

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

3 de julio de 2025

Entidad adherida a la alianza



ER-0885/1998 001/00 Tragsa
GA-2003/0120 001/00 Tragsa
SR-0229-ES-001/00 Tragsa
ER-0885/1998 002/00 Tragsatec
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec
SR-022-ES-002/00 Tragsatec
SI-0033/2014 Tragsatec

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

1. OBJETIVO DE LAS INSTRUCCIONES.....	3
2. CONSIDERACIONES PREVIAS	3
3. ACCESO A LOS PUESTOS OFERTADOS Y SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.....	5
3.1. PUESTOS OFERTADOS.....	5
3.2. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.....	6
3.2.1.1 CUMPLIMENTACIÓN.....	6
3.2.1.2 FIRMA DEL DOCUMENTO.	10
3.2.1.3 ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN.....	13
3.2.1.3.1 Envío de la documentación por Outlook (opción preferente)	13
3.2.1.3.2 Envío a través de otras cuentas de correo electrónico (distintas de Outlook).	15
3.3. CONFIRMACIÓN DE ENVÍO DE SOLICITUD.	17

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

1. OBJETIVO DE LAS INSTRUCCIONES

El presente documento se pone a disposición de las personas candidatas con el objeto de facilitar su inscripción en los puestos ofertados en la convocatoria de Puestos de Especial Responsabilidad (puestos PRE), correspondientes a la tasa de reposición de los años 2023 y 2024 en la empresa pública Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

A continuación, le detallaremos los pasos a seguir para su correcta inscripción en la convocatoria ofertada, por lo que es importante que lea detenidamente las instrucciones facilitadas con el fin de presentar su solicitud del modo correcto y sin errores. Asimismo, le remitimos a las bases generales de la convocatoria publicadas en la web del Grupo Tragsa (cuyo enlace le facilitamos a continuación) donde podrán completar la información facilitada en el presente documento.

www.tragsa.es/es/equipo-humano/unete-a-nuestro-equipo/ofertas-empleo-indefinido/tasa-reposicion-2023-2024-puestos-pre/Paginas/default.aspx

2. CONSIDERACIONES PREVIAS

De conformidad con lo establecido en las bases generales, junto con la solicitud de inscripción y para poder inscribirse correctamente en la convocatoria, será necesario:

- a) **Cumplir con los requisitos generales recogidos en el Punto 3 de las bases generales.**
- b) **Abonar los correspondientes derechos de examen (en caso de no estar exento), según el Punto 4 de las bases generales, tal y como se indica a continuación:**

“Las personas interesadas en participar en el proceso de selección deben abonar, por cada puesto al que se presenten y dentro del plazo de presentación de solicitudes, derechos de examen, en la cuenta corriente nº “ES10 0128 0899 7901 0001 1194” del Banco Bankinter, indicando en el concepto el DNI o NIE de la persona que participará en el proceso de selección y figurando el número de referencia del puesto al que se presenta, separado con espacios.”

Ejemplo: DNI: 12345678A. Referencia del puesto: **TRO23TRAGSATEC02**

Concepto que deberá figurar en la transferencia: **12345678A TRO23TRAGSATEC02**

“Las personas candidatas no han de adjuntar a su solicitud de participación en el proceso selectivo el justificante de haber abonado los derechos de examen.”

Puede consultar en el punto 4.1 de las bases generales las distintas causas de exención de pago de derechos de examen, para saber si debe o no realizar el abono.

IMPORTANTE: EN NINGÚN CASO SE REQUERIRÁ LA ENTREGA, ENVÍO, ARCHIVO O CUSTODIA DE NINGUNA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CONDICIÓN DE VÍCTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO. DE IGUAL MODO, EN NINGÚN CASO SE REQUERIRÁ LA ENTREGA, ENVÍO, ARCHIVO O CUSTODIA DE NINGUNA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA CONDICIÓN DE PERSONA CON DISCAPACIDAD.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

C) Adjuntar a la solicitud de inscripción de la vacante la siguiente documentación, tal y como se indica en el punto 5.1 de las bases generales de la convocatoria:

➤ **Consulta de registro de títulos:**

Deberá adjuntarse a la solicitud de inscripción, la titulación académica necesaria recogida en los anexos específicos del puesto solicitado. La acreditación de dicha titulación académica se llevará a cabo mediante la presentación de la consulta de títulos que se puede obtener de manera online a través del siguiente enlace:

Para títulos no universitarios:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/consulta-titulos-no-universitarios.html>

Para títulos universitarios:

https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

Sólo se valorarán titulaciones correspondientes al sistema educativo español, así como las homologadas o equiparadas por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

Para más información al respecto tiene a su disposición las *“Instrucciones consulta de títulos PUESTOS PRE”* que hemos elaborado para facilitarle la solicitud de dicha documentación.

➤ **Certificados de cursos, máster y/o programas de desarrollo:**

Se deberá incluir en la solicitud el programa formativo indicado en los anexos específicos del puesto a solicitar. La presentación de estos certificados sólo surtirá efectos para la valoración de los méritos profesionales en la fase de concurso, por lo que la no presentación de los mismos no supone la exclusión del proceso selectivo.

➤ **Informe de vida laboral y/u otra documentación acreditativa de la experiencia:**

Deberá incluirse, junto con la inscripción, el informe de vida laboral actualizado y en formato PDF, así como cualquier otra formación acreditativa de experiencia como contratos de trabajo, organigrama, certificado de empresa, certificado de funciones, listado de proyectos o cualquier otro documento que pueda acreditar los requisitos o méritos de experiencia. Esta documentación deberá contener la siguiente información:

1. Datos personales de la persona trabajadora.
2. Datos de la empresa donde se han prestado los servicios.
3. Periodos de inicio y fin coincidentes con la vida laboral.
4. Puesto desempeñado.
5. Ubicación dentro de la estructura organizacional.
6. Funciones desempeñadas.
7. Descripción del ámbito funcional realizado.

IMPORTANTE: SE VALORARÁ ÚNICAMENTE LA ÚLTIMA VERSIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA. POR LO QUE, EN CASO DE ENVIAR VARIAS VERSIONES DE UN MISMO DOCUMENTO, SÓLO SE TENDRÁ EN CUENTA LA ÚLTIMA.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

3. ACCESO A LOS PUESTOS OFERTADOS Y SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

3.1. PUESTOS OFERTADOS

Teniendo en cuenta todo lo anterior, procederemos a acceder a los “Puestos Ofertados” y a realizar la inscripción en aquellos puestos que sean de nuestro interés.

Puede acceder directamente al listado de “Puestos Ofertados” a través del siguiente enlace [Tasa de reposición 2023-2024 puestos PRE | Tragsa](#).

Aparecerá en la pantalla, el listado de “[Puestos Ofertados](#)” en la convocatoria similar al ejemplo que le mostramos a continuación:

Jefe/a de actuaciones y proyectos		
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-03	UT / Subdirección:	Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa:	Sanidad, Seguridad Alimentaria y Salud Pública
Analista Senior y Jefe de actuaciones		
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-03	UT / Subdirección:	Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa:	Sanidad, Seguridad Alimentaria y Salud Pública
Responsable de actuaciones y proyectos		
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-03	UT / Subdirección:	Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa:	Sanidad, Seguridad Alimentaria y Salud Pública
Jefe/a de actuaciones y proyectos		
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-03	UT / Subdirección:	Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa:	Sanidad, Seguridad Alimentaria y Salud Pública
Analista Senior		
# Referencia: TRO18 TRAGSATEC-18	UT / Subdirección:	Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Granada	Unidad Organizativa:	Todas

Seleccione el/los puestos/s que le interesen de entre los que aparecen en el listado de puestos ofertados.

Al hacer clic el puesto, le aparecerán dos opciones distintas, de forma similar al ejemplo que le mostramos en la siguiente imagen:

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

Jefe/a de actuaciones y proyectos	
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-03	UT / Subdirección: Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa: Sanidad, Seguridad Alimentaria y Salud Pública
Analista Senior y Jefe de actuaciones	
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">  Solicitud de inscripción </div> <div style="margin-left: 20px; border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">  Anexo Específico </div>	
Responsable de actuaciones y proyectos	
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-03	UT / Subdirección: Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa: Sanidad, Seguridad Alimentaria y Salud Pública
Jefe/a de actuaciones y proyectos	
# Referencia: TRO23 TRAGSATEC-03	UT / Subdirección: Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Madrid	Unidad Organizativa: Sanidad, Seguridad Alimentaria y Salud Pública
Analista Senior	
# Referencia: TRO18 TRAGSATEC-18	UT / Subdirección: Agricultura, Ganadería y Seguridad Alimentaria
Ubicación: Granada	Unidad Organizativa: Todas

1. **Solicitud de inscripción.** En el caso de que desee solicitar el puesto, deberá descargarse la solicitud de inscripción que le aparece en la pantalla. Haga clic en el enlace donde aparece la solicitud de inscripción para descargar el documento. DEBE DESCARGAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN FORMATO PDF PARA PODER CUMPLIMENTARLA. NO DEBE CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD EN LINEA YA QUE DARÁ PROBLEMAS.
2. **Anexo Específico.** En el Anexo Específico encontrará toda la información relacionada con el puesto. Le recomendamos que lo lea detenidamente.

3.2. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

3.2.1.1 CUMPLIMENTACIÓN

Para comenzar con la cumplimentación de la solicitud de inscripción, deberá abrir el documento que se ha descargado en su equipo con la herramienta **ADOBE ACROBAT**. Se trata de un archivo PDF editable que permite rellenar todos los campos sin necesidad de salir del documento.

Haga clic derecho en el documento de solicitud de inscripción que habrá descargado previamente en formato PDF en su equipo y en la opción “Abrir con”, elija la herramienta **ADOBE ACROBAT**. Una vez abierto, puede comenzar con la cumplimentación de la solicitud de inscripción.

La solicitud de inscripción consta de dos partes diferenciadas:

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

1- Datos de la oferta:

En esta parte de la solicitud, puede comprobar los datos de la oferta a la que se está inscribiendo: Nº REFERENCIA DE PUESTO, UNIDAD TERRITORIAL/SUBDIRECCIÓN, UNIDAD ORGANIZATIVA, PUESTO y UBICACIÓN, tal y como se presenta en el ejemplo que se muestra a continuación.

DATOS OFERTA

Nº REFERENCIA PUESTO: TRO23 TRAGSATEC 01
UNIDAD TERRITORIAL/SUBDIRECCIÓN: SISTEMAS DE INFORMACIÓN
UNIDAD ORGANIZATIVA: SISTEMA DE INFORMACIÓN AGRARIOS Y PESQUEROS
PUESTO: ANALISTA SENIOR
UBICACIÓN: MADRID/MADRID

No deberá cumplimentar NADA en este apartado. Pero le recomendamos que lea la información disponible con el fin de verificar que se está inscribiendo en la vacante deseada.

2- Datos de la solicitud:

Esta es la parte del documento que deberá cumplimentar para formalizar correctamente la solicitud de inscripción del puesto. **Deberá cumplimentar todos los datos solicitados.**

DATOS SOLICITUD

Confirme que el Nº REFERENCIA PUESTO al que quiere inscribirse es el anteriormente mencionado

- NOMBRE: [REDACTED]
- PRIMER APELLIDO: [REDACTED]
- SEGUNDO APELLIDO: [REDACTED]
- TIPO DE DOCUMENTACIÓN: [REDACTED]
- NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
- CONFIRMACIÓN DEL NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
- NACIONALIDAD: [REDACTED]
- FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]
- SEXO: [REDACTED]
- EMAIL: [REDACTED]
- CONFIRMACIÓN DEL EMAIL: [REDACTED]
- TELÉFONO: [REDACTED]
- DIRECCIÓN: [REDACTED]
- CIUDAD: [REDACTED]
- PROVINCIA: [REDACTED] En caso de haber seleccionado "OTROS" cumplimente este campo: [REDACTED]
- CÓDIGO POSTAL: [REDACTED]
- PAÍS: [REDACTED]
- ÚLTIMOS ESTUDIOS CURSADOS: [REDACTED]

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

Tenga en cuenta los siguientes aspectos a la hora de rellenar la solicitud:

1. Confirme el N.º de referencia del puesto marcando la casilla que aparece al comienzo de datos de solicitud (lo tiene marcado en un cuadrado rojo en la imagen superior).
2. Cumplimente su nombre y dos apellidos en las casillas indicadas.
3. Indique el tipo de documento (NIF, NIE o Pasaporte).
4. Número de identificación y confirmación de número de identificación. La solicitud le indicará que debe cumplimentar el mismo número en ambas casillas, asegúrese de cumplimentar ambas casillas con el mismo número de documento.
5. Cumplimente los datos de nacionalidad, fecha de nacimiento y sexo (según opciones indicadas en el desplegable)
6. Email y confirmación de email. Al igual que en el caso de tipo de documento, la solicitud de inscripción le pedirá que indique el mismo email en ambas casillas. Es importante que se asegure de indicar en mismo correo electrónico.
7. Rellene los datos referentes a su teléfono, dirección, ciudad y provincia (según el desplegable que le aparece).
8. El campo que aparece al lado de provincia sólo debe cumplimentarse en el caso de no localizar en el desplegable la provincia que quiera indicar.
9. Continúe cumplimentando su código postal, país y últimos estudios realizados.

Posteriormente, se le solicitará la siguiente información, tal y como puede ver en la imagen que le mostramos a continuación:

- RELACIÓN CON EL GRUPO TRAGSA:
- ¿ESTÁ EXENTO/A DEL PAGO DE TASAS DE EXAMEN SEGÚN LO DISPUESTO EN EL PUNTO 4.1. DE LAS BASES GENERALES?:
- MOTIVO DE EXENCIÓN DE PAGO DE TASA DE EXAMEN:
- ¿TIENE UN GRADO RECONOCIDO DE DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%?:

1. Seleccione el tipo de relación con el Grupo Tragsa, según las opciones que le aparecerán en el desplegable.
2. Indique si está o no exento del pago de tasas de examen y el motivo de exención del pago de las mismas en caso de ser así.
3. Y, por último, en caso de tener reconocido algún grado de discapacidad igual o superior al 33%, márkuelo. Recuerde que en ningún caso se requerirá la entrega, envío, archivo o custodia de ninguna documentación acreditativa de la condición de víctima de violencia de género. De igual modo, en ningún caso se requerirá la entrega, envío, archivo o custodia de ninguna documentación acreditativa de la condición de Persona con discapacidad.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

Para continuar con la cumplimentación de la solicitud, deberá aplicar en la casilla de aceptación de la Ley Orgánica de Protección de Datos personales y Garantía de Derechos Digitales.

En cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 679/2016 y Ley orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), ¿presta su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, de cara a su participación en el proceso de selección asociado a este puesto u otras vacantes para su perfil profesional, conforme a nuestra **POLITICA DE PRIVACIDAD**:

En la parte final de la solicitud, se le informa a cerca de los requisitos generales que vienen recogidos en la convocatoria, así como la información relativa el pago de tasas.

Para finalizar con la cumplimentación de la solicitud, rellene la información relativa a la fecha y fírmela con su certificado digital o firma electrónica.

Marque la casilla final donde confirma haber leído las instrucciones de inscripción, que ha realizado el pago de derechos de examen y que va a adjuntar la documentación necesaria para formar parte del proceso.

Por medio de la presente declaración, de obligada cumplimentación, confirma que la persona candidata cumple los requisitos generales indicados en los apartados "a, b, c, d, e, f, g, h" del punto 3 de las Bases Generales para la participación en el proceso de selección. Estos requisitos generales deberán cumplirse o estar en disposición de cumplirse el último día del plazo de presentación de solicitudes y deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo.

El requisito general indicado en el apartado "i" del punto 3 de las Bases Generales se acreditará mediante el abono de derechos de participación tal y como recoge el punto 4 de dichas bases. Asimismo, los requisitos generales indicados en los apartados "j y k" del punto 3 de las Bases Generales se acreditarán mediante la presentación de la documentación tal y como recoge el punto 5 de dichas bases.

En , a de de 2025

Indique, lugar, día y mes de la firma

Firmado:

La persona candidata,

Firma con certificado digital o firma manuscrita mediante la opción "Rellenar y firmar"

Este formulario admite las siguientes opciones de firma:

1. Firma manuscrita mediante la opción "Rellenar y Firmar" de Adobe Acrobat.
2. Firma mediante certificado digital.

Este envío deberá realizarse a la dirección de correo electrónico: tasastro2324.puestospre@tragsa.es

Confirmando haber leído las instrucciones de inscripción y que voy a adjuntar la documentación necesaria a presentar en el plazo de solicitudes junto al presente documento, como indica el apartado 5 de las Bases Generales, además de haber realizado el pago de los derechos de examen, como se recoge en el punto 4 de las mismas.

IMPORTANTE: Verifique antes de enviar este mensaje, toda la documentación adjunta y asegúrese de que el correo electrónico al que está enviando este mensaje es el correcto.

ENVIAR

Entidad adherida a la alianza



ER-0885/1998 001/00 Tragsa
GA-2003/0120 001/00 Tragsa
SR-0229-ES-001/00 Tragsa
ER-0885/1998 002/00 Tragsatec
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec
SR-0229-ES-002/00 Tragsatec
SI-0033/2014 Tragsatec

Grupo Tragsa (Grupo SEPI) - Sede Social: Maldonado, 58 - 28006 Madrid - Tel.: 91 396 34 00 - www.tragsa.es

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

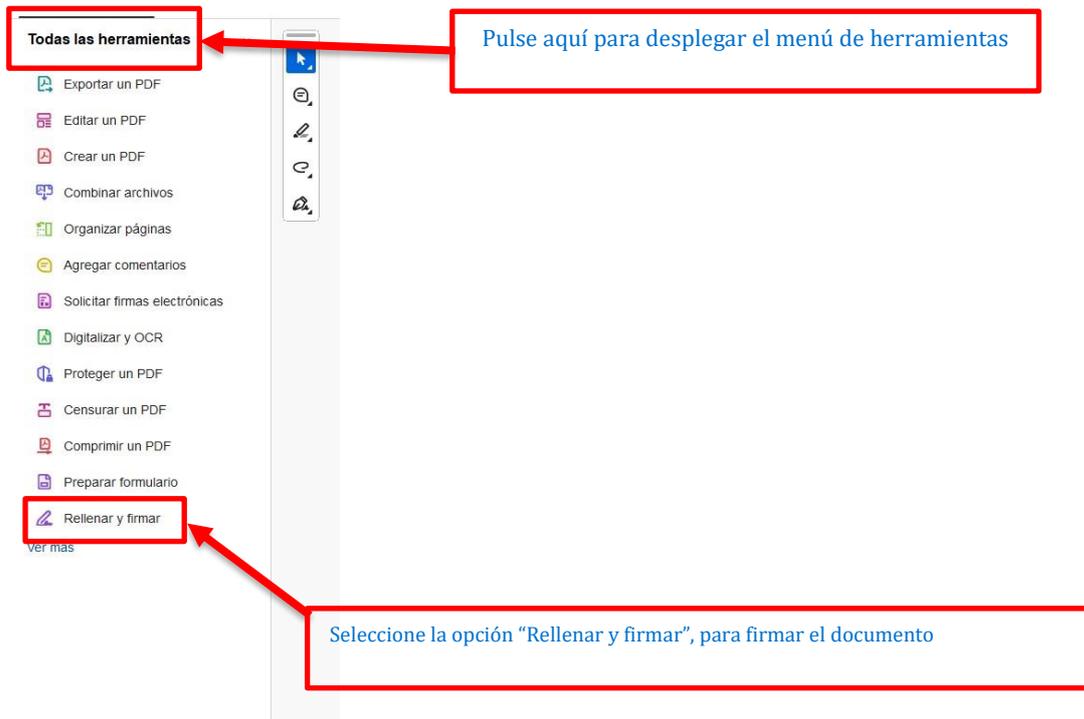
3.2.1.2 FIRMA DEL DOCUMENTO

Para que la solicitud de inscripción se envíe correctamente, **SERÁ NECESARIO FIRMAR CON EL CERTIFICADO DIGITAL O CON UNA FIRMA ELECTRÓNICA.**

En aquellos casos en los que el candidato no disponga de firma electrónica o certificado digital, se permitirá **LA FIRMA** con la herramienta de rellenar y firmar (**DIGITAL**) de **ADOBE ACROBAT** para poder firmar de ese modo el documento durante la cumplimentación del mismo.

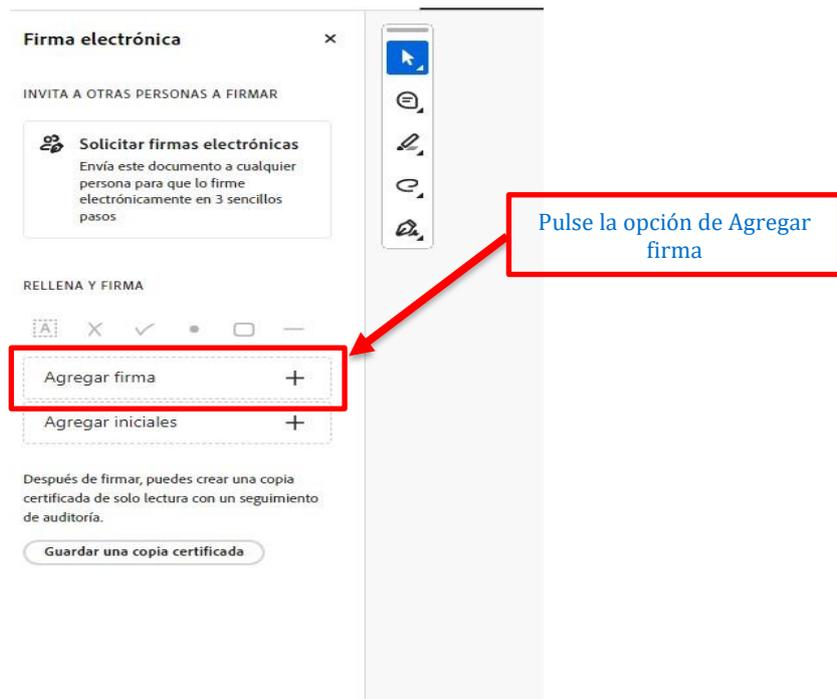
IMPORTANTE: NO SE ADMITIRÁN LAS SOLICITUDES DE INSCRIPCIÓN FIRMADAS DE FORMA MANUSCRITA NI DOCUMENTOS IMPRESOS Y CUMPLIMENTADOS A MANO, EN CASO DE NO DISPONER DE CERTIFICADO DIGITAL O FIRMA ELECTRÓNICA, DEBERÁ PROCEDER A FIRMAR EL DOCUMENTO COMO LE INDICAMOS A CONTINUACIÓN.

- a) En primer lugar, abra la solicitud de inscripción con el programa ADOBE ACROBAT y una vez cumplimentada, cuando solo falte indicar la firma, vaya a la pestaña superior izquierda del documento, donde indica "Todas las herramientas" y seleccione la opción "Rellenar y firmar":

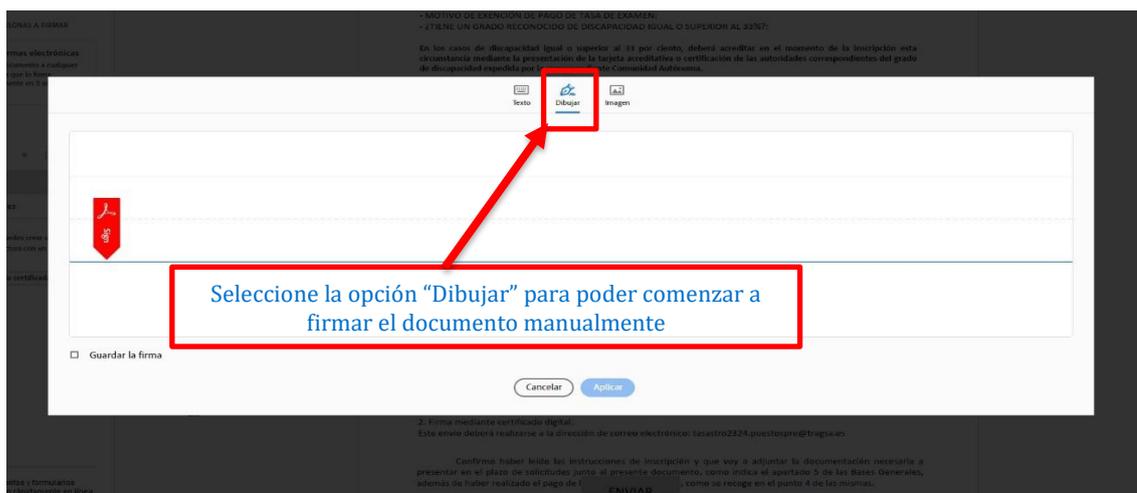


INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

- b) Se le abrirá la pantalla que le indicamos a continuación, para que pueda firmar el documento:

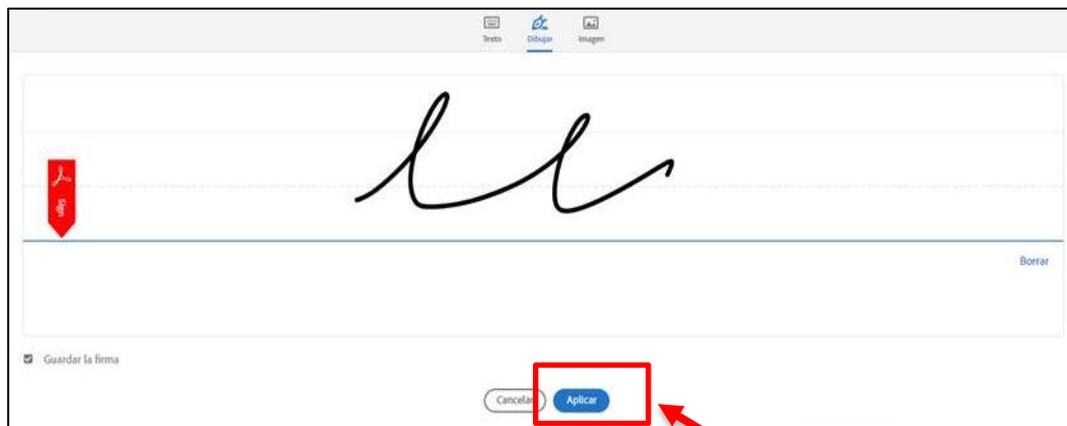


- c) A continuación, se le abrirá una ventana para que pueda firmar digitalmente el documento utilizando para ello el ratón de su ordenador, tal y como le mostramos en las imágenes siguientes:



En la imagen siguiente puede ver un ejemplo de la firma

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA



Una vez firmado, le daremos a aplicar para terminar el proceso de firmar del documento.

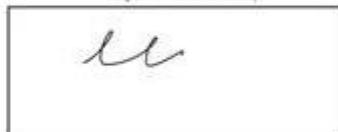
- d) Tras darle a finalizar, la imagen de la firma aparecerá sobre el documento, arrastraremos la firma hasta el espacio destinado para firmar la solicitud y la insertaremos allí. En la siguiente imagen le mostramos un ejemplo:

El requisito general indicado en el apartado "I" del punto 3 de las Bases Generales se acreditará mediante el abono de derechos de participación tal y como recoge el punto 4 de dichas bases. Asimismo, los requisitos generales indicados en los apartados "j" y "k" del punto 3 de las Bases Generales se acreditarán mediante la presentación de la documentación tal y como recoge el punto 5 de dichas bases.

En _____, a _____ de _____ de 2025

Firmado:

La persona candidata,



Arrastre la firma y dépositela aquí

Este formulario admite las siguientes opciones de firma:

1. Firma manuscrita mediante la opción "Rellenar y Firmar" de Adobe Acrobat.
2. Firma mediante certificado digital.

Este envío deberá realizarse a la dirección de correo electrónico: tasaastro2324.puestospre@tragsa.es

Confirmando haber leído las instrucciones de inscripción y que voy a adjuntar la documentación necesaria a presentar en el plazo de solicitudes junto al presente documento, como indica el apartado 5 de las Bases Generales, además de haber realizado el pago de los derechos de examen, como se recoge en el punto 4 de las mismas.

IMPORTANTE: Verifique antes de enviar este mensaje, toda la documentación adjunta y asegúrese de que el correo electrónico al que está enviando este mensaje es el correcto.

Una vez cumplimentada la solicitud de inscripción en su totalidad, le recomendamos que guarde una copia de la misma. Es importante que en el momento en que guarde la copia de la solicitud de inscripción **mantenga el nombre original con el que descargó el documento**. No lo modifique ni lo renombre. Asimismo, tenga en cuenta que, una vez guardada la solicitud de inscripción, ésta deja de ser editable, por lo que, en caso de querer modificar algún dato, deberá cumplimentar una nueva solicitud de inscripción completa.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

De igual modo, le recomendamos que se guarde una copia de todos los documentos que adjunte junto con la solicitud de inscripción.

IMPORTANTE: NO RENOMBRE NI MODIFICQUE EL NOMBRE DEL FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y ASEGURESE DE CONSERVAR UNA COPIA DE TODOS LOS DOCUMENTOS ENVIADOS, POR SI FUERA NECESARIO REMITIRLOS DE NUEVO EN CASO DE ERRORES O INCIDENCIAS.

3.2.1.3 ENVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN

3.2.1.3.1 Envío de la documentación por Outlook (opción preferente)

Una vez que tengamos toda la documentación, será el momento de prepararla para su envío.

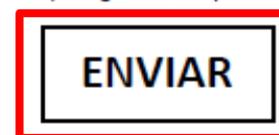
IMPORTANTE: SIGA LAS INSTRUCCIONES QUE LE VAMOS A INDICAR PARA ASEGURAR LA CORRECTA RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN.

En primer lugar, le recomendamos tener toda la documentación que va a remitir en una única carpeta, de ese modo le resultará más sencillo localizar toda la documentación en el momento de enviarla.

Recuerde que debe remitir toda la documentación relacionada con su candidatura **EN UN ÚNICO CORREO ELECTRÓNICO**, por lo que es importante tener toda la documentación preparada previamente para poder adjuntarla en el mismo correo electrónico.

Con la solicitud de inscripción abierta, haga clic en la opción “**ENVIAR**”, que aparece al final de la solicitud. Tal y como le mostramos a continuación:

IMPORTANTE: Verifique antes de enviar este mensaje, toda la documentación adjunta y asegúrese de que el correo electrónico al que está enviando este mensaje es el correcto.



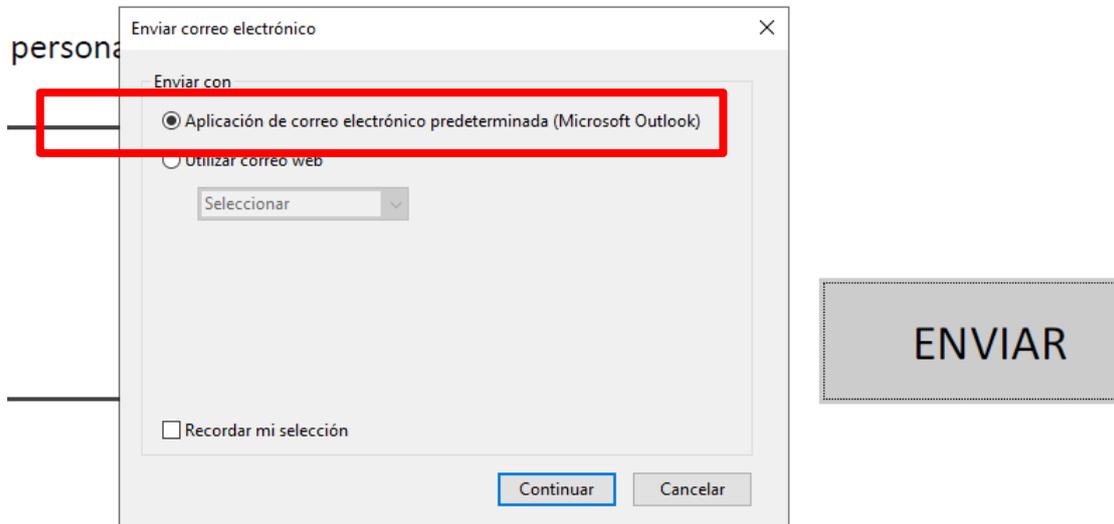
Grupo Tragsa (Grupo SEPI) - Sede Social: Maldonado, 58 - 28006 Madrid - Tel.: 91 396 34 00 - www.tragsa.es



ES-0885/1998 001/00 Tragsa
GA-2003/0120 001/00 Tragsa
SI-0229-ES-001/00 Tragsa
ES-0885/1998 002/00 Tragsatec
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec
SI-022-ES-002/00 Tragsatec
SI-0033/2014 Tragsatec

En ese momento se le abrirá una pantalla como la que puede ver a continuación, para que confirme el envío de la documentación por correo electrónico. En este caso, seleccionaremos la opción “Aplicación de correo electrónico predeterminada (Microsoft Outlook)”

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA



Pulse en continuar, para que se abra el correo electrónico. En ese momento, se abrirá automáticamente un correo en “Outlook”, donde se habrá adjuntado la solicitud de inscripción que ha cumplimentado anteriormente. Asimismo, podrá comprobar como el correo viene cumplimentado por defecto con la siguiente información:

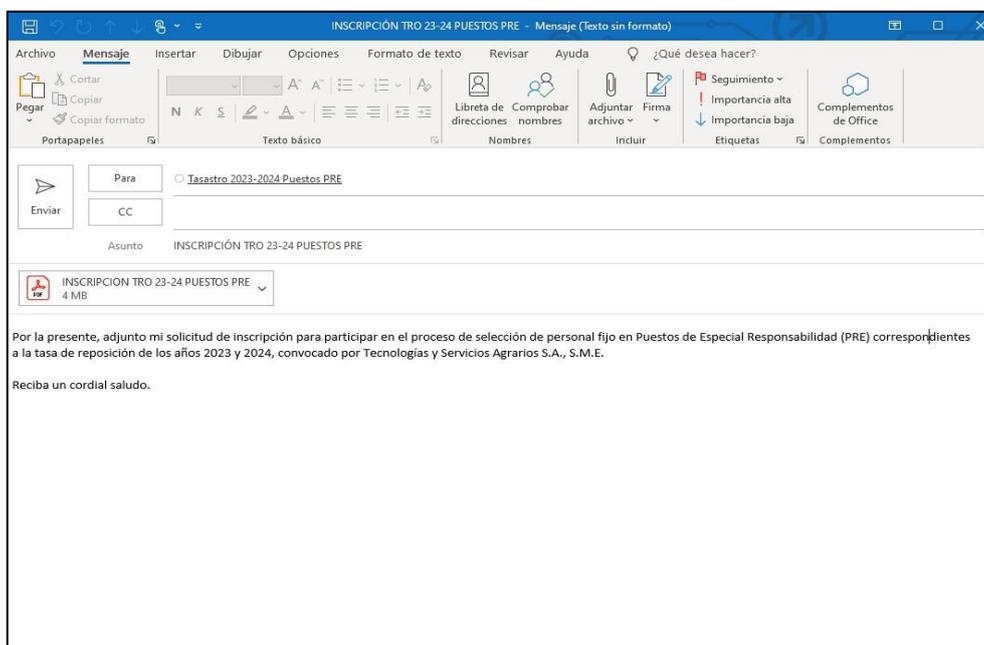
Para: tasastro2324.puestospre@tragsa.es

Asunto: INSCRIPCION TRO 23-24 PUESTOS PRE

Cuerpo del correo: Por la presente, adjunto mi solicitud de inscripción para participar en el proceso de selección de personal fijo en Puestos de Especial Responsabilidad (PRE) correspondientes a la tasa de reposición de los años 2023 y 2024, convocado por Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S.M.E. Reciba un cordial saludo.

En la imagen que le mostramos a continuación, puede ver el correo electrónico con la información que le hemos indicado.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA



IMPORTANTE: NO MODIFIQUE EL ASUNTO QUE LE APARECE EN EL CORREO ELECTRÓNICO. ASEGURESE QUE EN ASUNTO FIGURA SIEMPRE **INSCRIPCIÓN TRO 23-24 PUESTOS PRE**, YA QUE DE LO CONTRARIO LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PODRÍA NO PROCESARSE CORRECTAMENTE.

Para finalizar, **adjunte al correo electrónico toda la documentación que ha preparado con anterioridad** para el envío.

En la barra superior, seleccione la opción “Adjuntar archivo” y añada todos los documentos que desee adjuntar al correo para su envío, es decir:

- Consulta de Registro de Títulos según lo indicado en el punto 5.1.2.1. de las Bases Generales.
- Certificados de cursos, máster y/o programas de desarrollo según lo indicado en el punto 5.1.2.2. de las Bases Generales.
- Informe de vida laboral y/u otra documentación acreditativa de la experiencia según lo indicado en el punto 5.1.3. de las Bases Generales.

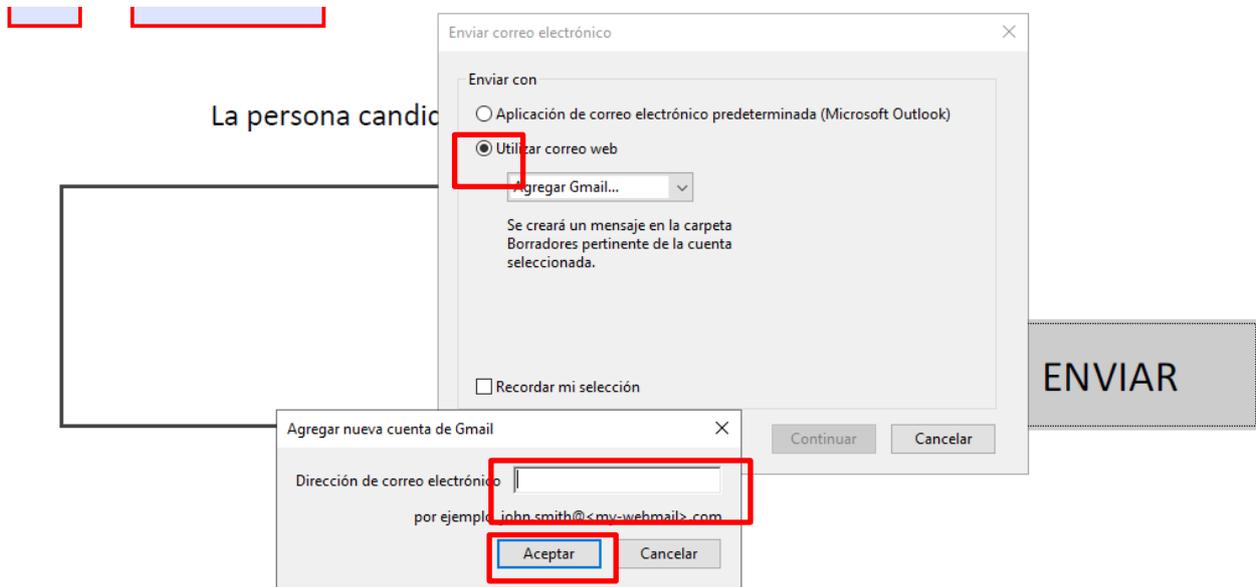
Recuerde que la solicitud de inscripción ya se habrá adjuntado al correo (como puede ver en la imagen superior), por lo que no debe adjuntarlo de nuevo.

Pulse “**Enviar**” y remita el correo electrónico a la dirección indicada para finalizar con el envío.

3.2.1.3.2 Envío a través de otras cuentas de correo electrónico (distintas de Outlook)

Del mismo modo que en el envío a través del Outlook, daremos al botón de enviar, pulsando en “**ENVIAR**”. En ese momento, se abrirá la siguiente pantalla, para que pueda añadir el correo electrónico de Gmail o cualquier otra cuenta a su elección, seleccionando la opción “Utilizar correo web”.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA



Con esta opción se puede enviar la solicitud desde una cuenta de Gmail u otra cuenta de correo a su elección. Debemos indicar el correo electrónico en el campo de "dirección de correo electrónico". Le daremos a "Aceptar" y "Continuar". Hecho esto, se le redirigirá al inicio de sesión de Gmail o de la cuenta de correo electrónico indicada. Deberá aceptar los permisos de acceso al correo electrónico para Adobe Acrobat. A continuación, le aparecerá el siguiente mensaje en el documento. Indique que "Sí".



Todo lo anterior generará un borrador de correo electrónico en su cuenta de correo, donde vendrá indicada la dirección de email al que se va a enviar la solicitud: tasastro2324.puestospre@tragsa.es y en el cual se adjunta la solicitud de inscripción que ha cumplimentado, con una información similar a la que aparecía en el caso del envío desde Outlook.

IMPORTANTE: NO MODIFIQUE EL ASUNTO QUE LE APARECE EN EL CORREO ELECTRÓNICO. ASEGURESE QUE EN ASUNTO FIGURA SIEMPRE **INSCRIPCIÓN TRO 23-24 PUESTOS PRE**, YA QUE DE LO CONTRARIO LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PODRÍA NO PROCESARSE CORRECTAMENTE.

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE A LA TASA DE REPOSICIÓN DE LOS AÑOS 2023 Y 2024 - PUESTOS DE ESPECIAL RESPONSABILIDAD (PUESTOS PRE) DEL GRUPO TRAGSA

En el mismo correo electrónico, junto al documento de solicitud de inscripción, debe que adjuntar los documentos que se requieren para el proceso de admisión:

- Consulta de Registro de Títulos según lo indicado en el punto 5.1.2.1. de las Bases Generales.
- Certificados de cursos, máster y/o programas de desarrollo según lo indicado en el punto 5.1.2.2. de las Bases Generales.
- Informe de vida laboral y/u otra documentación acreditativa de la experiencia según lo indicado en el punto 5.1.3. de las Bases Generales.

Esta opción es igualmente válida para otras cuentas de correo electrónico distintas de Outlook o Gmail.

IMPORTANTE: DEBE REMITIR TODA LA DOCUMENTACIÓN EN UN ÚNICO CORREO ELECTRÓNICO, POR LO QUE DEBE ASEGURARSE, ANTES DE ENVIAR EL EMAIL QUE HA ADJUNTADO TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN EL ANEXO ESPECÍFICO.

3.3. CONFIRMACIÓN DE ENVÍO DE SOLICITUD

Una vez enviado el correo, recibirá respuesta automática por parte del Grupo Tragsa, vía correo electrónico, indicándole que se ha recibido la documentación. Tenga en cuenta que esta respuesta puede no ser inmediata.

Si ha recibido la respuesta automática, significa que la documentación ha sido recibida por la empresa.

Recuerde que podrá hacer un seguimiento de su candidatura a través de la web del Grupo Tragsa, donde se irá publicando toda la información relativa al proceso.