

# INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC

08 de junio de 2026

Entidad adherida a la alianza



ER-0885/1998 001/00 Tragsa  
GA-2003/0120 001/00 Tragsa  
SR-0229-ES-001/00 Tragsa  
ER-0885/1998 002/00 Tragsatec  
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec  
SR-022-ES-002/00 Tragsatec  
SI-0033/2014 Tragsatec

*INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC*

---

1. OBJETIVO DE LAS INSTRUCCIONES.....	3
2. CONSIDERACIONES PREVIAS .....	3
3. ACCESO A LOS PUESTOS OFERTADOS Y SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN WEB .....	5
3.1. PUESTOS OFERTADOS.....	5
3.2. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN WEB.....	7
3.2.1. CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN WEB .....	7
3.2.2. FIRMA DEL DOCUMENTO.....	14
3.3. DESCARGA DEL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.....	15
3.4. CONFIRMACIÓN DE ENVÍO DE SOLICITUD. ....	16

*INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC*

---

## 1. OBJETIVO DE LAS INSTRUCCIONES

El presente documento se pone a disposición de las personas candidatas con el objeto de facilitar su inscripción en los puestos ofertados en la convocatoria de Puestos de Especial Responsabilidad (puestos PRE), intermedios de gestión y de la carrera del experto / especialización, correspondientes a la tasa de reposición de los años 2025 y 2026 en la empresa pública Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

A continuación, le detallaremos los pasos a seguir para su correcta inscripción en la convocatoria ofertada, por lo que es importante que lea detenidamente las instrucciones facilitadas con el fin de presentar su solicitud del modo correcto y sin errores. Asimismo, le remitimos a las bases generales de la convocatoria publicadas en la web del Grupo Tragsa donde podrán completar la información facilitada en el presente documento.

<https://r.tragsa.es/tasa-reposicion-2025-2026-pre-tragsatec>

## 2. CONSIDERACIONES PREVIAS

De conformidad con lo establecido en las bases generales, junto con la solicitud de inscripción y para poder inscribirse correctamente en la convocatoria, será necesario:

- a) **Cumplir con los requisitos generales recogidos en el Punto 3 de las bases generales.**
- b) **Disponer de certificado digital o firma electrónica en vigor, para poder firmar correctamente la solicitud de inscripción al puesto o puestos solicitados.**

En caso de no disponer de firma digital puede tramitar la solicitud de la misma en el siguiente enlace, donde dispondrá de toda la información necesaria en relación con los distintos modos disponibles para la obtención de la firma electrónica:

[Solicitar Certificado - Sede](#)

- c) **Abonar los correspondientes derechos de examen (en caso de no estar exento), según el Punto 4 de las bases generales, tal y como se indica a continuación:**

*“Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deben abonar, por cada puesto al que se presenten y dentro del plazo de presentación de solicitudes, derechos de examen, en la cuenta corriente nº “ES10 0128 0899 7901 0001 1194” del Banco Bankinter, indicando en el concepto el DNI o NIE de la persona que participará en el proceso de selección y figurando el número de referencia del puesto al que se presenta, separado con espacios.”*

Ejemplo: DNI: 12345678A. Referencia del puesto: **TRO25TRAGSATEC02**

Concepto que deberá figurar en la transferencia: **12345678A TRO25TRAGSATEC02**

*“Las personas candidatas no han de adjuntar a su solicitud de participación en el proceso selectivo el justificante de haber abonado los derechos de examen.”*

Puede consultar en el punto 4.1 de las bases generales las distintas causas de exención de pago de derechos de examen, para saber si debe o no realizar el abono.

*INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC*

---

**IMPORTANTE: EN NINGÚN CASO SE REQUERIRÁ LA ENTREGA, ENVÍO, ARCHIVO O CUSTODIA DE NINGUNA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CONDICIÓN DISCAPACIDAD, VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO O VÍCTIMA DE TERRORISMO.**

**d) Adjuntar a la solicitud de inscripción del puesto la siguiente documentación, tal y como se indica en el punto 5.1 de las bases generales de la convocatoria:**

➤ **Consulta de registro de títulos:**

Deberá adjuntarse a la solicitud de inscripción presentada a través de la web, la titulación académica necesaria recogida en los anexos específicos del puesto solicitado. La acreditación de dicha titulación académica se llevará a cabo mediante la presentación de la consulta de títulos que se puede obtener de manera online a través del siguiente enlace:

Para títulos no universitarios:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/consulta-titulos-no-universitarios.html>

Para títulos universitarios:

[https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta\\_titulos](https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos)

Sólo se valorarán titulaciones correspondientes al sistema educativo español, así como las homologadas o equiparadas por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

***Para más información al respecto tiene a su disposición las “Instrucciones consulta de títulos PUESTOS PRE” que hemos elaborado para facilitarle la solicitud de dicha documentación.***

➤ **Certificados de cursos, máster y/o programas de desarrollo indicados en los méritos de formación del anexo específico:**

Se deberá adjuntar a la solicitud de inscripción presentada a través del formulario web, el/los programa/s formativo/s indicados en los anexos específicos del puesto a solicitar. La presentación de estos certificados sólo surtirá efectos para la valoración de los méritos profesionales en la fase de concurso, por lo que la no presentación de los mismos no supone la exclusión del proceso selectivo.

➤ **Informe de vida laboral y/u otra documentación acreditativa de la experiencia a efectos de admisión:**

Deberá adjuntarse a la solicitud de inscripción presentada a través de la web, el informe de vida laboral actualizado, **EN FORMATO PDF**, así como cualquier otra formación acreditativa de experiencia como contratos de trabajo, organigrama, certificado de empresa, certificado de funciones, listado de proyectos o cualquier otro documento que pueda acreditar los requisitos o méritos de experiencia. Esta documentación deberá contener la siguiente información:

*INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC*

---

1. Datos personales de la persona trabajadora.
2. Datos de la empresa donde se han prestado los servicios.
3. Periodos de inicio y fin coincidentes con la vida laboral.
4. Puesto desempeñado.
5. Ubicación dentro de la estructura organizacional.
6. Funciones desempeñadas.
7. Descripción del ámbito funcional realizado.

➤ **Documentación específica a presentar por las personas candidatas a los puestos de especialista:**

1. Documentación acreditativa de asistencia como ponente a foros/eventos y/o pertenencia a grupos profesionales del ámbito de especialización.
2. Memoria: Será necesario adjuntar a la solicitud de inscripción presentada a través de la web, una memoria en la que deberá detallarse la experiencia y visión del puesto en el ámbito de especialización del puesto convocado indicando hasta un máximo de 5 menciones en cada uno de los apartados recogidos en el punto 5.1.4 de las Bases Generales de la convocatoria.

Esta memoria será objeto de valoración durante la prueba oral técnico-competencial que se indica en el punto 8.1.B.2

**IMPORTANTE:** Si remite más de una vez la solicitud de inscripción de un mismo puesto, **SE VALORARÁ ÚNICAMENTE LA ÚLTIMA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA EN LA ÚLTIMA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN REMITIDA.** por lo tanto, todos los documentos remitidos que haya adjuntado en solicitudes de inscripción anteriores **NO SERÁN VALORADOS EN EL PROCESO.**

**Asimismo, recuerde que deberá remitir necesariamente LA VIDA LABORAL EN FORMATO PDF.**

CUALQUIER OTRA DOCUMENTACIÓN DISTINTA DE LA REQUERIDA POR LAS BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA, **NO SERÁ TENIDA EN CUENTA** PARA LA VALORACIÓN DE LA CANDIDATURA PRESENTADA. POR LO TANTO, **NO DEBERÁ REMITIR EN NINGÚN CASO** DOCUMENTOS COMO, POR EJEMPLO, **COPIAS DE DNI O CARNET DE CONDUCIR**, DADO QUE NO SON REQUERIDOS POR EL PROCESO DE SELECCIÓN.

### **3. ACCESO A LOS PUESTOS OFERTADOS Y SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN WEB**

#### **3.1. PUESTOS OFERTADOS**

Teniendo en cuenta todo lo anterior, procederemos a acceder a los puestos ofertados y a realizar la inscripción en aquellos puestos que sean de nuestro interés.

Puede acceder directamente al listado de [“Puestos Ofertados”](#) a través del siguiente enlace Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE | Tragsatec.

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC**

Aparecerá en la pantalla, el listado de puestos ofertados en la convocatoria similar al ejemplo que le mostramos a continuación. En la parte superior dispondrá de un buscador que le permitirá localizar más fácilmente los puestos solicitados:

### Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec

Estas Bases Generales regulan los aspectos comunes a los procesos de selección, si bien la concreción de la oferta de los puestos de trabajo ofertados, con sus características, funciones, requisitos de admisión y valoración de las fases de concurso y oposición, se realizará mediante la publicación posterior de los correspondientes Anexos Específicos, por lo que hasta que no se publiquen dichos Anexos Específicos, no se abrirá la presentación de solicitudes.

Los Anexos Específicos se publicarán el 8 de junio de 2026, abriéndose a continuación el plazo previsto en las Bases Generales para la presentación de solicitudes.

#### Documentación de interés

- [Bases generales](#)
- [Instrucciones para la cumplimentación de la solicitud](#)
- [Preguntas frecuentes \(FAQ's\)](#)

<b>Puesto</b>	<b>UT / Subdirección</b>
Selecciona un puesto	Selecciona una UT / Subdirección
<b>Ubicación</b>	<b>Unidad Organizativa</b>
Selecciona una ubicación	Selecciona una Unidad Organizativa
<b>Buscar &gt;</b>	
<b>Analista Senior</b>	
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-01	UT / Subdirección: Sistemas de Información
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa: Sistemas de Información Agrarios y Pesqueros
<b>Jefe/a de actuaciones y proyectos</b>	
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-03	UT / Subdirección: Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa: Sanidad, Seguridad Alimentaria y Salud Pública
<b>Jefe/a de actuaciones y proyectos</b>	
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-04	UT / Subdirección: Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria

*INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC*

Seleccione el/los puestos/s que le interesen de entre los que aparecen en el listado de puestos ofertados.

Al hacer clic en el puesto, le aparecerán dos opciones distintas, de forma similar al ejemplo que le mostramos en la siguiente imagen:



The screenshot shows a search interface with four dropdown menus: 'Puesto' (Select a job), 'UT / Subdirección' (Select a UT / Subdirection), 'Ubicación' (Select a location), and 'Unidad Organizativa' (Select a Unit). A 'Buscar >' button is on the right. Below is a card for 'Analista Senior' with two buttons: 'Formulario de inscripción' (highlighted with a red box) and 'Anexo específico'. Below the card, it says 'Jefe/a de actuaciones y proyectos' and lists reference, location, and organizational unit details.

1. **Formulario de inscripción.** Esta es la opción que debe pulsar para poder iniciar el proceso de solicitud de inscripción en la presente convocatoria de puestos de especial responsabilidad (Puestos PRE), intermedios de gestión y de carrera del experto/especialización.
2. **Anexo Específico.** En el Anexo Específico encontrará toda la información relacionada con el puesto. Le recomendamos que lo lea detenidamente.

## 3.2. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN WEB

### 3.2.1. CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN WEB

Para comenzar con la cumplimentación de la solicitud de inscripción a través de la web del Grupo Tragsa, deberá pulsar la opción que indica **“Formulario de inscripción”**.

**IMPORTANTE: antes de comenzar, recuerde que, para poder realizar correctamente la solicitud de inscripción, debe disponer de certificado digital o firma electrónica en vigor, para poder firmar correctamente la solicitud de inscripción al puesto o puestos solicitados.**

Tal y como decíamos, en ese momento en el que pulse en la opción “Formulario de Inscripción”, se abrirá una ventana emergente que le llevará al formulario web para iniciar la solicitud de inscripción, donde podrá ver la siguiente información:

*INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC*

## 1- Datos de la oferta:

En esta parte del formulario web de la solicitud, puede comprobar los datos de la oferta a la que se está inscribiendo: REFERENCIA DE PUESTO, UNIDAD TERRITORIAL/SUBDIRECCIÓN, UNIDAD ORGANIZATIVA, PUESTO y UBICACIÓN, tal y como se presenta en el ejemplo que se muestra a continuación.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

### Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Datos de la oferta**

<b>Referencia del puesto:</b> TRO23 TRAGSATEC-04	<b>Puesto:</b> Jefe/a de actuaciones y proyectos
<b>Unidad territorial / Subdirección:</b> Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria	<b>Unidad Organizativa:</b> Sistemas de Gestión para las Administraciones Públicas
<b>Ubicación:</b> Madrid	<b>Empresa:</b> Tragsatec

**Documentación de interés:** [Anexo específico](#) [Bases generales](#) [Instrucciones para la cumplimentación de la solicitud](#)

Le recomendamos que lea la información disponible con el fin de verificar que se está inscribiendo en la vacante deseada.

A continuación de la información anterior, dispondrá de varios enlaces que le permitirán acceder a la siguiente información durante la cumplimentación de la solicitud de inscripción:

- Anexo específico del puesto al que se está inscribiendo.
- Bases Generales de la convocatoria.
- Instrucciones para la cumplimentación de la solicitud de inscripción al puesto (Presente documento)

Podrá acceder a la información indicada en cualquier momento durante la cumplimentación del formulario de solicitud de inscripción web.


## 2- Datos de la solicitud:

Esta es la parte del formulario web que deberá cumplimentar para formalizar correctamente la solicitud de inscripción al puesto. **Deberá cumplimentar todos los datos** solicitados en un formulario similar al que le indicamos a continuación:

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC**

● Datos de la solicitud

<b>Nombre *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<b>Primer apellido *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<b>Segundo apellido</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<b>Tipo de documento *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecciona un tipo de documento de identidad"/>	<b>Documento de identidad * ?</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<b>Confirmación del documento de identidad *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<b>Nacionalidad *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecciona una nacionalidad"/>	<b>Fecha de nacimiento *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Sexo *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecciona un sexo"/>
<b>Email *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<b>Confirmación del email *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<b>Teléfono *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<b>Tipo de vía *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecciona un tipo de vía"/>	<b>Dirección *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<b>Código postal *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<b>Ciudad *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<b>Provincia *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecciona una provincia"/>	<b>País *</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecciona un país"/>
<b>Grado reconocido de discapacidad igual o superior al 33%</b> <input type="checkbox"/> (marcar en caso afirmativo)	<b>Exento/a del pago de tasas de examen ?</b> <input type="checkbox"/> (marcar en caso afirmativo)	<b>Motivo de exención del pago de tasas de examen ?</b> <input style="width: 95%; height: 25px; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Selecciona un motivo de exención de pag"/>

En determinados campos dispondrá de información de ayuda reflejada con el símbolo de una interrogación  , si sitúa el puntero del ratón sobre la imagen aparecerá un **bocadillo de información** que podrá serle útil para cumplimentar el campo en cuestión.

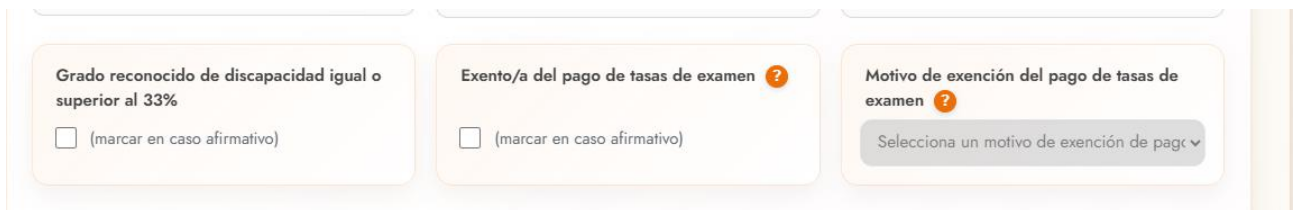
Tenga en cuenta los siguientes aspectos a la hora de rellenar la solicitud:

1. Cumplimente su nombre y dos apellidos en las casillas indicadas.
2. Indique el tipo y documento de identidad (NIF, NIE) y repítalo a continuación.
3. Cumplimente los datos de nacionalidad (Según las opciones indicadas), fecha de nacimiento y sexo (según opciones indicadas en el desplegable).
4. Email y confirmación de email. Al igual que en el caso de tipo de documento, la solicitud de inscripción le pedirá que indique el mismo email en ambas casillas. Es importante que se asegure de indicar en mismo correo electrónico.
5. Rellene los datos referentes a su teléfono, tipo de vía (Calle, avenida, etc.).
6. Dirección, código postal, ciudad, provincia y país (según el desplegable que le aparece).

Una vez haya cumplimentado sus datos personales, dispondrá de distintas opciones a seleccionar.

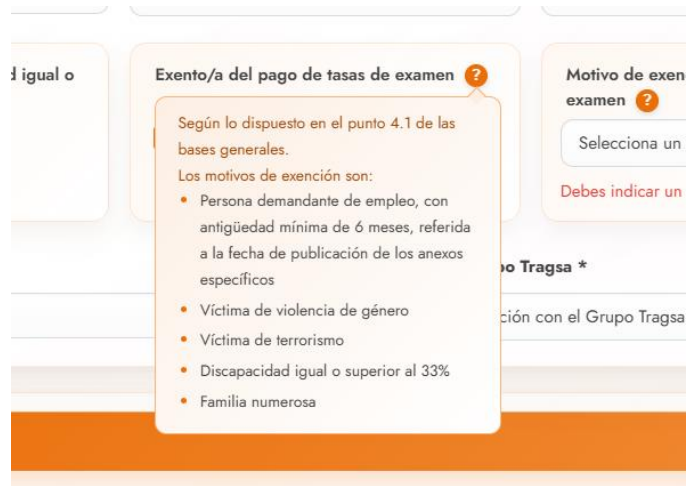
**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC**

En el caso de contar con un grado de discapacidad igual o superior al 33% y querer dejar constancia de ello, deberá marcar esta casilla (\*), será necesario marcar esta opción en caso de solicitar la exención de pago de tasas por esta causa.



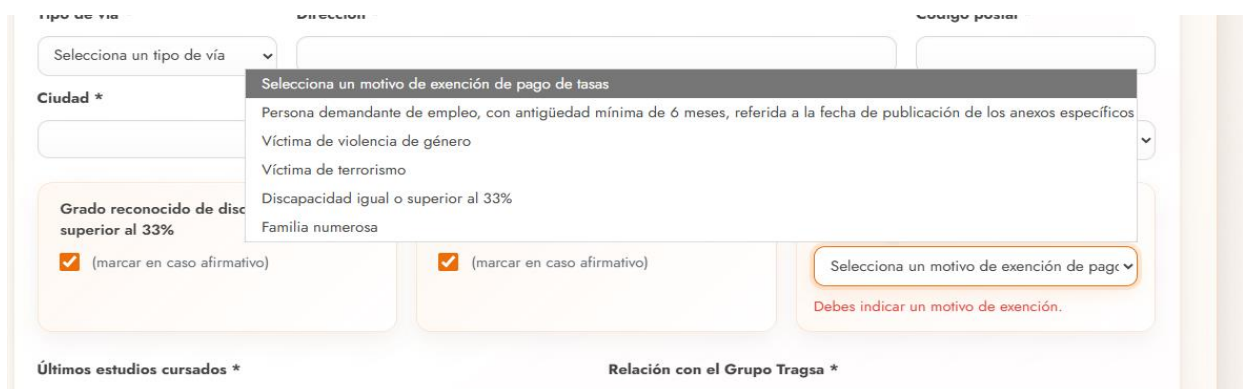
The screenshot shows three input fields in a row. The first field is labeled 'Grado reconocido de discapacidad igual o superior al 33%' and contains an unchecked checkbox with the text '(marcar en caso afirmativo)'. The second field is labeled 'Exento/a del pago de tasas de examen' with a question mark icon and contains an unchecked checkbox with the text '(marcar en caso afirmativo)'. The third field is labeled 'Motivo de exención del pago de tasas de examen' with a question mark icon and contains a dropdown menu with the text 'Selecciona un motivo de exención de pago'.

Podrá indicar así mismo si está exento del pago de tasas por alguna otra causa recogida en el punto 4.1 de las Bases Generales de la convocatoria. En el caso de haber marcado la opción anterior, se habilitará un desplegable para poder indicar la causa específica de exención de pago de tasas.



The screenshot shows a tooltip for the 'Exento/a del pago de tasas de examen' field. The tooltip text reads: 'Según lo dispuesto en el punto 4.1 de las bases generales. Los motivos de exención son:'. Below this, there is a bulleted list of reasons for exemption: 'Persona demandante de empleo, con antigüedad mínima de 6 meses, referida a la fecha de publicación de los anexos específicos', 'Víctima de violencia de género', 'Víctima de terrorismo', 'Discapacidad igual o superior al 33%', and 'Familia numerosa'. The background shows the form fields from the previous screenshot.

Recuerde que, si la opción seleccionada es la de estar en posesión de un grado de discapacidad igual o superior al 33%, deberá haber marcado la casilla del formulario indicada anteriormente que hace referencia al grado de discapacidad.



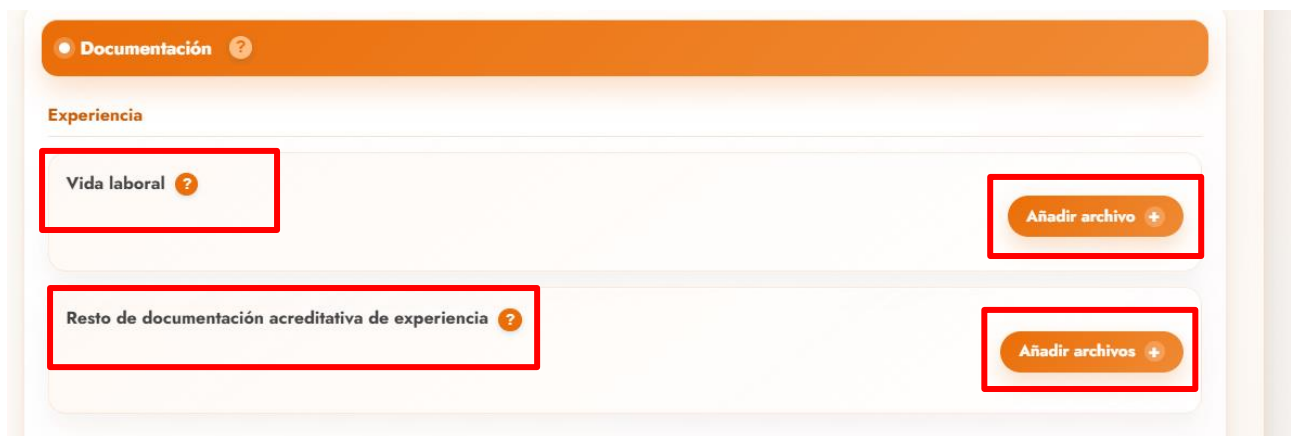
The screenshot shows the application form with the 'Motivo de exención del pago de tasas de examen' dropdown menu open. The dropdown list contains the following options: 'Persona demandante de empleo, con antigüedad mínima de 6 meses, referida a la fecha de publicación de los anexos específicos', 'Víctima de violencia de género', 'Víctima de terrorismo', 'Discapacidad igual o superior al 33%', and 'Familia numerosa'. The 'Discapacidad igual o superior al 33%' option is highlighted. The form also shows the 'Grado reconocido de discapacidad superior al 33%' checkbox checked and the 'Exento/a del pago de tasas de examen' checkbox checked. The dropdown menu is labeled 'Selecciona un motivo de exención de pago' and has a red warning message below it: 'Debes indicar un motivo de exención.'.

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC**

Recuerde que en ningún caso se requerirá la entrega, envío, archivo o custodia de ninguna documentación acreditativa de la condición de discapacidad, víctima de violencia de género o víctima de terrorismo.

### 3- Documentación:

A continuación, deberá adjuntar la documentación solicitada para la correcta cumplimentación de la solicitud de inscripción. Para facilitar el proceso, tiene indicados en la solicitud de inscripción, los distintos documentos que deberá adjuntar.



#### 1. Documentación relacionada con la experiencia de la persona candidata:

- a. En primer lugar, en el apartado “Vida Laboral”, deberá adjuntar la copia de la vida laboral actualizada, en formato PDF. Es importante que el formato que adjunte sea en PDF para el correcto procesamiento de la solicitud de inscripción.

Para adjuntar el documento, haga clic en el botón de *añadir archivo*, seleccione el documento a adjuntar y haga clic en OK.

Tenga en cuenta que, en este apartado, SOLO podrá adjuntar un único archivo, que deberá ser el correspondiente a la vida laboral de la persona candidata.


- b. Otra documentación acreditativa de experiencia: contratos de trabajo, organigrama, certificado de empresa, certificado de funciones, listado de proyectos o cualquier otro documento que pueda acreditar los requisitos o méritos de experiencia. Puede adjuntar tantos documentos como desee.
- c. Memoria: **SOLO PARA LOS PUESTOS DE LA CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALISTA**, se deberá adjuntar la memoria elaborada por la persona candidata a los puestos de Especialista o Técnico Especialista. Para los restantes puestos, no será necesario adjuntar esta documentación. **Podrá adjuntar la memoria dentro de los campos habilitados para la presentación de otra documentación acreditativa de experiencia.**

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC**

Así mismo, les recordamos que, de conformidad con lo establecido en el punto 5.1 de las bases generales de la convocatoria, la presentación de la vida laboral es un requisito a efectos de admisión, por lo que la no presentación de la misma implicará la no admisión en el proceso de selección. Si bien este defecto o los que pudiera contener la documentación presentada a estos efectos podrá subsanarse en el plazo de alegaciones o subsanación, una vez publicadas las relaciones provisionales de personas admitidas y excluidas.

**Recuerde así mismo, que la vida laboral deberá remitirse en formato PDF**

2. Formación:



The screenshot shows a web form titled 'Formación' with a question mark icon. Below the title is a text input field containing the placeholder text 'Titulación académica exigida, máster, curso o programa de liderazgo' and a question mark icon. To the right of the input field is a button labeled 'Añadir archivos' with a plus sign icon. Both the input field and the button are highlighted with a red rectangular border.

a. Titulación académica.

En este apartado, deberá adjuntar la documentación acreditativa de la titulación académica requerida en el anexo específico del puesto indicando las horas de formación recibidas. Esta titulación podrá acreditarse mediante la presentación de la correspondiente consulta de títulos, tal y como le indicamos en el punto 2.D del presente documento o bien mediante la presentación del título exigido en la convocatoria o el justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

Les recordamos que, de conformidad con lo establecido en el punto 5.1 de las bases generales de la convocatoria, la acreditación de la titulación académica es un requisito a efectos de admisión, por lo que la no presentación de la misma implicará la no admisión en el proceso de selección si bien este defecto o los que pudiera contener la documentación presentada a estos efectos podrá subsanarse en el plazo de alegaciones o subsanación, una vez publicadas las relaciones provisionales de personas admitidas y excluidas.

b. Resto de documentación: En este apartado podrá adjuntar la documentación correspondiente a las temáticas que le indicamos a continuación:

i. Cursos:

1. Indique el nombre de la titulación.
2. Indique el número de horas de formación.
3. Adjunte el documento.

ii. Máster:

1. Indique el nombre de la titulación realizada.
2. Indique el número de horas de formación.
3. Adjunte el documento.

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC**

iii. Programas de desarrollo:

1. Indique el nombre del curso realizado.
2. Indique el número de horas de formación.
3. Adjunte el documento.

iv. Otros:

1. En este apartado los puestos de especialista o técnico especialista, podrán aportar tanto la memoria como la documentación acreditativa de asistencia a foros, eventos, y/o pertenencia a grupos profesionales del ámbito de especialización.

La presentación de estos certificados sólo surtirá efectos para la valoración de los méritos profesionales en la fase de concurso, por lo que la no presentación de los mismos no supone la exclusión del proceso selectivo, si bien este defecto o los que pudieran contener los certificados de los cursos, máster o programas de desarrollo podrán subsanarse en el plazo de alegaciones o subsanación, una vez publicada la valoración provisional de méritos.

#### **4- Requisitos de firma, política de privacidad y Declaración responsable a efectos de admisión:**

Una vez hayamos adjuntado toda la documentación y antes de proceder al envío de la solicitud de inscripción debemos tener en cuenta una serie de consideraciones finales:

1. Requisitos de firma. En este apartado se informa a cerca de la necesidad de firmar la solicitud de inscripción mediante firma digital. Aquí podremos confirmar los distintos soportes que admite la firma digital, así como información relacionada con la obtención de la firma digital para poder inscribirse correctamente al proceso de selección.

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

### Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec

#### Firma de la inscripción

Vas a firmar digitalmente tu solicitud de inscripción para el puesto Jefe/a de actuaciones y proyectos (referencia TRO23 TRAGSATEC-03) del proceso Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec.

La inscripción no quedará registrada ni será válida hasta que se firme digitalmente.

Es necesario que en este dispositivo tengas instalado:

- Un certificado digital válido emitido para tu documento de identidad.
- Un programa de firma de VíaFirma (disponible para descarga para los sistemas operativos: [Windows](#), [Linux](#), [macOS](#), [Android](#) e [iOS](#)). Para instalarlo es necesario que tengas permisos de administración sobre el dispositivo.

Cuando pulses el botón "Firmar" se abrirá el programa de firma y deberás seguir los pasos del mismo.

Volver

Firmar

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC**

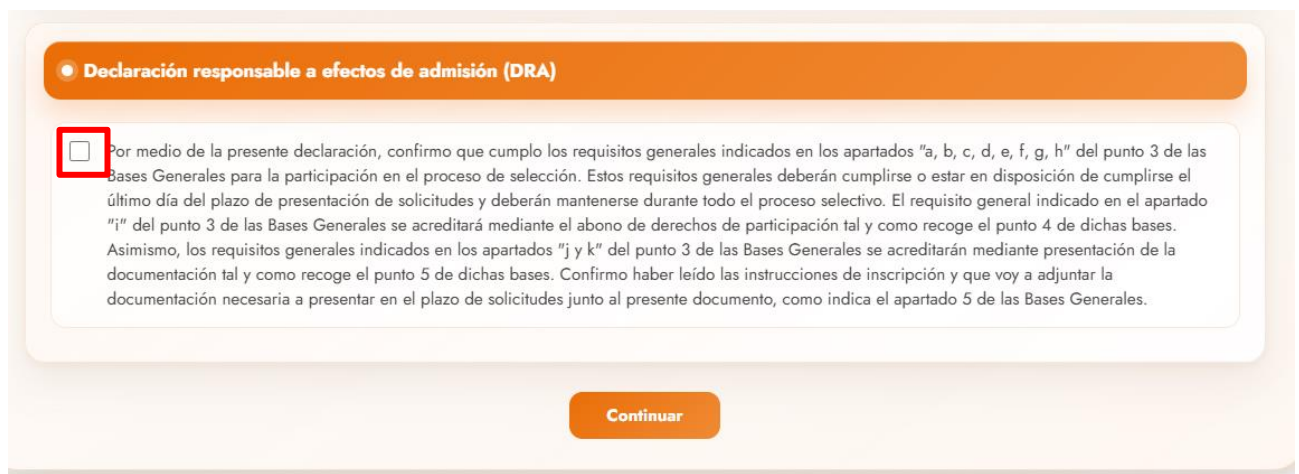
2. Política de privacidad: En este apartado tendrá disponible toda la información relacionada con la política de privacidad. Una vez leída, se deberá marcar la casilla correspondiente donde se informa que se ha leído y que está conforme con la política de privacidad del proceso.



**Política de privacidad**

En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 General de Protección de Datos y de la Ley Orgánica 3/2018, se informa de que los datos personales facilitados serán tratados por el Grupo Tragsa con la finalidad de gestionar su participación en el proceso selectivo correspondiente, conforme a las bases legitimadoras y condiciones establecidas en la [información básica sobre protección de datos](#).

3. Declaración responsable a Efectos de Admisión: Se deberá marcar la casilla de declaración responsable a efectos de admisión, de conformidad con lo establecido en el punto 5.1.1 de las Bases Generales de la convocatoria.



**Declaración responsable a efectos de admisión (DRA)**

Por medio de la presente declaración, confirmo que cumplo los requisitos generales indicados en los apartados "a, b, c, d, e, f, g, h" del punto 3 de las Bases Generales para la participación en el proceso de selección. Estos requisitos generales deberán cumplirse o estar en disposición de cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo. El requisito general indicado en el apartado "i" del punto 3 de las Bases Generales se acreditará mediante el abono de derechos de participación tal y como recoge el punto 4 de dichas bases. Asimismo, los requisitos generales indicados en los apartados "j y k" del punto 3 de las Bases Generales se acreditarán mediante presentación de la documentación tal y como recoge el punto 5 de dichas bases. Confirmo haber leído las instrucciones de inscripción y que voy a adjuntar la documentación necesaria a presentar en el plazo de solicitudes junto al presente documento, como indica el apartado 5 de las Bases Generales.

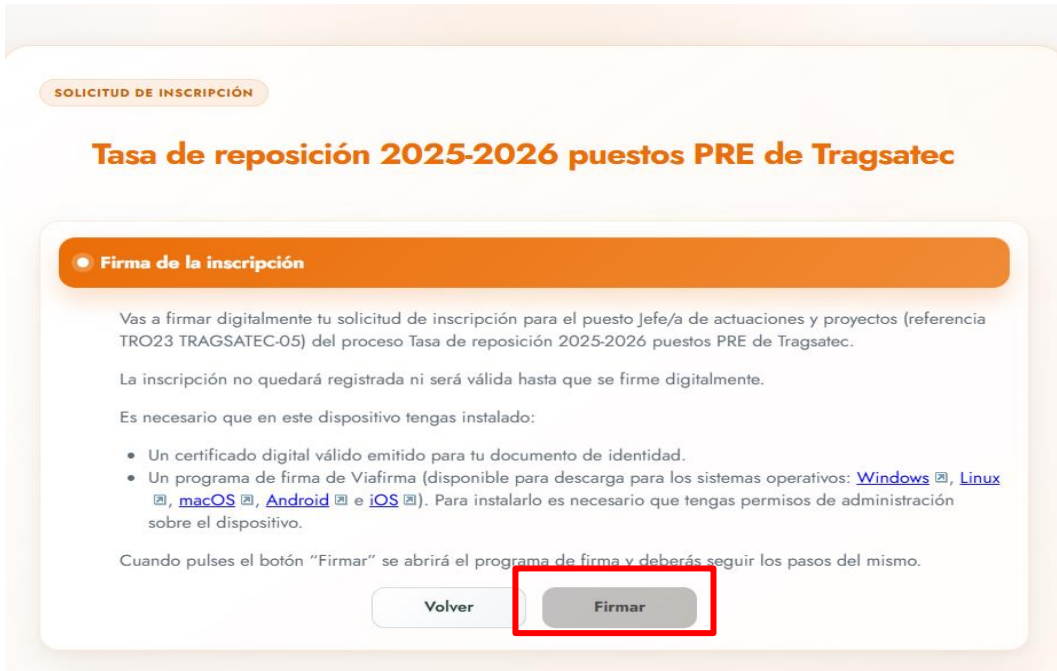
**Continuar**

### 3.2.2. FIRMA DEL DOCUMENTO

Una vez finalizada la cumplimentación del formulario y marcadas las casillas de obligado cumplimiento correspondientes a la política de privacidad y la declaración responsable a efectos de admisión y en el caso de que hayamos cumplimentado todos los campos obligatorios y adjuntado la documentación necesaria, será el momento de proceder a la firma del documento y su posterior envío. En la parte inferior del formulario debemos hacer clic en "CONTINUAR"

En ese momento aparecerá la opción de "FIRMAR" en el formulario de inscripción, tal y como le mostramos en la imagen siguiente:

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC**



The screenshot shows a web interface for the registration process. At the top, it says 'SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN'. Below that, the title is 'Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec'. The main section is titled 'Firma de la inscripción'. The text instructs the user to sign their application for the position 'Jefe/a de actuaciones y proyectos (referencia TRO23 TRAGSATEC-05)'. It states that the registration will not be valid until it is signed digitally. It lists requirements: a valid digital certificate and the Viafirma software. At the bottom, there are two buttons: 'Volver' and 'Firmar', with the 'Firmar' button highlighted by a red box.

En ese momento deberá proceder a la firma del documento. Le recordamos que para que la solicitud de inscripción se realice correctamente, **será necesario firmar con el certificado digital**. Le facilitamos de nuevo el enlace al que puede dirigirse para la obtención de la misma:

[Solicitar Certificado - Sede](#)

Una vez que haya firmado digitalmente mediante certificado electrónico o firma digital el documento, le aparecerá la confirmación de la inscripción y podrá descargar el justificante de la misma, tal y como le mostraremos a continuación. Además, recibirá un correo de confirmación de la solicitud de inscripción a la dirección de correo electrónico que haya indicado en la solicitud de inscripción.

### **3.3. DESCARGA DEL DOCUMENTO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.**

Tal y como mencionábamos anteriormente, una vez que demos al botón de "FIRMAR", se abrirá una nueva ventana similar a la siguiente:

*INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC*

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

## Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec

### ● Confirmación de la inscripción

Hemos recibido tu solicitud de inscripción al puesto Jefe/a de actuaciones y proyectos (referencia TRO23 TRAGSATEC-05) del proceso Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec.

Tu identificador de persona candidata para todo el proceso es: **KUR5572682**.

Puedes descargar el justificante de tu inscripción, que contiene todos los datos de la misma.

Si realizas varias inscripciones para el mismo puesto, solo se tendrá en cuenta la última.

Descargar justificante

Al pulsar en el botón “Descargar justificante”, se abrirá en formulario de solicitud de inscripción, en formato PDF que contendrá toda la información que hemos cumplimentado en el formulario web, así mismo, tendremos disponible a la derecha del documento, un panel de documentación adjunta donde aparecerá un listado con todos los documentos que hemos adjuntado a la solicitud que hemos presentado.

Podrá comprobar que en el documento aparece tanto la firma que ha insertado Ud. como persona candidata como la firma electrónica del GRUPO TRAGSA, que acredita la validez de la solicitud de inscripción presentada.

**IMPORTANTE: SOLO PODRÁ DESCARGAR UNA COPIA DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PRESENTADA EN ESTE MOMENTO. UNA VEZ QUE CIERRE LA VENTANA QUE CONTIENE EL ENLACE, NO PODRÁ VOLVER A DESCARGARLA.**

### 3.4. CONFIRMACIÓN DE ENVÍO DE SOLICITUD.

*INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN ORDINARIA DE LOS AÑOS 2025 Y 2026 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE), INTERMEDIOS DE GESTIÓN Y DE CARRERA DEL EXPERTO/ESPECIALIZACIÓN DE LA EMPRESA TRAGSATEC*

---

Una vez finalizada la solicitud de inscripción, recibirá respuesta automática por parte del Grupo Tragsa, vía correo electrónico, indicándole que se ha recibido la documentación.

El correo contendrá así mismo, el **Número de Referencia de persona candidata** que se le ha asignado, tal y como se indica en el punto 6 de las Bases Generales.

Este Número de Referencia, **es único para cada persona candidata** y será el Número de Referencia en todos los puestos en los que se inscriba de la presente tasa.

El correo recibido contendrá la siguiente información a modo de ejemplo:

**“Confirmación de inscripción al puesto Jefe/a de actuaciones y proyectos (referencia TRO23 TRAGSATEC-14) del proceso Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec**

Te confirmamos que hemos recibido tu solicitud de inscripción al puesto Jefe/a de actuaciones y proyectos (referencia TRO23 TRAGSATEC-14) del proceso Tasa de reposición 2025-2026 puestos PRE de Tragsatec

Tu identificador de persona candidata para todo el proceso es: KUR5572682.

Si realizas varias inscripciones para el mismo puesto, solo se tendrá en cuenta la última.

Toda la información relativa a este proceso de selección puedes encontrarla en la web del Grupo Tragsa, a la que puedes acceder desde [este enlace](#).

Grupo Tragsa.”

Si ha recibido la respuesta automática, significa que la documentación ha sido recibida por la empresa.

Recuerde que podrá hacer un seguimiento de su candidatura a través de la web del Grupo Tragsa, donde se irá publicando toda la información relativa al proceso.