

TRAGSATEC**1.- DESCRIPCIÓN PUESTO OFERTADO**

1.1.- Nº REFERENCIA PUESTO:	TRO24 TRAGSATEC-01
1.2.- UNIDAD TERRITORIAL/SUBDIRECCIÓN:	SISTEMAS DE INFORMACIÓN
1.3.- UNIDAD ORGANIZATIVA:	SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
1.4.- PUESTO:	ANALISTA SENIOR
1.5.- UBICACIÓN:	MADRID / MADRID
1.6.- DESCRIPCIÓN PUESTO:	

Responsable de analizar las aplicaciones y sistemas informáticos solicitados por el cliente, estableciendo los requisitos, diseñando las arquitecturas tecnológicas y elaborando la propuesta tecnológica más eficiente y ajustada de la solución a desarrollar.

1.7.- FUNCIONES ESPECÍFICAS:

La persona seleccionada se encargará de realizar las siguientes funciones en el ámbito funcional de:
sistemas de información relacionados con la Administración Electrónica: Control de Accesos (con doble autenticación basada en Directorio Activo) y Gestores Documentales utilizando indexación, incluyendo obtención del expediente electrónico.

1. Definir los métodos, técnicas y herramientas de análisis y diseño.
2. Definir la estructura modular de la solución a desarrollar o implementar.
3. Realizar el análisis de requisitos del cliente, transmitiendo estas instrucciones a los analistas y programadores, así como realizar el seguimiento del progreso técnico de un proyecto para asegurar que se ajusta a la arquitectura y diseño establecidos.
4. Elaborar la documentación de calidad e informes de seguimiento, asegurando la realización de las pruebas de validación previas al despliegue de la solución.
5. Analizar y estudiar nuevas herramientas de análisis y diseño definiendo, en su caso, nuevos procedimientos.
6. Identificar necesidades de formación del equipo humano responsable del desarrollo.

2.- REQUISITOS ESPECÍFICOS

2.1.- TITULACIÓN ACADÉMICA:	Estudios universitarios de Grado/Diplomatura/Ingeniería Técnica o Estudios universitarios de Licenciatura/Ingeniería Superior/Grado + Máster oficial o FPII/Ciclo Formativo de Grado Superior.
2.2.- EXPERIENCIA:	4 años de experiencia en puesto intermedio de gestión de nivel igual y/o inferior al ofertado y/o en puestos inferiores al ofertado hasta los incluidos en el nivel de titulado/a medio o superior en: empresas del Grupo Tragsa, y/o otras empresas, y/o como personal funcionario en activo, estatutario o laboral de la Administración General del Estado y su sector público empresarial con Nivel igual o superior a 22. Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

3.- PROCESO SELECTIVO. FASES**3.1. PRIMERA FASE. VALORACIÓN DE MÉRITOS (Máximo 40 puntos), según punto 8.1 de las Bases Generales**

La fecha a considerar para la valoración de los méritos será la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Los méritos se podrán acumular pudiendo obtener una puntuación máxima de 40 puntos.

3.2.1.- Méritos experiencia laboral: 36 puntos.

Mérito 1) Experiencia superior a la exigida como requisito en puesto inferior en la Gerencia o Unidad Organizativa en la que se oferta el puesto a razón de 0,70 puntos por mes completo con un máximo de 23 puntos.
Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

Mérito 2) Experiencia superior a la exigida como requisito en puesto inferior en: otras unidades organizativas de la misma empresa en la que se oferta el puesto, y/u otras empresas del Grupo Tragsa, y/u otras empresas, y/o como personal funcionario en activo, estatutario o laboral de la Administración General del Estado y su sector público empresarial a razón de 0,50 puntos por mes completo con un máximo de 18 puntos.
Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

Mérito 3) Experiencia superior a la exigida como requisito en puesto del mismo nivel al ofertado en: cualquier unidad organizativa de la misma empresa en la que se oferta el puesto, y/u otras empresas del Grupo Tragsa, y/u otras empresas, y/o como personal funcionario en activo, estatutario o laboral de la Administración General del Estado y su sector público empresarial a razón de 0,50 puntos por mes completo con un máximo de 18 puntos.
Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

Mérito 4) Experiencia superior a 6 meses en puesto del mismo nivel o inferior en el ámbito funcional referido en el apartado 1.7 de este Anexo Específico, a razón de 0,40 puntos por mes completo hasta un máximo de 14 puntos.
Computará como experiencia el tiempo en excedencia con derecho a reserva del puesto de trabajo por cuidado de un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad y por cuidado de un menor.

3.2.2.- Méritos de formación y programas de desarrollo: 4 puntos.

Se valorará la siguiente formación a efectos de méritos.

- Haber realizado el programa LiderA o programa de desarrollo de liderazgo con perspectiva de género, con una duración de al menos 30 horas, a razón de 3 puntos por curso hasta un máximo de 3 puntos.
- Haber realizado el programa PotenciaT o programa de desarrollo competencial, a razón de 3 puntos por curso hasta un máximo de 3 puntos.
- Haber realizado Máster en el ámbito funcional especificado en el Anexo específico con una duración de al menos 200 horas, a razón de 4 puntos por máster hasta un máximo de 4 puntos.
- Haber realizado Programas de Desarrollo Directivo (PDD), y/o Máster en Gestión y Dirección de Empresas y/o Potencia-T+ con una duración de al menos 200 horas, a razón de 4 puntos por curso hasta un máximo de 4 puntos.
- Formación que aporte la persona candidata de las temáticas indicadas a continuación con una duración de al menos 20 horas a razón de 0,5 puntos por curso hasta un máximo de 4 puntos:

Metodologías.
Herramientas de desarrollo.
Lenguajes de programación.
Administración y Gestión de Bases de Datos.
Esquema Nacional de Seguridad e ISO 27001.
Desarrollo Seguro.
Lenguaje de Programación Java.
Base de datos ORACLE, PL/SQL.

3.2. SEGUNDA FASE. PRUEBA SELECTIVA. ENTREVISTA TÉCNICO COMPETENCIAL (Máximo 60 puntos)

Entrevista Técnico Competencial (prueba eliminatoria, máximo 60 puntos), según indica el punto 8.2 de las Bases Generales. La puntuación máxima de esta segunda fase será de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo total 30 de puntos en la fase de entrevista para superar el proceso selectivo.
Las entrevistas constarán de dos partes:

- **Entrevista competencial:** hasta un máximo de 15 puntos (siendo necesario al menos 7 puntos para superarla). Se valorarán objetivamente las siguientes competencias:

Solución de problemas

Abordar los problemas de manera constructiva y eficaz, reaccionando con agilidad e impidiendo que se interpongan en la consecución de las metas individuales o del equipo.

Orientación al cliente

Dar prioridad a las necesidades del cliente, orientando los esfuerzos y acciones a la satisfacción de las mismas.

Pensamiento analítico

Comprender una situación compleja en su totalidad a través de la identificación de los elementos fundamentales y de las relaciones más o menos evidentes entre ellos.

Gestión del cambio

Desenvolverse con soltura y agilidad en entornos dinámicos, asumiendo los cambios, acomodando con facilidad la manera habitual de pensar o actuar y gestionando con eficiencia el impacto de estos sobre las personas y el entorno.

Iniciativa

Adelantarse a los acontecimientos futuros, anticipando posibles oportunidades o problemas y actuando decididamente sin ser requerido o sin esperar a que las cosas sucedan.

- **Entrevista técnica:** hasta un máximo de 45 puntos (siendo necesario al menos 26 puntos para superarla).

Las entrevistas tendrán una duración estimada de 60 minutos: 30 para la valoración competencial y 30 para el ajuste técnico al puesto, aproximadamente.

4.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL PLAZO DE SOLICITUDES DE ACUERDO A LO DISPUESTO EN LAS BASES GENERALES

1. Solicitud de inscripción cumplimentada y firmada, según se indica en las instrucciones y guía rápida para la cumplimentación de la solicitud. IMPORTANTE: Se requiere descargar desde la web y abrir la solicitud con Adobe Acrobat.
2. Titulación académica, cursos, máster y/o programas de desarrollo según se indica en el punto 5.1.2 de las Bases Generales.
3. Informe de vida laboral en PDF u otra documentación acreditativa de experiencia, según se indica en el punto 5.1.3 de las Bases Generales.

[Este Anexo Específico es concreción de las BASES GENERALES publicadas el 19 de diciembre de 2024.](#)

Buzón: tasastro2324.puestospre@tragsa.es

Para cualquier duda relacionada con el proceso de inscripción, le recomendamos que se dirija a la web del Grupo Tragsa.

Se recuerda que, de acuerdo a lo dispuesto en el punto 4 de las Bases Generales, la persona candidata deberá abonar derechos de examen por cada puesto al que se presente.