

Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León

Febrero 2026

Entidad adherida a la alianza



ER-0885/1998 001/00 Tragsa
GA-2003/0120 001/00 Tragsa
SR-0229-ES-001/00 Tragsa
ER-0885/1998 002/00 Tragsatec
GA-2003/0120 002/00 Tragsatec
SR-0229-ES-002/00 Tragsatec
SI-0033/2014 Tragsatec

Índice

1. ACCESO AL PORTAL DE EMPLEO PARA EMPLEADOS/AS	3
1.1. DESDE LA EXTRANET (RED EXTERNA TRAGSA, MEDIANTE LA WEB CORPORATIVA)	3
1.2. DESDE LA INTRANET (RED INTERNA TRAGSA) O DESDE PSOFT:	5
2. ACCESO AL PORTAL DE EMPLEO PARA CANDIDATURAS EXTERNAS	6
3. MENÚ INICIO DEL PORTAL DE EMPLEO	8
4. PASOS DE LA INSCRIPCIÓN	11
Paso 1: Inicio	11
Paso 2: Información Personal	12
Paso 3: Disponibilidad	13
Paso 4, 5 y 6: Titulación Académica, Formación Complementaria y Experiencia Profesional	14
Paso 7: Cuestionario Solicitud	15
Paso 8: Anexos.....	16
Paso 9: ¿Cómo ha conocido la empresa?	19
Paso 9 ó 10: Revisar y Enviar	19

1. ACCESO AL PORTAL DE EMPLEO PARA EMPLEADOS/AS

Para poder realizar la inscripción a cualquier proceso de selección de Grupo Tragsa, será imprescindible disponer previamente de nombre de usuario y contraseña corporativos. Si su tu puesto de trabajo no es un puesto de oficina y nunca se le han facilitado unas credenciales para logarse en un equipo informático, es muy probable que le tenga que solicitar a su responsable directo que le solicite las credenciales para poder hacer uso del Portal de Empleo.

Existen dos vías de Acceso, dependiente de si la Red de Internet es interna o externa:

1.1. DESDE LA EXTRANET (RED EXTERNA TRAGSA, MEDIANTE LA WEB CORPORATIVA)

Ruta de acceso para empleados y exempleados recientes (menos de 7 días tras causar baja de la empresa). Al octavo día de haber causado baja con nosotros, tendrá que acceder por la red externa como candidaturas externas, explicado en el punto 2, página 6.

1. Entre en www.tragsa.es > **empleados/as**



Sede Electrónica | Tarifas | Perfil del Contratante | **Empleados** | Portal de Transparencia | Canal del Informante | Noticias | Publicaciones | Multimedia

GrupoTragsa
Garantía Profesional. Servicio Público

Grupo Tragsa Actividad **Equipo Humano** Sostenibilidad Comunicación

Inicio ▶ Equipo Humano ▶ Únete a nuestro equipo

Profesionales

Seguridad y Salud

Portal 25 Años

Únete a nuestro equipo

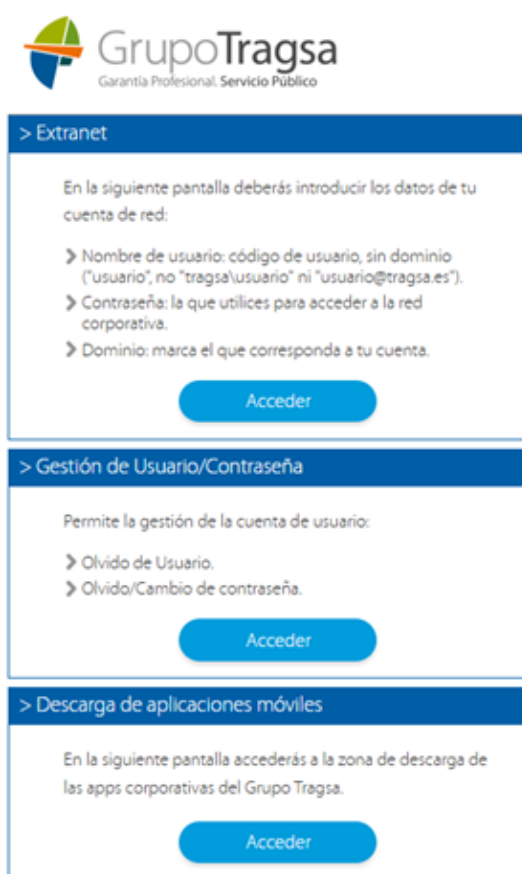
- Ofertas de empleo indefinido
 - Tasas de reposición específica 2025-2026
 - Tasa de reposición específica adicional de Tragsatec
 - Ofertas específicas
 - Tasas cerradas
 - Tasas de reposición específica 2025-2026
 - Fase 5

¿Qué buscamos?

Profesionales que quieran trabajar en equipo, con iniciativa y capacidad de superación, dispuestos a integrarse en cualquiera de nuestras Líneas de Actividad: Medio Ambiente; Infraestructuras; Edificación y Arquitectura; Agua; Explotaciones y Servicios Agropecuarios; Estudios y Apoyo Técnico y Emergencias.

1. Introduzca su DNI

- a. Si usted dispone de **Usuario de RED**, el sistema le transferirá a la siguiente pantalla:
- b. Por el contrario, si usted dispone de una **cuenta LDAP**, se le redirige a una página con tres opciones:
- Autoservicio de Empleados
 - Gestión de Usuario/Contraseña
 - Descarga de aplicaciones móviles
- Seleccione Autoservicio de Empleados e introduzca su Usuario y Contraseña.



The screenshot shows the 'Extranet' login page for Grupo Tragsa. It features the company logo and tagline 'Garantía Profesional. Servicio Público'. The page is divided into three main sections, each with a blue header and a blue 'Acceder' button:

- > Extranet**: Instructions to enter account data. Options include: 'Nombre de usuario: código de usuario, sin dominio ("usuario", no "tragsa/usuario" ni "usuario@tragsa.es").', 'Contraseña: la que utilices para acceder a la red corporativa.', and 'Dominio: marca el que corresponda a tu cuenta.'
- > Gestión de Usuario/Contraseña**: Options for 'Olvido de Usuario.' and 'Olvido/Cambio de contraseña.'
- > Descarga de aplicaciones móviles**: Instructions to access the corporate app download zone.



The screenshot shows the 'Introduzca las credenciales' (Enter credentials) page. It has a blue header with the Tragsa logo. The form includes:

- A 'Usuario:' label followed by a text input field with the placeholder 'Introduce tu usuario'.
- A 'Contraseña:' label followed by a password input field with the placeholder 'Introduce la contraseña'.
- A blue 'Login' button at the bottom.

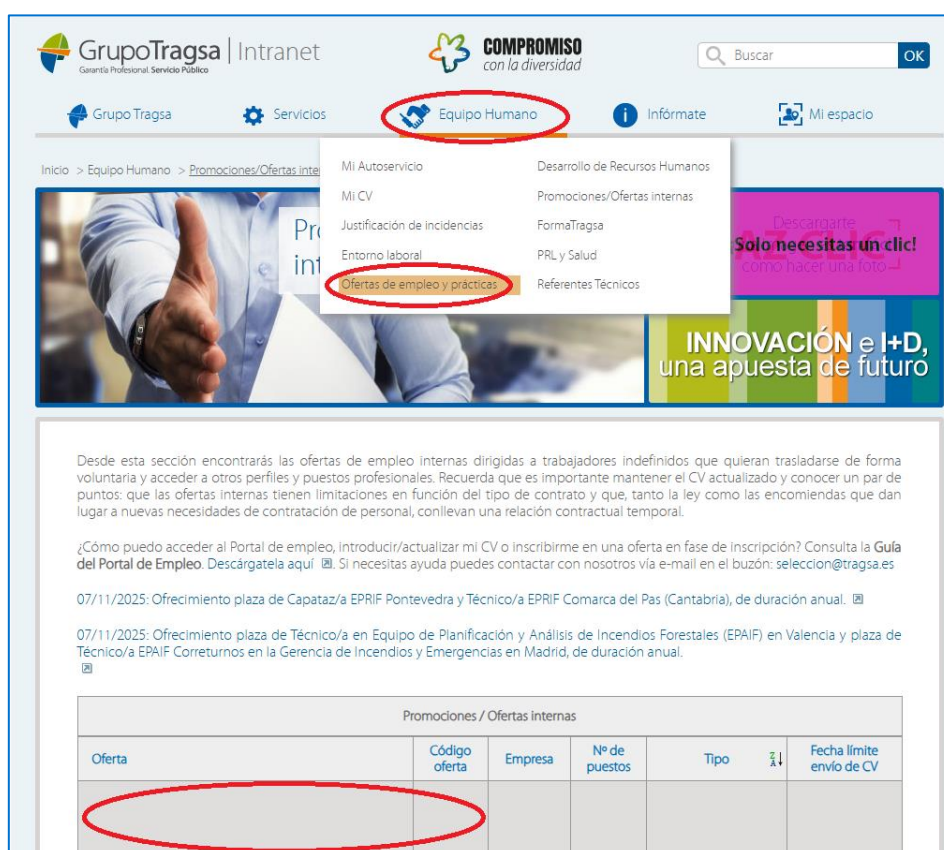
Acceda a la Extranet e introduzca su Usuario/Contraseña

Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León



1.2. DESDE LA INTRANET (RED INTERNA TRAGSA) O DESDE PSOFT:

- a. Haga clic en [Equipo Humano](#) > [Ofertas de Empleo y prácticas](#)



Desde esta sección encontrarás las ofertas de empleo internas dirigidas a trabajadores indefinidos que quieran trasladarse de forma voluntaria y acceder a otros perfiles y puestos profesionales. Recuerda que es importante mantener el CV actualizado y conocer un par de puntos: que las ofertas internas tienen limitaciones en función del tipo de contrato y que, tanto la ley como las encomiendas que dan lugar a nuevas necesidades de contratación de personal, conllevan una relación contractual temporal.

¿Cómo puedo acceder al Portal de empleo, introducir/actualizar mi CV o inscribirme en una oferta en fase de inscripción? Consulta la [Guía del Portal de Empleo](#). Descárgatela aquí. Si necesitas ayuda puedes contactar con nosotros vía e-mail en el buzón: seleccion@tragsa.es

07/11/2025: Ofrecimiento plaza de Capataz/a EPRIF Pontevedra y Técnico/a EPRIF Comarca del Pas (Cantabria), de duración anual.

07/11/2025: Ofrecimiento plaza de Técnico/a en Equipo de Planificación y Análisis de Incendios Forestales (EPAIF) en Valencia y plaza de Técnico/a EPAIF Corretornos en la Gerencia de Incendios y Emergencias en Madrid, de duración anual.

Promociones / Ofertas internas					
Oferta	Código oferta	Empresa	Nº de puestos	Tipo	Fecha límite envío de CV

- b. [Psoft/AutoServicio](#) de Empleados / [Portal de Empleo](#)



2. ACCESO AL PORTAL DE EMPLEO PARA CANDIDATURAS EXTERNAS

1. Acceda a la página web www.tragsa.es
2. Pulse en “Únete a nuestro equipo”, sobre el enlace “Ofertas de empleo”.



3. En la columna de la izquierda, encontrará las ofertas de empleo activas, con el plazo de inscripción abierto, según la tipología. En este caso, pulsaremos sobre “Ofertas de empleo temporal” y “Ofertas Personal Incendios”

Sede Electrónica | Tarifas | Perfil del Contratante | Empleados | Portal de Transparencia | Canal del Informante | Noticias | Publicaciones | Multimedia


GrupoTragsa
Garantía Profesional. Servicio Público



Grupo Tragsa
Actividad
Equipo Humano
Sostenibilidad
Comunicación

Inicio ▶ Equipo Humano ▶ Únete a nuestro equipo ▶ Ofertas de empleo temporal ▶ Ofertas personal incendios

Profesionales
Seguridad y Salud
Portal 25 Años

Únete a nuestro equipo

- Ofertas de empleo indefinido
- Ofertas de empleo temporal
 - Ofertas recurrentes
 - Ofertas específicas
 - Ofertas IT
 - Ofertas personal incendios
- Bolsas de empleo

Ofertas personal incendios

Proceso de reclutamiento y selección de personal para el Dispositivo de Incendios

Accede a las distintas ofertas y bases de los distintos procesos de selección para personal del Dispositivo de Extinción de Incendios .

Puesto:
Fase:
Fecha último estado: Desde: Hasta:

Ofertas de empleo			
Oferta de empleo	ID	Publicación	Información sobre la fase
título de la publicación	código ID	DD/02/2026 00:00 h	Abierto plazo inscripción Desde: DD/02/2026 00:00 h Hasta: DD/02/2026 00:00 h



Grupo Tragsa

Garantía Profesional. Servicio Público

Actividad
Equipo Humano
Sostenibilidad
Comunicación

Inicio
▶
Equipo Humano
▶
Únete a nuestro equipo
▶
Ofertras de empleo temporal
▶
Ofertras personal incendios
▶

Emisorista Administrativo/a BRIF - Tabuyo (León)

Descripción de la oferta
Profesionales Seguridad y Salud Portal 25 Años Únete a nuestro equipo • Ofertras de empleo indefinido • Ofertras de empleo temporal ◦ Ofertras recurrentes ◦ Ofertras específicas ◦ Ofertras IT Título Oferta xx Vacantes Previstas xxxxx Empresa Tragsa Proyecto/ Motivo contratación Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P., empresa matriz del GRUPO TRAGSA, especializada en trabajos relacionados con el desarrollo del medio rural y conservación de la naturaleza, busca incorporar...

Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León

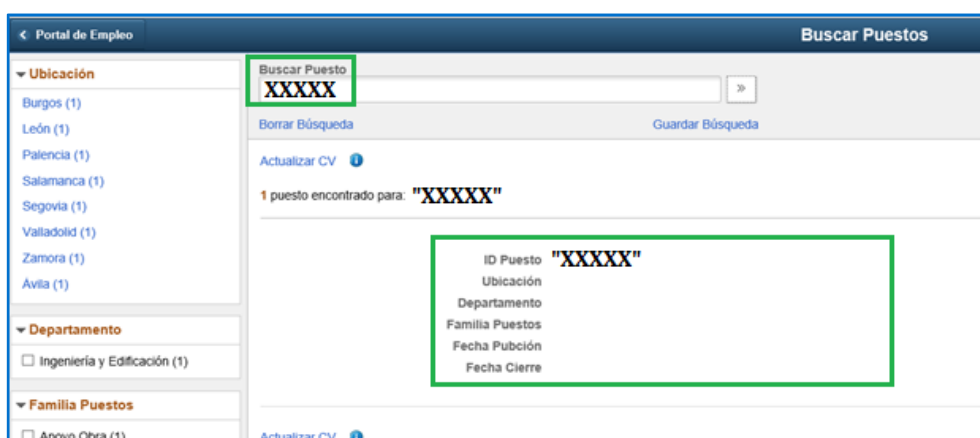


Una vez inicie sesión podrá ver el menú de inicio.



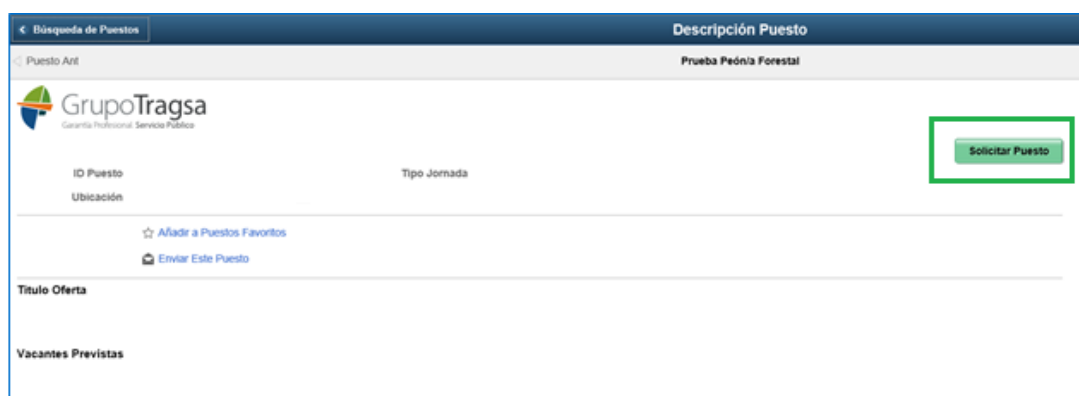
3. MENÚ INICIO DEL PORTAL DE EMPLEO

Debemos buscar la vacante ya sea por nombre o por el ID de la misma. Para ello podemos hacer uso del buscador, como esta señalado en la imagen.



Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León

Una vez localizada la vacante en la que queremos realizar la inscripción, pulsaremos sobre el botón “Solicitar Puesto”.



Aclaración: Si tiene cuenta de empleado/a, en nuestro sistema figurará como predeterminado su correo electrónico corporativo, por lo que todas las notificaciones se mandarán al email corporativo. En caso contrario las notificaciones las recibirás en el correo con el que te hayas dado de alta.

A continuación, vamos a indicar por pasos las acciones a realizar en cada uno de ellos, pasando de uno a otro con el botón “Sig >”, retrocediendo hacia pasos anteriores con el botón “< Anterior” o guardando la inscripción, sin llegar a finalizarla y pudiéndola recuperar a posteriori con el botón “Guardar como Borrador”.



Para poder recuperar una inscripción que no hemos presentado (enviado), debemos acceder a **Mis Solicitudes de Puesto** y buscar la inscripción correspondiente, pudiéndola localizar fácilmente por el ID de la misma.



Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León

La Solicitud aparecerá en estado “**No Enviado**”, y mientras que la vacante esté en fase de publicación, podremos recuperarla en el punto donde la guardamos, para finalmente presentarla.

Portal de Empleo

Mis Solicitudes de Puesto

Mis Solicitudes Puesto

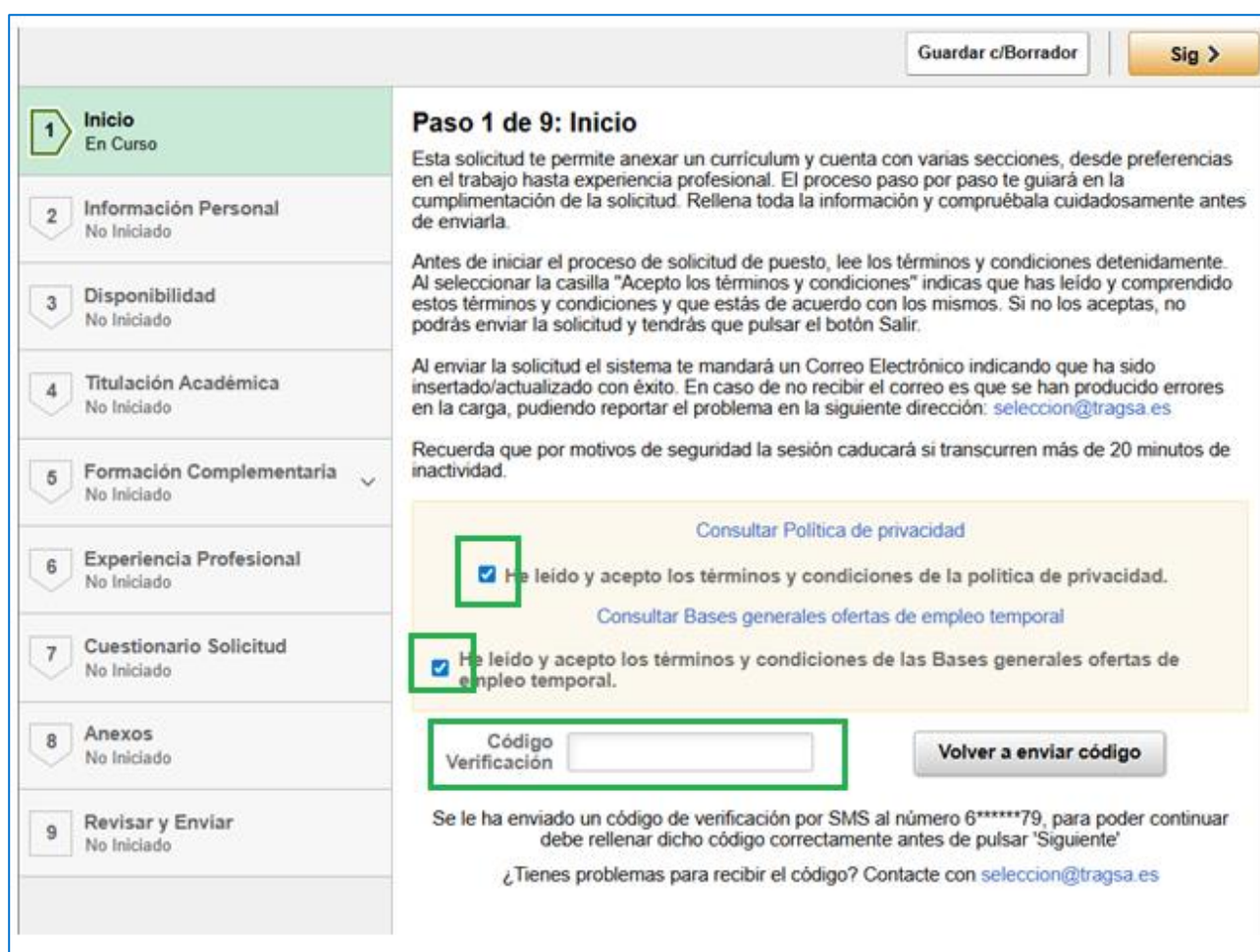
Título Puesto	ID Puesto	Estado	Fecha Creación	Fecha Envío	CV en PDF
		No Enviado	02/09/2026 10:26AM		>

4. PASOS DE LA INSCRIPCIÓN

Paso 1: Inicio

Debemos aceptar tanto la política de privacidad como las bases generales de ofertas de empleo temporal. Para ello se debe clicar sobre los recuadros marcados en la imagen.

Una vez realizado este paso, nos llegará a nuestro teléfono u código numérico de 6 dígitos que debemos incluir en el apartado señalado para ello. Este código llegará al teléfono corporativo, en caso de tener uno o al teléfono personal que hayamos indicado al tramitar el alta en el portal de empleo.



[Guardar c/Borrador](#)
[Sig >](#)

1 Inicio En Curso	Paso 1 de 9: Inicio Esta solicitud te permite anexar un currículum y cuenta con varias secciones, desde preferencias en el trabajo hasta experiencia profesional. El proceso paso por paso te guiará en la cumplimentación de la solicitud. Rellena toda la información y compruébala cuidadosamente antes de enviarla. Antes de iniciar el proceso de solicitud de puesto, lee los términos y condiciones detenidamente. Al seleccionar la casilla "Acepto los términos y condiciones" indicas que has leído y comprendido estos términos y condiciones y que estás de acuerdo con los mismos. Si no los aceptas, no podrás enviar la solicitud y tendrás que pulsar el botón Salir. Al enviar la solicitud el sistema te mandará un Correo Electrónico indicando que ha sido insertado/actualizado con éxito. En caso de no recibir el correo es que se han producido errores en la carga, pudiendo reportar el problema en la siguiente dirección: seleccion@tragsa.es Recuerda que por motivos de seguridad la sesión caducará si transcurren más de 20 minutos de inactividad. Consultar Política de privacidad ☒ He leído y acepto los términos y condiciones de la política de privacidad. Consultar Bases generales ofertas de empleo temporal ☒ He leído y acepto los términos y condiciones de las Bases generales ofertas de empleo temporal. Código Verificación Volver a enviar código Se le ha enviado un código de verificación por SMS al número 6*****79, para poder continuar debe rellenar dicho código correctamente antes de pulsar 'Siguiente' ¿Tienes problemas para recibir el código? Contacte con seleccion@tragsa.es
2 Información Personal No Iniciado	
3 Disponibilidad No Iniciado	
4 Titulación Académica No Iniciado	
5 Formación Complementaria No Iniciado	
6 Experiencia Profesional No Iniciado	
7 Cuestionario Solicitud No Iniciado	
8 Anexos No Iniciado	
9 Revisar y Enviar No Iniciado	

Paso 2: Información Personal

Deberá incluir los datos solicitados en el mismo. En caso de que ya estén incluidos solo debe actualizarlos si es necesario. Para incluir un nuevo permiso de Conducir, pulse sobre el botón "+". En caso de querer eliminar la información incluida, pulsa sobre el botón "-".

Guardar c/Borrador | < Anterior Sig >

Paso 2 de 9: Información Personal

Los campos bloqueados, que no sean correctos, debes de actualizarlos en las opciones de Autoservicio de Empleados > Info Personal/Peticiones Cambio y/o contactar por el personal de Recursos Humanos.

Información Personal

Fecha Nacimiento

Lugar Nacimiento

Género

Discapacidad

Permiso de Conducir Sí

Vehículo Propio No

Diferentes Permisos de Conducir 2 filas

*Tipo Permiso ◇		
1	B ▼	+ -
2	D1 ▼	+ -

Paso 3: Disponibilidad

En este apartado la información que consta no es igual si eres empleado/a del grupo o eres una candidatura externa. En ambos casos habrá que seleccionar la/s ubicación/es en la que estaría interesado/a en prestar servicio. Se han de ordenar la/s misma/a con las flechas que se han seleccionado en la imagen.

Vista empleado/a Grupo Tragsa:

1 Inicio Finalizar	Movilidad Geográfica																								
2 Información Personal Finalizar	¿Tienes disponibilidad para asumir viajes? Sólo a nivel Nacional ¿Con qué frecuencia está dispuesto a asumir viajes? Nunca o casi nunca																								
3 Disponibilidad En Curso	Preferencias de prestación de servicio Ordena en función de tu interés con las flechas. La de mayor interés tendrá una posición más alta.																								
4 Titulación Académica No Iniciado	Presencial SI ↑ ↓ A Distancia SI ↑ ↓ Mixto SI ↑ ↓ Remoto SI ↑ ↓																								
5 Formación Complementaria No Iniciado	¿Estás dispuesto/a a cambiar de residencia? Nacional SI Internacional SI																								
6 Experiencia Profesional No Iniciado	+ Debes registrar al menos una opción nacional. Ordena en función de tu interés con las flechas. La de mayor interés tendrá una posición más alta.																								
7 Cuestionario Solicitud No Iniciado	Cualquiera ↑ ↓																								
8 Anexos No Iniciado	Movilidad Funcional ¿Estás interesado en cambiar de unidad? SI ¿Estás interesado en cambiar de actividad? SI ¿Estás interesado/a en cambiar de temática? SI																								
9 Revisar y Enviar No Iniciado	+ Debes registrar al menos una temática. Ordena en función de tu interés con las flechas. La de mayor interés tendrá una posición más alta.																								
	Aeropuertos, helipuertos y puertos Aeropuertos y helipuertos ↑ ↓ > Aeropuertos, helipuertos y puertos Puertos, rompientes y arrecifes artificiales ↑ ↓ >																								
	Ubicaciones ¿En qué ubicaciones ofertadas estás interesado/a? Debes aceptar al menos una. Ordena en función de tu interés con las flechas. La de mayor interés tendrá una posición más alta.																								
	<table border="1"> <tr> <td>Salamanca</td> <td>SI</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Zamora</td> <td>SI</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>León</td> <td>SI</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Ávila</td> <td>No</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Burgos</td> <td>No</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Valladolid</td> <td>No</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> </table>	Salamanca	SI	↑	↓	Zamora	SI	↑	↓	León	SI	↑	↓	Ávila	No	↑	↓	Burgos	No	↑	↓	Valladolid	No	↑	↓
Salamanca	SI	↑	↓																						
Zamora	SI	↑	↓																						
León	SI	↑	↓																						
Ávila	No	↑	↓																						
Burgos	No	↑	↓																						
Valladolid	No	↑	↓																						

Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León

Vista Candidatura Externa:

1 Inicio Finalizar	Paso 3 de 10: Disponibilidad																									
2 Información Personal Finalizar	Disponibilidad Puesto																									
3 Disponibilidad En Curso	Disponibilidad																									
4 Titulación Académica No Iniciado	*Fecha Disponibilidad 01/04/2025																									
5 Formación Complementaria No Iniciado	Movilidad Geográfica																									
6 Experiencia Profesional No Iniciado	* ¿Tienes disponibilidad para asumir viajes? Sólo a nivel Nacional																									
7 Cuestionario Solicitud No Iniciado	* ¿Con qué frecuencia está dispuesto a asumir viajes? Hasta 25% del tiempo																									
8 Anexos No Iniciado	¿Estás dispuesto/a a cambiar de residencia?																									
9 ¿Cómo ha conocido la empresa? No Iniciado	Nacional ☒ Sí																									
10 Revisar y Enviar No Iniciado	Internacional ☒ Sí																									
	Ubicaciones																									
	*¿En qué ubicaciones ofertadas estas interesado/a? Debes aceptar al menos una. Ordena en función de tu interés con las flechas. La de mayor interés tendrá una posición más a a.																									
	<table border="1"> <tr> <td>Guadalajara</td> <td> </td> <td>☒ Sí</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Toledo</td> <td> </td> <td>☒ Sí</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Cuenca</td> <td> </td> <td>☐ No</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Ciudad Real</td> <td> </td> <td>☐ No</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>Albacete</td> <td> </td> <td>☐ No</td> <td>↑</td> <td>↓</td> </tr> </table>	Guadalajara		☒ Sí	↑	↓	Toledo		☒ Sí	↑	↓	Cuenca		☐ No	↑	↓	Ciudad Real		☐ No	↑	↓	Albacete		☐ No	↑	↓
Guadalajara		☒ Sí	↑	↓																						
Toledo		☒ Sí	↑	↓																						
Cuenca		☐ No	↑	↓																						
Ciudad Real		☐ No	↑	↓																						
Albacete		☐ No	↑	↓																						

Paso 4, 5 y 6: Titulación Académica, Formación Complementaria y Experiencia Profesional

Vendrá por defecto cargada la información que se haya reflejado en el CV que tengamos cumplimentado. No será necesario incluir la información de los mismos, ya que dicha documentación se incluirá en fases más avanzadas del proceso.

Paso 7: Cuestionario Solicitud

Conteste las preguntas del formulario, teniendo en cuenta que en el apartado siguiente se le podrá solicitar adjuntar la documentación justificativa.

A continuación, se muestra el Cuestionario de Solicitud del puesto: **Jefe/a de Brigada forestal incendios Castilla y León**.

1 Inicio Finalizar

2 Información Personal Finalizar

3 Disponibilidad Finalizar

4 Titulación Académica Finalizar

5 Formación Complementaria Finalizar

6 Experiencia Profesional Finalizar

7 Cuestionario Solicitud En Curso

8 Anexos No Iniciado

9 Revisar y Enviar No Iniciado

Paso 7 de 9: Cuestionario Solicitud

Tendrá que justificar documentalmente el cumplimiento de requisitos y méritos de este proceso de selección, adjuntando anexos en aquellas preguntas del cuestionario que así lo requieran. En caso de no disponer de la documentación acreditativa en el momento de inscripción, podrá no ser tenido en cuenta en este proceso. Si este es su caso en alguna de las preguntas, marque el check "Solicito presentar documentación en el transcurso del proceso selectivo" para avanzar en la inscripción. En caso de que los plazos del proceso selectivo lo permita, se volverá a contactar con todas las candidaturas que hayan marcado este check y que hayan resultado preseleccionados, para que puedan aportar la documentación en un nuevo plazo establecido.

Cuestionario (Obligatorio)

- Requisito: ¿Posees titulación académica de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.) o Graduado escolar o Bachiller (BUP/COU) o el Certificado de Profesionalidad de nivel 2 o superior habilitante para trabajos forestales, preventivos y extinción de incendios, (titulación homologada en España)?
 - ☒ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
- Requisito: ¿Posees Carnet de conducir tipo B?
 - ☒ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
- Mérito: ¿Posees formación complementaria acorde a las bases publicadas para este puesto? Debe adjuntar la documentación que permita acreditarlo.
 - ☒ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
- Mérito: ¿Posees experiencia laboral acorde a las bases publicadas para este puesto? Debe adjuntar la vida laboral y contratos de trabajos o documentación que permita acreditarlo.
 - ☒ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
- Otras Condiciones: ¿Posees certificado de discapacidad acreditada igual o superior al 33% (deberá justificarse documentalmente aportándolo durante el proceso)?
 - ☐ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
- Otras Condiciones: ¿Está conforme con que la inscripción y presentación de su solicitud de empleo supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos recogidos en la misma, así como la veracidad de sus respuestas y podrá ser rechazado/a en caso contrario?

Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León

A continuación, se muestra el Cuestionario de Solicitud del puesto: **Peón/a forestal incendios Castilla y León**:

- 1 Inicio Finalizar
- 2 Información Personal Finalizar
- 3 Disponibilidad Finalizar
- 4 Titulación Académica Finalizar
- 5 Formación Complementaria Finalizar
- 6 Experiencia Profesional Finalizar
- 7 Cuestionario Solicitud En Curso
- 8 Anexos No Iniciado
- 9 Revisar y Enviar No Iniciado

Paso 7 de 9: Cuestionario Solicitud

Tendrá que justificar documentalmente el cumplimiento de requisitos y méritos de este proceso de selección, adjuntando anexos en aquellas preguntas del cuestionario que así lo requieran. En caso de no disponer de la documentación acreditativa en el momento de inscripción, podrá no ser tenido en cuenta en este proceso. Si este es su caso en alguna de las preguntas, marque el check "Solicito presentar documentación en el transcurso del proceso selectivo" para avanzar en la inscripción. En caso de que los plazos del proceso selectivo lo permita, se volverá a contactar con todas las candidaturas que hayan marcado este check y que hayan resultado preseleccionados, para que puedan aportar la documentación en un nuevo plazo establecido.

Cuestionario (Obligatorio)

1. Requisito: ¿Posees alguna de las siguientes titulaciones: ESO, EGB, Graduado Escolar o Bachiller (BUP/COU) o Certificado de Profesionalidad nivel 1 o superior habilitante para trabajos forestales, preventivos y extinción de incendios (titulación homologada en España)?
 - ☒ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
2. Mérito: ¿Posees formación complementaria acorde a las bases publicadas para este puesto? Debe adjuntar la documentación que permita acreditarlo.
 - ☒ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
3. Mérito: ¿Posees experiencia laboral acorde a las bases publicadas para este puesto? Debe adjuntar la vida laboral y contratos de trabajos o documentación que permita acreditarlo.
 - ☒ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
4. Mérito: ¿Posees Permiso de conducir tipo B o B+E en vigor? Debe adjuntar la documentación que permita acreditarlo.
 - ☒ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
5. Otras Condiciones: ¿Posees certificado de discapacidad acreditada igual o superior al 33% (deberá justificarse documentalmente aportándolo durante el proceso)?
 - ☐ Cumpló
 - ☐ No Cumpló
6. Otras Condiciones: ¿Está conforme con que la inscripción y presentación de su solicitud de empleo supone la declaración responsable del cumplimiento de los requisitos recogidos en la misma, así como la veracidad de sus respuestas y podrá ser rechazado/a en caso contrario?

Paso 8: Anexos

A continuación, se detallan los pasos a seguir:

1. Anexe su **CV actualizado** desde la opción "+" de Anexos. Dicho documento quedará anexo al final de esta página.
2. Justifique documentalmente el cumplimiento de requisitos y méritos de este proceso de selección, adjuntando anexos en aquellas preguntas del cuestionario que así lo requieran. En caso de no disponer de la documentación acreditativa en el momento de inscripción, podrá no ser tenido en cuenta en este proceso.
3. Marque el check "Enviar sin Adjuntar Anexo", si no dispone de la documentación necesaria a la hora de presentar su solicitud. En caso de que los plazos del proceso selectivo lo permitan, se volverá a contactar con todas las candidaturas que hayan marcado este check y que hayan resultado preseleccionados, para que puedan aportar la documentación en un nuevo plazo establecido.

a) Puesto Jefe/a de Brigada forestal incendios Castilla y León:

Jefe/a de Brigada incendios Castilla y León

- 1 Inicio Finalizar
- 2 Información Personal Finalizar
- 3 Disponibilidad Finalizar
- 4 Titulación Académica Finalizar
- 5 Formación Complementaria Finalizar
- 6 Experiencia Profesional Finalizar
- 7 Cuestionario Solicitud Finalizar
- 8 Anexos En Curso
- 9 Revisar y Enviar No Iniciado

Anexos

1

+

Archivos Anexos	Título Anexo	Tipo Anexo	Enviar Sin Adjuntar Anexo	
Vida_laboral_27191.docx	¿Posees experiencia laboral acorde a las bases publicadas para este puesto? Debe adjuntar la vida laboral y contratos de trabajos o documentación que permita acreditarlo.	Vida laboral y contratos de trabajo	☐ No	2 >
Cursos.docx	¿Posees formación complementaria acorde a las bases publicadas para este puesto? Debe adjuntar la documentación que permita acreditarlo.	Otros Diplomas y Certificados	☐ No	>
3	¿Posees Carnet de conducir tipo B?	Carnet	☒ Sí	>
Titulación_.docx	¿Posees titulación académica de Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.) o Graduado escolar o Bachiller (BUP/COU) o el Certificado de Profesionalidad de nivel 2 o superior habilitante para trabajos forestales, preventivos y extinción de incendios, (titulación homologada en España)?	Titulación Oficial Reglada	☐ No	>

1

-

CV.docx	CV	Curriculum Vitae	☐ No	>
-------------------------	----	------------------	--------------------------	---

Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León

b) Puesto de Peón/a forestal incendios Castilla y León:

Peón/a Forestal - Prueba Incendios

1 Inicio Finalizar

2 Información Personal Finalizar

3 Disponibilidad Finalizar

4 Titulación Académica Finalizar

5 Formación Complementaria Finalizar

6 Experiencia Profesional Finalizar

7 Cuestionario Solicitud Finalizar

8 Anexos En Curso

9 Revisar y Enviar No Iniciado

Anexos

1

Archivos Anexos	Título Anexo	Tipo Anexo	Enviar Sin Adjuntar Anexo	
Vida_laboral_27191.docx	¿Posee experiencia laboral acorde a las Bases publicadas para este puesto? Debe adjuntar vida laboral y contratos de trabajo o documentación que permita acreditarlo.	Vida laboral y contratos de trabajo	☐ No	2 >
Cursos.docx	¿Posee formación complementaria acorde a las Bases publicadas para este puesto? Debe adjuntar la documentación que permita acreditarlo.	Otros Diplomas y Certificados	☐ No	>
3	¿Posee Permiso de conducir tipo B o B+E en vigor? Debe adjuntar la documentación que permita acreditarlo.	Carnet	☒ Sí	>
Titulación_.docx	¿Posee la titulación académica de ESO, EGB, Graduado Escolar o Bachiller (BUP/COU) o Certificado de Profesionalidad nivel 1 o superior habilitante para trabajos forestales, preventivos y extinción de incendios (Titulación Homologada en España)?	Titulación Oficial Reglada	☐ No	>
1	CV.docx	CV Curriculum Vitae	☐ No	>

Paso 9: ¿Cómo ha conocido la empresa?

Solo en caso de candidatura externa.

1	Inicio Finalizar	Paso 9 de 10: ¿Cómo ha conocido la empresa? ¿Cómo ha conocido la empresa? *¿Cómo ha sabido del puesto?
2	Información Personal Finalizar	
3	Disponibilidad Finalizar	
4	Titulación Académica Finalizar	
5	Formación Complementaria Finalizar	
6	Experiencia Profesional Finalizar	
7	Cuestionario Solicitud Finalizar	
8	Anexos Finalizar	
9	¿Cómo ha conocido la empresa? En Curso	
10	Revisar y Enviar En Curso	

Paso 9 ó 10: Revisar y Enviar

Revise la solicitud y pulse sobre el botón “Presentar” para dejar la inscripción finalizada.

Guardar c/Borrador	← Anterior	Presentar
--------------------	------------	------------------

Guía de Inscripción Peón/a Forestal y Jefe/a de Brigada Forestal del Operativo de Prevención y Extinción de incendios forestales de Castilla y León

1	Inicio Finalizar	Revisa la solicitud y haga los cambios necesarios antes de enviar. Paso 9 de 9: Revisar y Enviar ▼ Mi Información Contacto Correo-E: TEST_People@tragsa.es Dirección: CL xxxxxxxxxxxxxx 0021 MADRID, Madrid CP: 28029 Teléfono: 999999999 Nombre: 00000035897_NAME_DISPLAY Doc Identidad: DNI 25431386X Nacionalidad: España Modificar ► Información Personal ► Disponibilidad ► Historial Estudios ► Certificaciones ► Títulos ► Conocimientos Informáticos ► Idiomas ► Formación en Puesto ► Experiencia Profesional ► Anexos ► Cuestionario
2	Información Personal Finalizar	
3	Disponibilidad Finalizar	
4	Titulación Académica Finalizar	
5	Formación Complementaria Finalizar	
6	Experiencia Profesional Finalizar	
7	Cuestionario Solicitud Finalizar	
8	Anexos Finalizar	
9	Revisar y Enviar En Curso	

Una vez presentada la inscripción tendrá la confirmación de Solicitud y recibirá en su correo el email de confirmación.

Confirmación de Solicitud	
Has enviado correctamente la solicitud de puesto.	
Puestos Solicitados de	
ID Puesto	F Publicación
Título Puesto	Fecha Solicitud
Ubicación	
Volver a Portal de Empleo	

Confirmación recepción curriculum vitae

 RHTEST People@tragsa.es
Para

Estimad@

Hemos recibido tu curriculum para cubrir la oferta cuya referencia es: ;

Durante los próximos días analizaremos las candidaturas recibidas y nos pondremos en contacto contigo en caso de que tu curriculum fuera preseleccionado.

Si quieres revisar la información que nos has facilitado puedes hacerlo a través de este vínculo: https://rhtestweb01.tragsa.es/psc/rhtest_3/EMPLOYEE/HRMS/c/HRM_HRAM_EMP_FL_HRS.CG_SEARCH_FL_GBL?Page=HRS_CAREERS_FL&Action=U&FOCUS=Employee

Gracias por tu interés.
Dirección de Recursos Humanos
Grupo Tragsa

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) ...
 ju. 11/12/2025 10:44

