

INSTRUCCIONES PARA LA CONSULTA DE REGISTRO DE LOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS Y NO UNIVERSITARIOS

Junio 2026

Entidad adherida a la alianza



ER-0885/1998 001/00 Tragsa
GA-2003/0120 001/00 Tragsa
SR-0229-ES-001/00 Tragsa
ER-0885/1998 002/00 Tragsatec
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec
SR-0229-ES-002/00 Tragsatec
SI-0033/2014 Tragsatec

Para facilitar a las personas candidatas el acceso a la **Consulta de Registro de Títulos** que deberán presentar, se ha elaborado el siguiente manual a través del cual poder acceder a información de carácter personal sobre las titulaciones académicas oficiales, bien sean superiores (titulaciones universitarias) o no (titulaciones no universitarias).

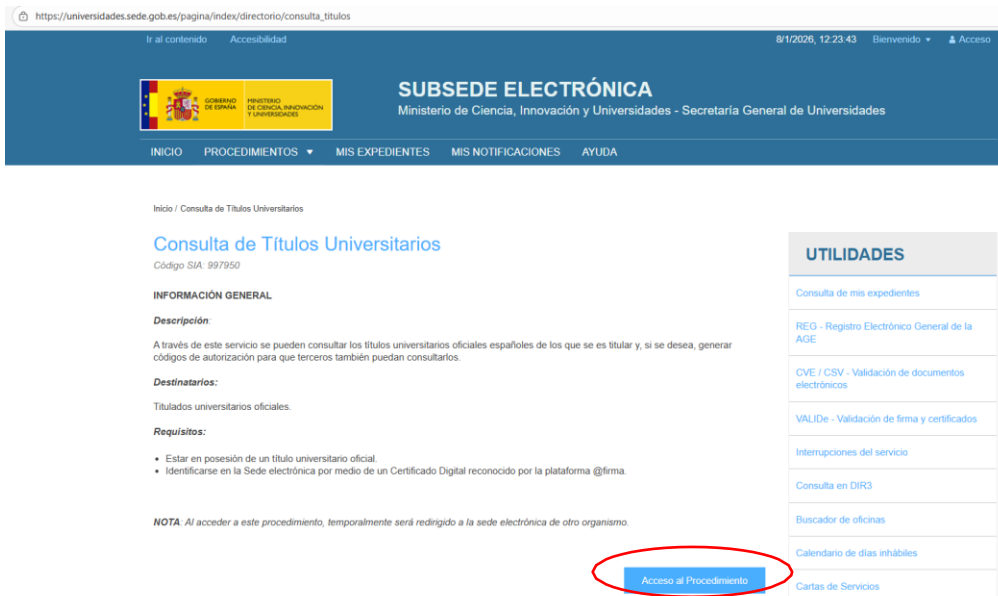
Se debe recordar que se valorarán únicamente las titulaciones correspondientes al sistema educativo español, así como las equiparadas a todos los efectos en virtud de la credencial de homologación o el certificado de equivalencia emitidos por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

En el caso de que alguna persona candidata, por causa debidamente justificada, no pudiera acreditar la titulación por esta vía, deberá aportar copia del título o el justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

1. Pasos a seguir para acceder a la Consulta Títulos Universitarios:

1.1. Acceder al enlace de la Web del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades: https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

1.2. Hacer clic sobre el botón “Acceso al Procedimiento”:



Inicio / Consulta de Títulos Universitarios

Consulta de Títulos Universitarios

Código SIA: 997950

INFORMACIÓN GENERAL

Descripción:

A través de este servicio se pueden consultar los títulos universitarios oficiales españoles de los que se es titular y, si se desea, generar códigos de autorización para que terceros también puedan consultarlos.

Destinatarios:

Titulados universitarios oficiales.

Requisitos:

- Estar en posesión de un título universitario oficial.
- Identificarse en la Sede electrónica por medio de un Certificado Digital reconocido por la plataforma @firma.

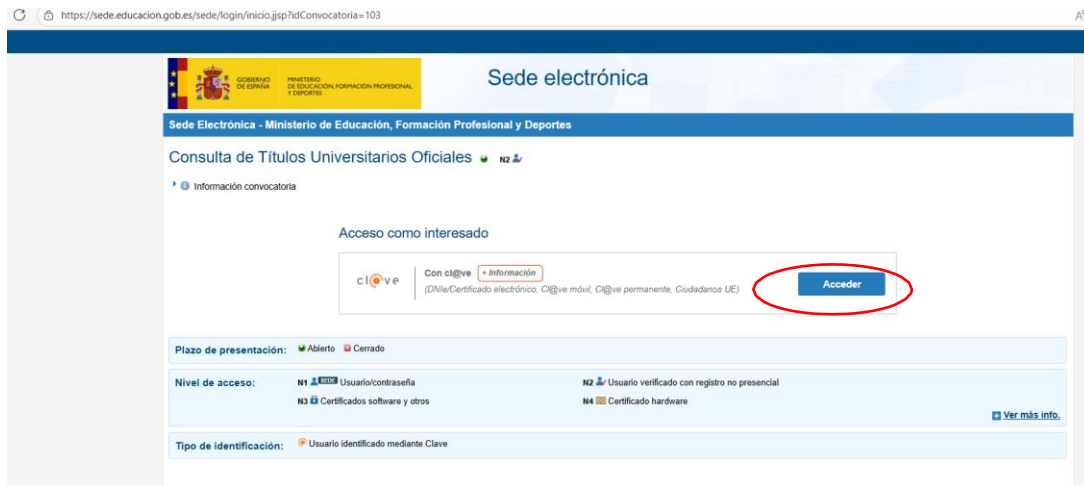
NOTA: Al acceder a este procedimiento, temporalmente será redirigido a la sede electrónica de otro organismo.

UTILIDADES

- Consulta de mis expedientes
- REG - Registro Electrónico General de la AGE
- CVE / CSV - Validación de documentos electrónicos
- VALIDe - Validación de firma y certificados
- Interrupciones del servicio
- Consulta en DIR3
- Buscador de oficinas
- Calendario de días inhábiles
- Cartas de Servicios

Acceso al Procedimiento

1.3. En la siguiente página dar a “Acceder”:



1.4. Elegir el modo de identificación:

- Cl@ve Móvil
- DNI / Certificado Electrónico
- Cl@ve Permanente

**Para este ejemplo se ha utilizado el modo de identificación Cl@ve Móvil.*



Idioma Español [¿Qué es Cl@ve?](#)

Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.

1.5. Escanear con la aplicación Cl@ve en el teléfono móvil el código QR y confirmar la petición siguiendo las instrucciones indicadas en la misma:


 VICERESIDENCIA
 PRIMERA DEL GOBIERNO
 GOBIERNO DE ESPAÑA
 MINISTERIO DE INICIATIVA
 Y EMPLEO


Agencia Tributaria
 Sede electrónica


cl@ve

ENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

[¿Qué es Cl@ve?](#)

[Ayuda](#)

[ES](#)

Autenticación por Cl@ve Móvil

Tiempo de caducidad de la petición

4:45

Código de verificación

N7Z



Escanear con APP Cl@ve

CANCELAR

Organismo solicitante


S.G. de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

1. Abra la **APP Cl@ve**. [¿No la tiene instalada?](#)
2. Pulse en **escanear código QR**.
3. Apunte la cámara hacia esta pantalla para escanear el código QR.
4. Confirme la petición de autenticación en la APP.
5. No cierre esta página, en unos segundos se le redirigirá automáticamente.

Si no puede acceder escaneando el código QR con la APP Cl@ve, también puede [continuar con la autenticación por Cl@ve móvil sin lectura del QR](#).

Una vez autenticada su identidad, dar a “Acceso Solicitud”:

<https://sede.educacion.gob.es/sede/login/loginCom?jwp7A=no&idConvocatoria=103>


Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

[Refrescar información](#)

[Volver](#)

Consulta de Títulos Universitarios Oficiales

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

Solicitante:

Código solicitud: <input type="text"/>	Estado: REGISTRADO
Fecha creación: 24/01/2023 15:53:32	Fecha confirmación: 24/01/2023 15:53:32
Fecha registro: 24/01/2023 15:53:32	Fecha última modificación: 24/01/2023 15:53:32
Observaciones: Para consultar sus títulos universitarios / obtener el certificado de correspondencia MECES de los mismos ejecute la acción Acceso solicitud.	

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

[Modificar mis datos](#)

[Establecer contraseña](#)

[Deshabilitar contraseña](#)

[Cerrar sesión](#)

Buscar trámites

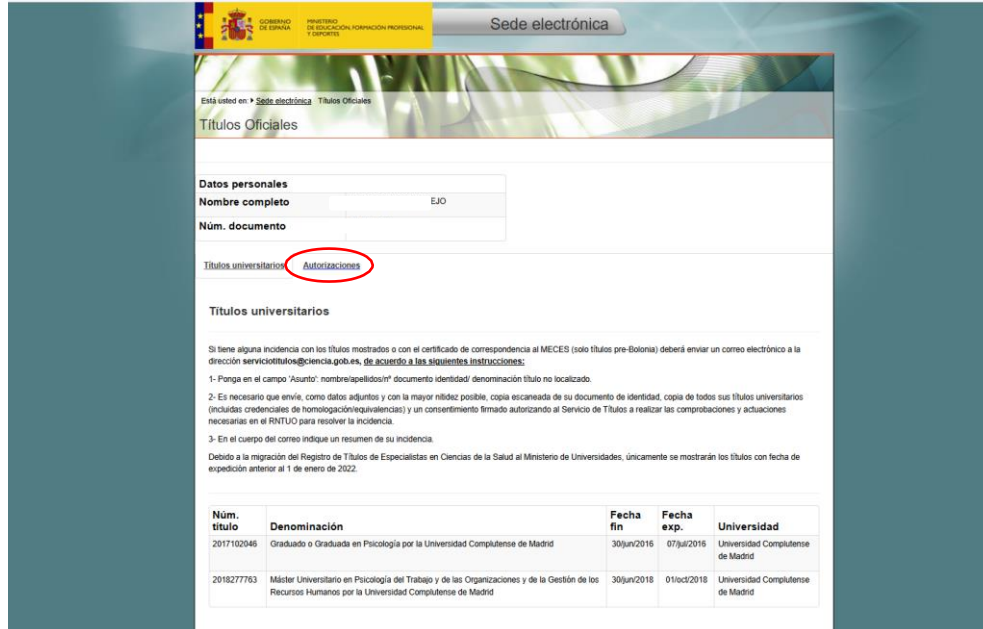
Mis expedientes

Mis notificaciones

Mis justificantes registro electrónico

[Acceso solicitud](#)

1.6. A continuación, aparecerán las titulaciones universitarias. Acceder a la pestaña de “Autorizaciones”:



Está usted en: Sede electrónica Titulos Oficiales

Titulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Titulos universitarios **Autorizaciones**

Titulos universitarios

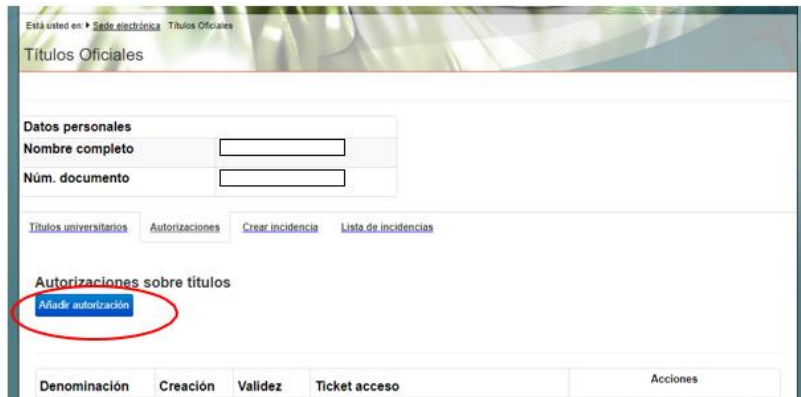
Si tiene alguna incidencia con los títulos mostrados o con el certificado de correspondencia al MECES (solo títulos pre-Bolonia) deberá enviar un correo electrónico a la dirección serviciotitulos@ciencia.gob.es, de acuerdo a las siguientes instrucciones:

- 1- Ponga en el campo 'Asunto', nombre/apellidos/nº documento identidad/ denominación título no localizado.
- 2- Es necesario que envíe, como datos adjuntos y con la mayor nitidez posible, copia escaneada de su documento de identidad, copia de todos sus títulos universitarios (incluidas credenciales de homologación/ equivalencias) y un consentimiento firmado autorizando al Servicio de Títulos a realizar las comprobaciones y actuaciones necesarias en el RNTUO para resolver la incidencia.
- 3- En el cuerpo del correo indique un resumen de su incidencia.

Debido a la migración del Registro de Títulos de Especialistas en Ciencias de la Salud al Ministerio de Universidades, únicamente se mostrarán los títulos con fecha de expedición anterior al 1 de enero de 2022.

Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.	Universidad
2017102046	Graduado o Graduada en Psicología por la Universidad Complutense de Madrid	30jun2016	07jul2016	Universidad Complutense de Madrid
2018277763	Máster Universitario en Psicología del Trabajo y de las Organizaciones y de la Gestión de los Recursos Humanos por la Universidad Complutense de Madrid	30jun2018	01oct2018	Universidad Complutense de Madrid

1.7. Hacer clic en “Añadir Autorización”:



Está usted en: Sede electrónica Titulos Oficiales

Titulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Titulos universitarios **Autorizaciones** [Crear incidencia](#) [Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

Añade autorización

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
--------------	----------	---------	---------------	----------

1.8. A continuación, se abrirá la pestaña “Edición de Autorizaciones”:



1.9. Cumplimentar los campos de la siguiente forma:



- En Denominación poner, por ejemplo: SOLICITUD TITULACIONES
- Válida hasta: escribir la fecha de mayor duración que se permita (1 año desde la fecha de creación de la autorización).
- Aparecerán las titulaciones universitarias oficiales que tenga, en el apartado de “Titulación Disponible”, y deberá seleccionar aquella o aquellas que quiera presentar para añadirlas con ayuda de la flecha -> al apartado “Titulación incluida”.
- Hacer clic en “Añadir”.

1.10. A continuación, aparecerá “Autorizaciones sobre títulos” en una pantalla resumen en la pestaña “Autorizaciones”. Pulsar sobre el **icono de PDF** del registro de “SOLICITUD TITULACIONES” y guardar el PDF que deberá remitirnos junto a la inscripción en el plazo de presentación de solicitudes.

[Títulos universitarios](#)
[Autorizaciones](#)
[Crear incidencia](#)
[Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

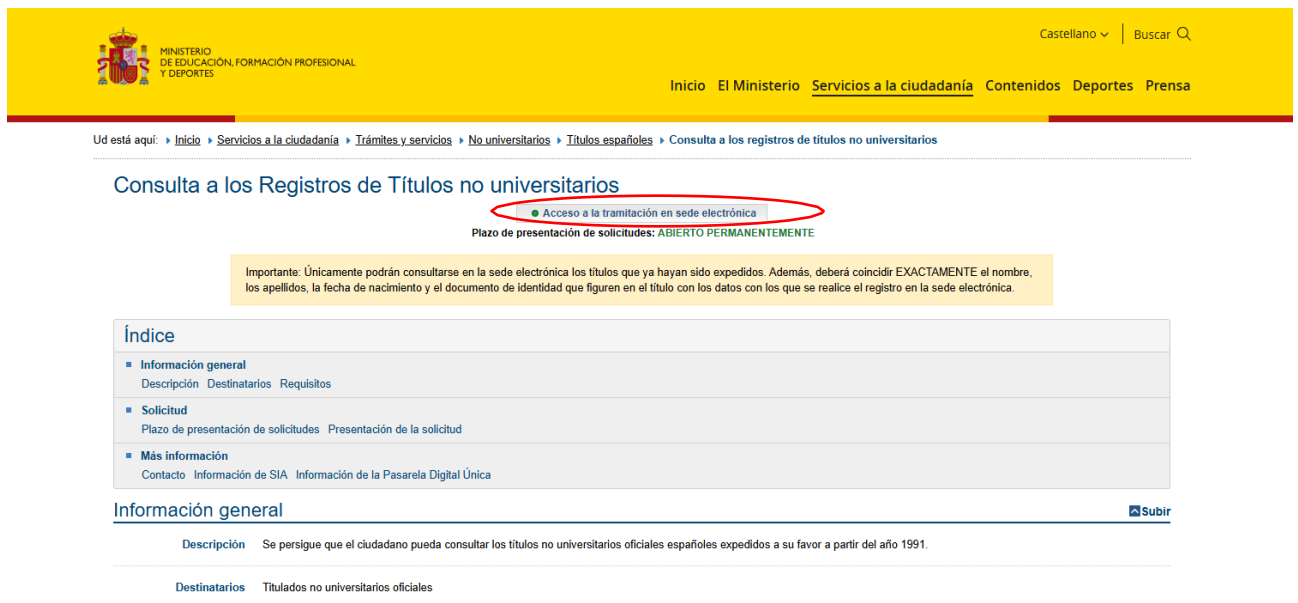
[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD TITULACIONES	25/ene/2023	25/ene/2024	25aff5d0d0297fce03c8dbddd7bf236da820d057	   
Graduado o Graduada en Sociología Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad Europea de Madrid				

2. Pasos a seguir para acceder a la Consulta de Registro de Títulos No Universitarios:

2.1. Acceder al enlace de la Web del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes: <https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/consulta-titulos-no-universitarios.html>

2.2. Hacer clic sobre el botón “Acceso a la tramitación en sede electrónica”:



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

Castellano | Buscar

Inicio El Ministerio Servicios a la ciudadanía Contenidos Deportes Prensa

Ud está aquí: Inicio > Servicios a la ciudadanía > Trámites y servicios > No universitarios > Títulos españoles > Consulta a los registros de títulos no universitarios

Consulta a los Registros de Títulos no universitarios

● Acceso a la tramitación en sede electrónica

Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTEMENTE

Importante: Únicamente podrán consultarse en la sede electrónica los títulos que ya hayan sido expedidos. Además, deberá coincidir EXACTAMENTE el nombre, los apellidos, la fecha de nacimiento y el documento de Identidad que figuren en el título con los datos con los que se realice el registro en la sede electrónica.

Índice

- Información general
 - Descripción
 - Destinatarios
 - Requisitos
- Solicitud
 - Plazo de presentación de solicitudes
 - Presentación de la solicitud
- Más información
 - Contacto
 - Información de SIA
 - Información de la Pasarela Digital Única

Información general

Subir

Descripción Se persigue que el ciudadano pueda consultar los títulos no universitarios oficiales españoles expedidos a su favor a partir del año 1991.

Destinatarios Titulados no universitarios oficiales

2.3. En la siguiente página dar a “Acceder”:



Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios

N2

Información convocatoria

Acceso como interesado

cl@ve | Con cl@ve [+Información](#)
(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Acceder

Plazo de presentación: Abierto Cerrado

2.4. Elegir el modo de identificación:

- Cl@ve Móvil
- DNI / Certificado Electrónico
- Cl@ve Permanente

**Para este ejemplo se ha utilizado el modo de identificación Cl@ve Móvil.*



Plataforma de identificación para las Administraciones

Seleccione el método de identificación de Cl@ve



La identificación se realizará automáticamente si no han transcurrido más de 60 minutos desde su última identificación.

2.5. Escanear con la aplicación Cl@ve en el teléfono móvil el código QR y confirmar la petición siguiendo las instrucciones indicadas en la misma:



The screenshot shows the Cl@ve mobile authentication interface. At the top, there are logos for the Spanish Government and the Agencia Tributaria. The main heading is 'Autenticación por Cl@ve Móvil'. Below this, there is a QR code with the Cl@ve logo in the center. To the left of the QR code, the text reads: 'Tiempo de caducidad de la petición 4:45' and 'Código de verificación N7Z'. Below the QR code, there is a text box with the following instructions: '1. Abra la APP Cl@ve. ¿No la tiene instalada?', '2. Pulse en escanear código QR.', '3. Apunte la cámara hacia esta pantalla para escanear el código QR.', '4. Confirme la petición de autenticación en la APP.', '5. No cierre esta página, en unos segundos se le redirigirá automáticamente.' At the bottom, there is a text box that says: 'Si no puede acceder escaneando el código QR con la APP Cl@ve, también puede continuar con la autenticación por Cl@ve móvil sin lectura del QR.'

2.6. Una vez autenticada su identidad, dar a “Acceso Solicitud”:



Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Refrescar información Volver

Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

Solicitante:

Código solicitud: Estado: REGISTRADO
 Fecha creación: 25/01/2023 10:33:12 Fecha confirmación: 25/01/2023 10:33:12
 Fecha registro: 25/01/2023 10:33:12 Fecha última modificación: 25/01/2023 10:33:12
 Observaciones:
 Para consultar sus títulos no universitarios ejecute la acción Acceso solicitud.

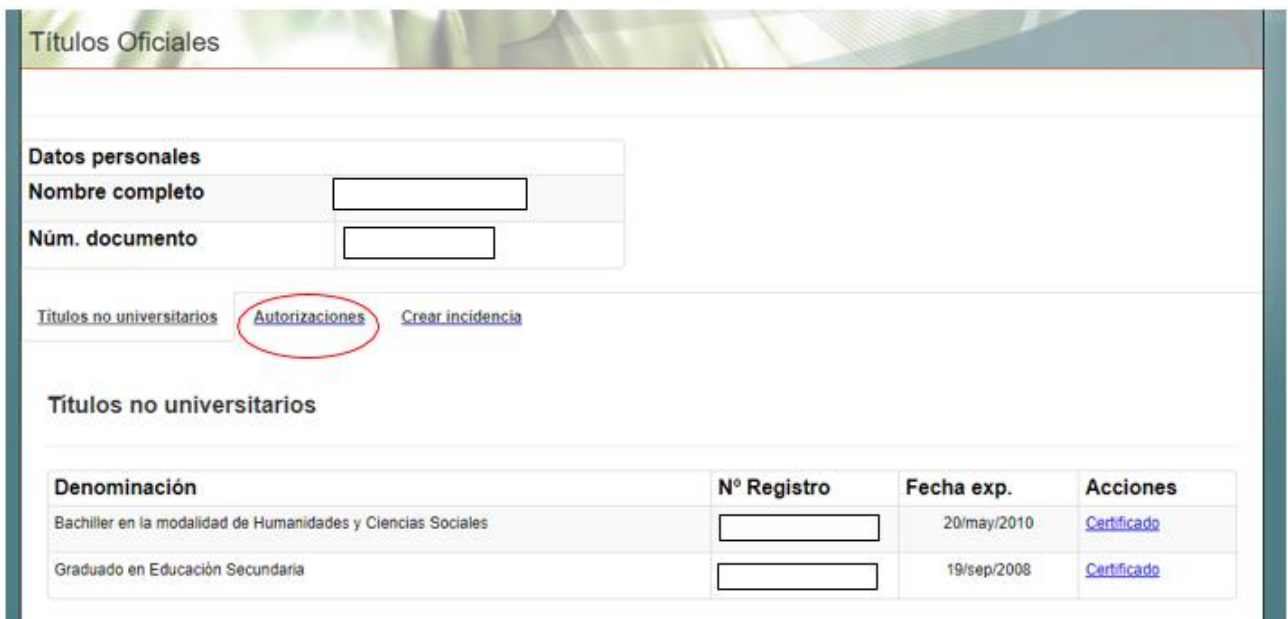
Acceso solicitud

Modificar mis datos
 Establecer contraseña
 Deshabilitar contraseña
 Cerrar sesión

Buscar trámites
 Mis expedientes

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

2.7. A continuación, aparecerán las titulaciones no universitarias. Acceder a la pestaña de “Autorizaciones”:



Títulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Títulos no universitarios **Autorizaciones** [Crear incidencia](#)

Títulos no universitarios





Denominación	Nº Registro	Fecha exp.	Acciones
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales	<input type="text"/>	20/may/2010	Certificado
Graduado en Educación Secundaria	<input type="text"/>	19/sep/2008	Certificado

2.8. Hacer clic en “Añadir Autorización”:

[Títulos no universitarios](#)
[Autorizaciones](#)
[Crear incidencia](#)

Autorizaciones sobre títulos


[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD GRUPO TRAGSA	25/ene/2023	25/ene/2024	552b3d434b9fe9aa5ac283b5075090b0185ce6cd	   
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales Graduado en Educación Secundaria				

2.9. A continuación, se abrirá la pestaña “Edición de Autorizaciones”

Denominación ⓘ

Válida hasta ⓘ

Titulación disponible **Titulación incluida**

<-
->

Bachiller en la modalidad de Hum
Graduado en Educación Secunda

[Añadir](#)

2.10. Complimentar los campos de la siguiente forma:





- En Denominación poner, por ejemplo: SOLICITUD GRUPO TRAGSA
- Válida hasta: escribir la fecha de mayor duración que se permita (1 año desde la fecha de creación de la autorización).
- Aparecerán las titulaciones universitarias no oficiales que tenga, en el apartado de “Titulación Disponible”, y deberá seleccionar aquella o aquellas que quiera presentar para añadirlas con ayuda de la flecha -> al apartado “Titulación incluida”.

- Hacer clic en “Añadir”.

2.11. A continuación, aparecerá “Autorizaciones sobre títulos” en una pantalla resumen en la pestaña “Autorizaciones”. Pulsar sobre el **icono de PDF** del registro de “SOLICITUD GRUPO TRAGSA” y guardar el PDF que deberá remitirnos junto a la inscripción en el plazo de presentación de solicitudes.

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD GRUPO TRAGSA	25/ene/2023	25/ene/2024	552b3d434b9fe9aa5ac283b5075090b0185ce6cd	   
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales Graduado en Educación Secundaria				