

INSTRUCCIONES PARA LA CONSULTA DE REGISTRO DE LOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS Y NO UNIVERSITARIOS

3 de julio de 2025

Entidad adherida a la alianza



ER-0885/1998 001/00 Tragsa
GA-2003/0120 001/00 Tragsa
SR-0229-ES-001/00 Tragsa
ER-0885/1998 002/00 Tragsatec
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec
SR-022-ES-002/00 Tragsatec
SI-0033/2014 Tragsatec

Para facilitar a las personas candidatas el acceso a la **Consulta de Registro de Títulos** que deberán presentar según lo indicado en los requisitos del Anexo Específico, se ha elaborado el siguiente manual a través del cual poder acceder a información de carácter personal sobre las titulaciones académicas oficiales, bien sean superiores (titulaciones universitarias) o no (titulaciones no universitarias).

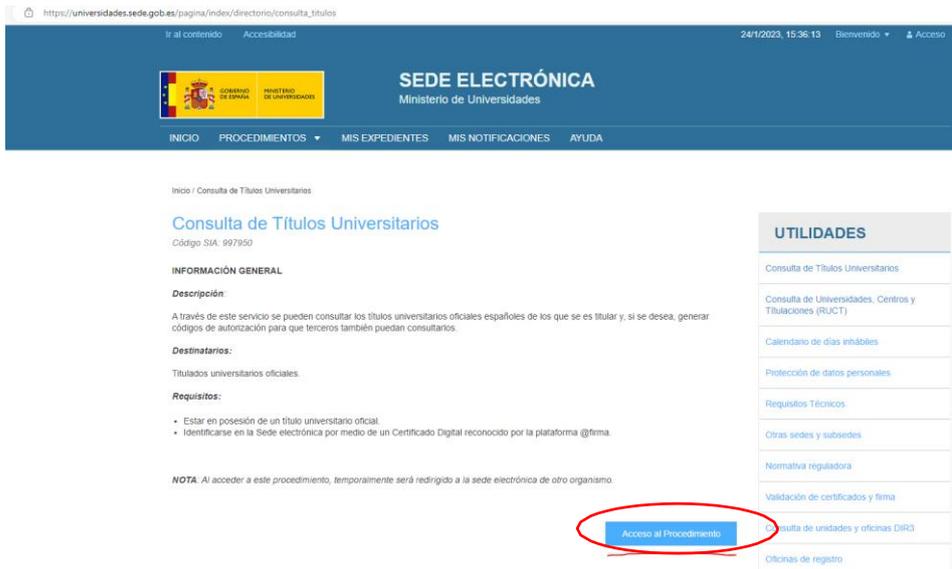
Recordar que se valorarán únicamente las titulaciones correspondientes al sistema educativo español, así como las equiparadas a todos los efectos en virtud de la credencial de homologación o el certificado de equivalencia emitidos por el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades.

En el caso de que alguna persona candidata, por causa debidamente justificada, no pudiera acreditar la titulación por alguna de esta vía, deberá aportar copia del título o el justificante de haber abonado los derechos para su expedición.

1. Pasos a seguir para acceder a la Consulta Títulos Universitarios:

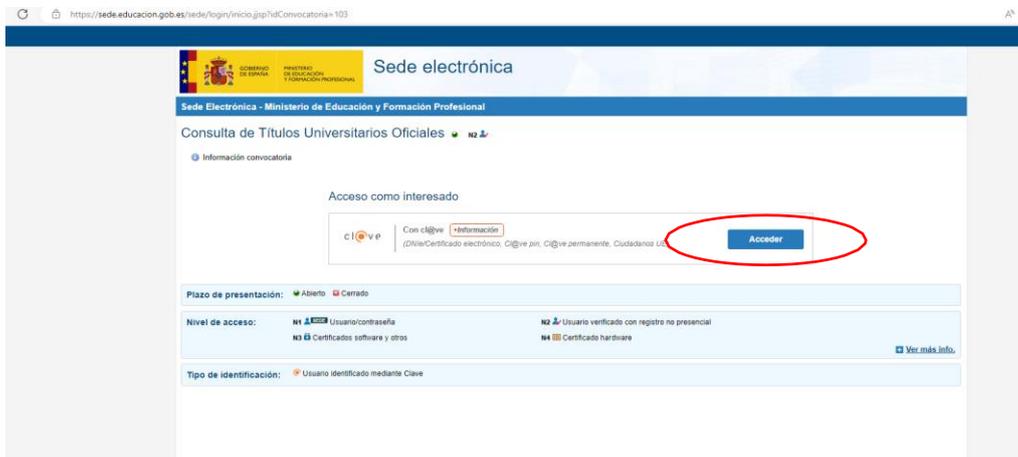
1.1. Acceder al enlace de la Web del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades:
https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/consulta_titulos

1.2. Hacer clic sobre el botón “Acceso al Procedimiento”:



The screenshot shows the SEDE Electrónica website interface. The main header includes the logo of the Spanish Government and the Ministry of Universities, along with the text 'SEDE ELECTRÓNICA Ministerio de Universidades'. A navigation menu contains 'INICIO', 'PROCEDIMIENTOS', 'MIS EXPEDIENTES', 'MIS NOTIFICACIONES', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Consulta de Títulos Universitarios' with the code 'Código SIA: 997950'. Under 'INFORMACIÓN GENERAL', there is a 'Descripción' section explaining the service, a 'Destinatarios' section listing 'Titulados universitarios oficiales', and a 'Requisitos' section with two bullet points: 'Estar en posesión de un título universitario oficial' and 'Identificarse en la Sede electrónica por medio de un Certificado Digital reconocido por la plataforma @firma'. A 'NOTA' at the bottom states: 'Al acceder a este procedimiento, temporalmente será redirigido a la sede electrónica de otro organismo.' On the right side, there is a 'UTILIDADES' sidebar with a list of links: 'Consulta de Títulos Universitarios', 'Consulta de Universidades, Centros y Titulaciones (RUCT)', 'Calendario de días inhábiles', 'Protección de datos personales', 'Requisitos Técnicos', 'Otras sedes y subsedes', 'Normativa reguladora', 'Validación de certificados y firma', 'Consulta de unidades y oficinas DIR3', and 'Oficinas de registro'. The 'Acceso al Procedimiento' button is circled in red.

1.3. En la siguiente página dar a “Acceder”:



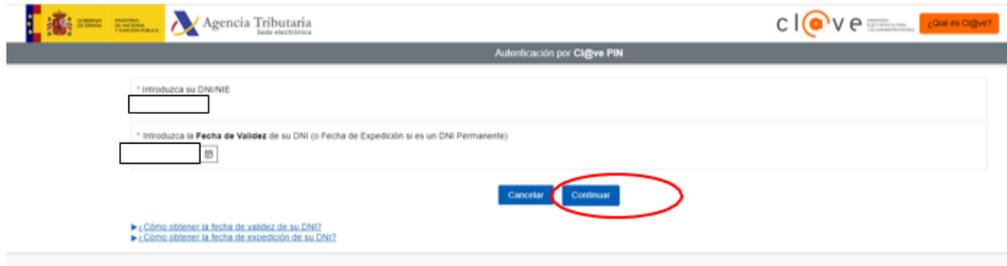
1.4. Elegir el modo de identificación:

- DNI electrónico / Certificado Electrónico
- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

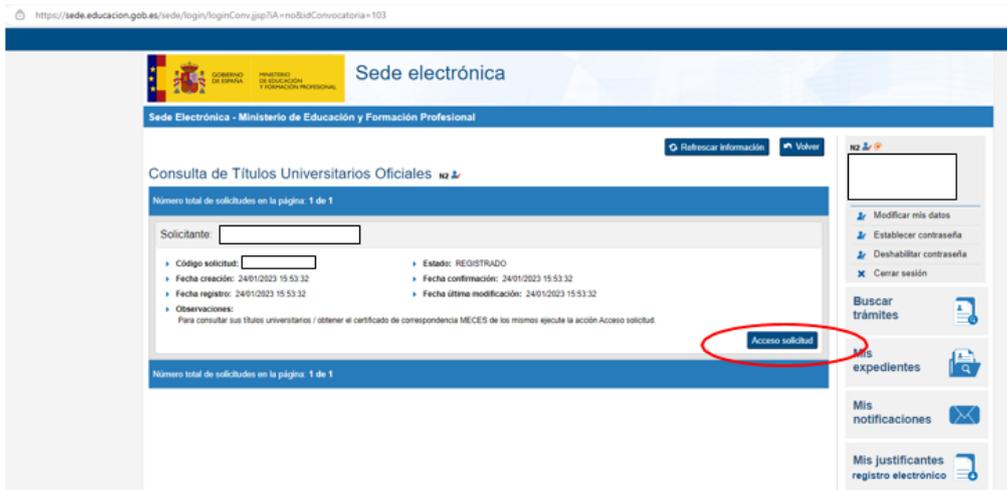
**Para este ejemplo se ha utilizado el modo de identificación Cl@ve PIN.*



1.5. Introducir la información solicitada y dar a “Continuar”:



1.6. Una vez autenticada su identidad, dar a “Acceso Solicitud”:

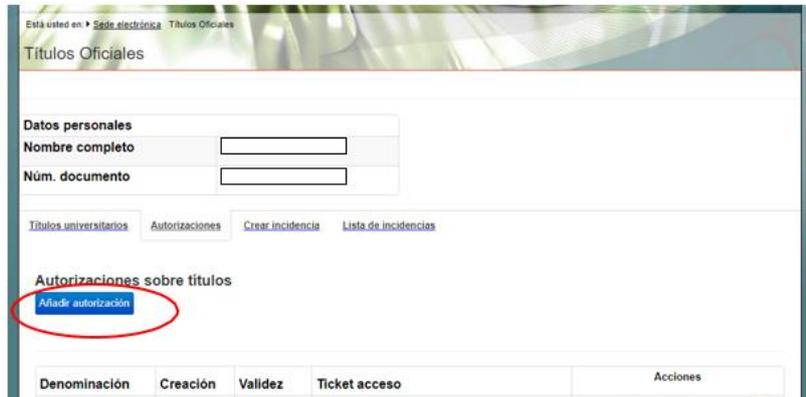


1.7. A continuación, aparecerán las titulaciones universitarias. Acceder a la pestaña de “Autorizaciones”:



Núm. título	Denominación	Fecha fin	Fecha exp.	Universidad
	Graduado o Graduada en Sociología	16/nov/2016	10/mar/2017	Universidad Rey Juan Carlos
	Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad Europea de Madrid	26/jul/2022	23/nov/2022	Universidad Europea de Madrid

1.8. Hacer clic en “Añadir Autorización”:



Está usted en: Sede electrónica - Titulos Oficiales

Titulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Titulos universitarios | **Autorizaciones** | Crear incidencia | Lista de incidencias

Autorizaciones sobre títulos

Añadir autorización

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
--------------	----------	---------	---------------	----------

1.9. A continuación, se abrirá la pestaña “Edición de Autorizaciones”:



Edición de autorizaciones

Denominación

Válida hasta 

Titulación disponible

Máster Universitario en Dirección Graduado o Graduada en Sociolo

Titulación incluida

1.10. Cumplimentar los campos de la siguiente forma:

- En Denominación poner, por ejemplo: SOLICITUD TITULACIONES
- Válida hasta: escribir la fecha de mayor duración que se permita (1 año desde la fecha de creación de la autorización).
- Aparecerán las titulaciones universitarias oficiales que tenga, en el apartado de “Titulación Disponible”, y deberá seleccionar aquella o aquellas que quiera presentar para añadirlas con ayuda de la flecha -> al apartado “Titulación incluida”.
- Hacer clic en “Añadir”.

- 1.11. A continuación, aparecerá “Autorizaciones sobre títulos” en una pantalla resumen en la pestaña “Autorizaciones”. Pulsar sobre el **icono de PDF** del registro de “SOLICITUD TITULACIONES” y guardar el PDF que deberá remitirnos junto a la inscripción en el plazo de presentación de solicitudes.

[Títulos universitarios](#)
[Autorizaciones](#)
[Crear incidencia](#)
[Lista de incidencias](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD TITULACIONES	25/ene/2023	25/ene/2024	25aff5d0d0297fce03c8dbddd7bf236da820d057	   

Graduado o Graduada en Sociología
Máster Universitario en Dirección y Gestión de Recursos Humanos por la Universidad Europea de Madrid

2. Pasos a seguir para acceder a la Consulta de Registro de Títulos No Universitarios:

- 2.1. Acceder al enlace de la Web del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes:

<https://www.educacionyfp.gob.es/servicios-al-ciudadano/catalogo/gestion-titulos/estudios-no-universitarios/titulos-espanoles/consulta-titulos-no-universitarios.html>

- 2.2. Hacer clic sobre el botón “Acceso al servicio online”:

Ud está aquí: Inicio > Servicios al ciudadano > Trámites y servicios > 20 > 202363 > ficha

Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios

Acceso al servicio online

Plazo de presentación de solicitudes: ABIERTO PERMANENTEMENTE

Importante: Únicamente podrán consultarse en la sede electrónica los títulos que ya hayan sido expedidos. Además, deberá coincidir EXACTAMENTE el nombre, los apellidos, la fecha de nacimiento y el documento de identidad que figuren en el título con los datos con los que se realice el registro en la sede electrónica.

Índice	
■ Información general	Descripción Destinatarios Requisitos
■ Solicitud	Plazo de presentación de solicitudes Presentación de la solicitud
■ Más información	Contacto Información de SIA Información de la Pasarela Digital Única

Información general

Subir

Descripción Se persigue que el ciudadano pueda consultar los títulos no universitarios oficiales españoles expedidos a su favor a partir del año 1991.

Destinatarios Titulados no universitarios oficiales

Requisitos

- Estar en posesión de un título no universitario oficial.
- Identificarse en la Sede Electrónica por medio de un Certificado Digital reconocido por la plataforma @firma.

Qué certificados NO están incluidos en este registro:

- Certificados de profesionalidad
- Superación de pruebas de acceso a la Universidad
- Superación de las pruebas de acceso a Formación Profesional.

2.3. En la siguiente página dar a “Acceder”:

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios

Información convocatoria

Acceso como interesado

cl@ve Con cl@ve **Información**

(DNIe/Certificado electrónico, Cl@ve pin, Cl@ve permanente, Ciudadanos UE)

Acceder

Plazo de presentación: ● Abierto ■ Cerrado

2.4. Elegir el modo de identificación:

- DNI electrónico / Certificado Electrónico
- Cl@ve PIN
- Cl@ve Permanente

**Para este ejemplo se ha utilizado el modo de identificación Cl@ve PIN.*

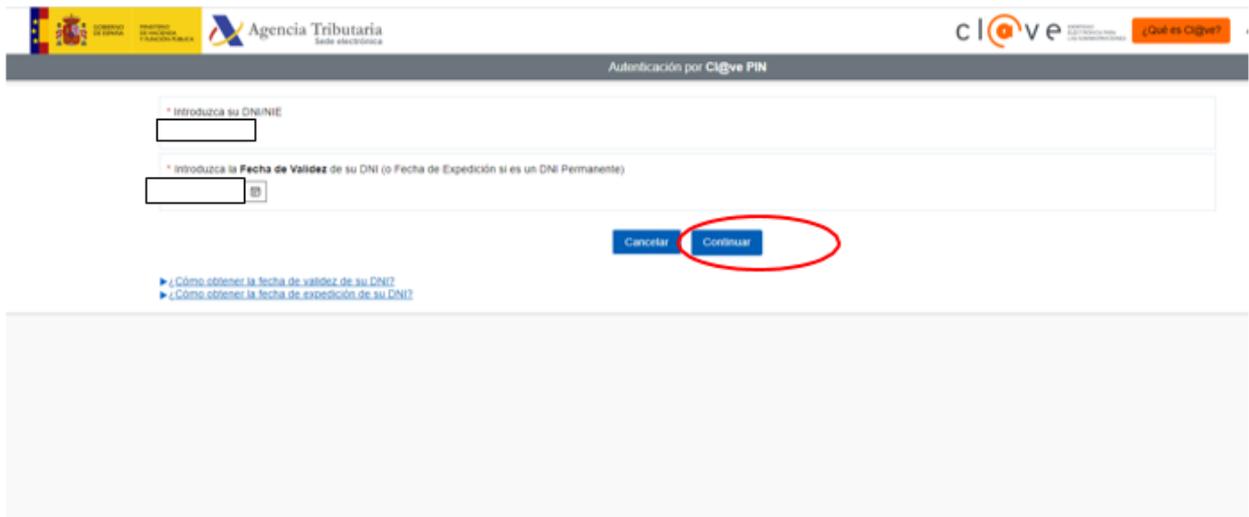
https://pasarela.clave.gob.es/Proxy2/ServiceProvider



cl@ve

© Gobierno de España - Cl@ve
v2.6.18

2.5. Introducir la información solicitada y dar a “Continuar”:



Autenticación por Cl@ve PIN

* Introduzca su DNI/NIE

* Introduzca la Fecha de Validez de su DNI (o Fecha de Expedición si es un DNI Permanente)

Cancelar Continuar

▶ ¿Cómo obtener la fecha de validez de su DNI?
▶ ¿Cómo obtener la fecha de expedición de su DNI?

2.6. Una vez autenticada su identidad, dar a “Acceso Solicitud”:

Sede electrónica

Sede Electrónica - Ministerio de Educación y Formación Profesional

Refrescar información | Volver

Consulta a los Registros de Títulos No Universitarios **12**

Número total de solicitudes en la página: 1 de 1

Solicitante:

Código solicitud: Estado: REGISTRADO

Fecha creación: 25/01/2023 10:33:12 Fecha confirmación: 25/01/2023 10:33:12

Fecha registro: 25/01/2023 10:33:12 Fecha última modificación: 25/01/2023 10:33:12

Observaciones:
Para consultar sus títulos no universitarios ejecute la acción Acceso solicitud.

Acceso solicitud

Modificar mis datos
Establecer contraseña
Deshabilitar contraseña
Cerrar sesión

Buscar trámites

Mis expedientes

2.7. A continuación, aparecerán las titulaciones no universitarias. Acceder a la pestaña de "Autorizaciones":

Títulos Oficiales

Datos personales

Nombre completo

Núm. documento

Títulos no universitarios **Autorizaciones** [Crear incidencia](#)

Títulos no universitarios

Denominación	Nº Registro	Fecha exp.	Acciones
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales	<input type="text"/>	20/may/2010	Certificado
Graduado en Educación Secundaria	<input type="text"/>	19/sep/2008	Certificado

2.8. Hacer clic en “Añadir Autorización”:

[Títulos no universitarios](#)
[Autorizaciones](#)
[Crear incidencia](#)

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD GRUPO TRAGSA	25/ene/2023	25/ene/2024	552b3d434b9fe9aa5ac283b5075090b0185ce6cd	   

Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales
Graduado en Educación Secundaria

2.9. A continuación, se abrirá la pestaña “Edición de Autorizaciones”

Denominación ⓘ

Válida hasta ⓘ

Titulación disponible **Titulación incluida**

<-

->

Bachiller en la modalidad de Hum
Graduado en Educación Secunda

[Añadir](#)

2.10. Cumplimentar los campos de la siguiente forma:

- En Denominación poner, por ejemplo: SOLICITUD GRUPO TRAGSA
- Válida hasta: escribir la fecha de mayor duración que se permita (1 año desde la fecha de creación de la autorización).
- Aparecerán las titulaciones universitarias no oficiales que tenga, en el apartado de “Titulación Disponible”, y deberá seleccionar aquella o aquellas que quiera presentar para añadirlas con ayuda de la flecha -> al apartado “Titulación incluida”.
- Hacer clic en “Añadir”.

- 2.11. A continuación, aparecerá “Autorizaciones sobre títulos” en una pantalla resumen en la pestaña “Autorizaciones”. Pulsar sobre el **icono de PDF** del registro de “SOLICITUD GRUPO TRAGSA” y guardar el PDF que deberá remitirnos junto a la inscripción en el plazo de presentación de solicitudes.

Autorizaciones sobre títulos

[Añadir autorización](#)

Denominación	Creación	Validez	Ticket acceso	Acciones
SOLICITUD GRUPO TRAGSA	25/ene/2023	25/ene/2024	552b3d434b9fe9aa5ac283b5075090b0185ce6cd	   
Bachiller en la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales Graduado en Educación Secundaria				