las facturas a la siguiente dirección:</p> <p style="text-align: center;">Bureau TRAGSA Mauritanie KraaNessrani B N° : 03 dans Complexe Cote Zemzem Nouadhibou. MAURITANIE.</p>	

17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

17.1. Causa resolución contrato apartado i)	Se solicitan obligaciones en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de Protección de datos cuyo incumplimiento derivará en la resolución del contrato. En caso afirmativo se recogerán en el epígrafe 8.1, casillas de verificación referidas a los Anexos VIII y IX.	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
---	---	-----------------------------	-----------------------------

18. CESIÓN DEL CONTRATO

18.1 Permision Cesión Contrato	Se permite la cesión del contrato en los términos estipulados en el pliego.
--------------------------------	---

19. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

19.1. Modificaciones previstas	A lo largo de la vigencia del contrato se prevén las siguientes modificaciones:	
	Modificación 1	
	Nombre de la modificación	
	Circunstancias/causas objetivas que la pueden provocar	
	Qué alcance tiene dentro del objeto del contrato	
	Importe que supone	
	El aumento de unidades	
	Modificación 2	
	Nombre de la modificación	
	Circunstancias/causas objetivas que la pueden provocar	
	Qué alcance tiene dentro del objeto del contrato	
	Importe que supone	
	El aumento de unidades	